



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022

(Revize školního akčního plánu rozvoje vzdělávání na období 2017až 2019)

Název školy: Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh

Adresa školy: nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh

RED IZO školy: 600018067

Ředitel školy: Mgr. Stanislava Kubíčková

Měsíc, rok: únor 2019

Obsah

1. Charakteristika školy	3
2. Analýza stavu a potřeb	5
2.1 Rozvoj kariérového poradenství	5
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě.....	5
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	6
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů.....	6
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	7
2.6 Podpora inkluze	7
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	7
2.8 Čtenářská a matematická gramotnost	8
2.9 Digitální kompetence	8
2.10 Podpora rozvoje speciálního vzdělávání.....	8
3. Stanovení strategických oblastí	9
4. Návrh řešení - školní akční plán	10
4.1 Rozvoj kariérového poradenství	10
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě.....	13
4.3 Podpora polytechnického vzdělání	17
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů.....	20
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	26
4.6 Podpora inkluze	27
4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	29
4.8 Čtenářská a matematická gramotnost	30
4.9 Digitální kompetence	31
5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP).....	32

1. Charakteristika školy

Střední škola sociální péče a služeb Zábřeh vznikla 1. července 2006 sloučením Střední odborné školy sociální péče Zábřeh a Středního odborného učiliště Zábřeh.

Škola realizuje vzdělávání ve studijních oborech sociální činnost - sociálně výchovná a sociálně správní činnost v podobě denního i dálkového studia, v učebních oborech kuchař-číšník, zahradník (pro aranžování květin a okrasné zahradnictví), pekař a zemědělec-farmář (farmář/ka se zaměřením mechanizátor či chovatel) či v učebních oborech určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jakými jsou stravovací a ubytovací služby (kuchařské a číšnické práce), zahradnické práce (aranžérské a zahradnické práce) a opravářské práce. V návaznosti na učební obory nabízí škola také nástavbové studium oboru podnikání v denní i dálkové podobě. (viz tabulka):

Studijní obory denního studia

Sociální činnost - sociálně výchovná

Sociální činnost - sociálně správní

Učební obory denního studia

Kuchař - číšník

Zahradník

Pekař

Zemědělec - farmář

Učební obory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Stravovací a ubytovací služby

Zahradnické práce

Opravářské práce

Nástavbové studium

Podnikání

Dálkové studium

Podnikání

Sociální činnost - sociálně výchovná

Sociální činnost - sociálně správní

Vzhledem k široké paletě nabízených druhů a forem výuky je nezbytné, aby výuka probíhala ve více objektech. Hlavní budovou, kde sídlí vedení školy a její administrativní správa, je budova na nám. 8. května 2, která slouží zejména učebním oborům a nástavbovému studiu, vedlejší (horní budova) na Bezručově ulici je určena všem žákům studijních oborů. Podstatnou součástí výuky učebních oborů je odborný výcvik, který je realizován na školních pozemcích přilehlých k hlavní budově a v dílnách školy na Dvorské ulici a v prostorách sousedících se zemědělským družstvem v Zábřehu, případně ve smluvních provozech a pracovištích partnerů.

Součástí školy je i domov mládeže poskytující žákům z blízkého i dalekého okolí ubytování s možností celodenního stravování. Všichni žáci mají po celou dobu studia zajištěno stravování ve školní jídelně.

2. Analýza stavu a potřeb

2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Kariérové poradenství probíhá ve škole v rámci výchovného poradenství. Ve škole pracují dva výchovní poradci (jeden pro studijní a jeden pro učební obory a podnikání). Výchovní poradci mají odpovídající vzdělání, ovšem vzhledem k velkému rozsahu činností nejsou plně kompetentní obsáhnout celou šíři problémů souvisejících s kariérovým poradenstvím. Rozsah práce a jejich časové možnosti nedovolují nabízet komplexní péči kariérového poradenství. V uplynulém období se z finančních důvodů nepodařilo tuto funkci zřídit samostatně.

Pro další období plánujeme zřídit funkci kariérového poradce odděleně od výchovného poradce, který by se této oblasti intenzivně věnoval. Pro kariérového poradce, případně další spolupracující pedagogy, plánujeme další vzdělávání v této oblasti.

Oblast kariérového poradenství je realizována v souladu s RVP a ŠVP. Do utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolenému oboru, profesi a dalšímu studiu se zapojuje většina vyučujících. V současnosti se jako velmi důležité jeví zejména realizace odborného výcviku žáků učebních oborů a odborné praxe studijních oborů v reálném pracovním prostředí a pracovních podmínkách. V uplynulém období se v oblasti kariérového poradenství podařilo navázat a udržovat pravidelnou spolupráci s potenciálními zaměstnavateli našich absolventů (zapojení odborníků z praxe do přípravy a realizace výuky a výukových projektů, exkurzí, besed apod.). V rozvoji této spolupráce budeme pokračovat a rozšiřovat ji o nové možnosti.

Na tuto oblast se chceme zaměřit v souvislosti se Šablonami II.

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě je jednou z nejdůležitějších vzdělávacích oblastí v současnosti. Zahrnuje všechny obory vzdělání ve škole a naší snahou je, aby prostupovala také všemi předměty, které se ve škole vyučují. Výchova k podnikavosti se v uplynulém období stala nějakou formou trvalou součástí výuky. V dalším období je třeba ji i nadále prohlubovat. K tomu je nezbytné zajistit motivaci učitelů, jejich metodickou podporu a rozvoj tvůrčí mezipředmětové spolupráce. Škola musí ještě intenzivněji rozvíjet spolupráci se stávajícími sociálními partnery a společně s nimi aktuální požadavky praxe začleňovat do výuky.

Škola se snaží vést žáky ke kritickému učení a myšlení, snaží se vést je k hledání inovativních přístupů a podnikatelských řešení. K tomu slouží zejména školní projekty, které jsme v uplynulém období organizovali a jejichž počet a kvalitu plánujeme v dalším období rozšiřovat. Žáky chceme vést k většímu vzájemnému pochopení, poznání a využití dovedností, které mají. K tomu je žádoucí využít i úspěšné absolventy školy, jejich zkušenosti a postřehy.

Ve výchově k podnikavosti navážeme na předchozí dobré zkušenosti s týmovou spoluprací (žáků i učitelů), budeme se i nadále soustředit na rozvoj schopností vidět věci ve finančních souvislostech (finanční gramotnost), kriticky je zvažovat (kritické myšlení), hledat řešení a zhodnocovat rizika (iniciativa a kreativita), aktivně realizovat nápady a přizpůsobovat se okolnostem (kreativní myšlení a tvořivost).

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Oblast technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání je vzhledem k nabízeným zejména učebním oborům realizována na naší škole v souladu s RVP. Škola se v minulém období snažila rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v polytechnickém vzdělávání jako důležité složce všestranného i odborného vývoje každého žáka. V učebních oborech jsme se snažili propojovat znalosti z matematiky s polytechnickými předměty. Žáci byli zapojováni do soutěží orientovaných na oblast polytechnického vzdělávání a dosahovali v nich přiměřených úspěchů. Součástí výuky v dané oblasti byly zejména praktické činnosti. Několik učitelů rovněž absolvovalo DVPP v rozsahu bagatelní podpory nebo stáže u zaměstnavatelů našich žáků.

V následujícím období budeme na tuto práci navazovat a věnovat se zlepšení technického a prostorového vybavení, protože mezi největší překážky v naplňování cílů tohoto vzdělávacího celku patří starší a již ne zcela moderní vybavení odborných učeben a dílen, nedostatek materiálu pro výuku polytechnických předmětů nebo jejich vysoká finanční náročnost.

Dalším úkolem v této oblasti pro příští období je systematické vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří mohou žáky motivovat zejména aktuálními znalostmi a dovednostmi v polytechnické oblasti, novinkami v technologiích a možnostech jejich dalšího uplatnění.

Škola se trvale potýká s problémy ve vybavení IT technikou, aktualizací softwarů, s nedostatky ve vybavení IT učeben a s inovací IT sítě ve škole, což znamená zejména tlak na navyšování finančních prostředků pro následující období. Roku v ruce s tím porostou také náklady na nákup nových výukových materiálů a nových učebnic, na nákup a přípravu vlastních materiálů pro inovaci výuky.

Vedle toho plánujeme systematické vzdělávání pedagogických pracovníků v moderních metodách vhodných pro výuku polytechnických předmětů a odborného výcviku ať už formou seminářů nebo stážemi u zaměstnavatelů.

Pro dosažení požadovaných výsledků v polytechnické vzdělávací oblasti je třeba v následujícím období navazovat na osvědčené aktivity školy - na odborné exkurze, odborné soutěže, účast v našich i zahraničních projektech, stáže doma i v zahraničí (ERASMUS). Dále je třeba hledat prostředky na úhradu těchto aktivit pro žáky i pro pedagogický dozor. K tomu chceme využít Šablony II.

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Tato oblast práce školy patřila v uplynulém období k těm velmi dobrým a systematicky sledovaným. Škola má vytvořen okruh zaměstnavatelů - sociálních partnerů ve všech oborech vzdělávání, s nimiž spolupracuje dle potřeby průběžně již řadu let v rámci odborného výcviku žáků učebních oborů či odborných praxí žáků studijních oborů. Oblast spolupráce se zaměstnavateli u učebních oborů zajišťuje zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik, která v rámci svých přidělených kompetencí spravuje smlouvy s partnerskými podniky pro učební obory, zajišťuje stálou účast odborníků z praxe u závěrečných zkoušek apod. Takto pověřená zástupkyně ředitelky školy je také vždy při sjednávání zakázek na odborné činnosti, které v rámci odborného výcviku či v doplňkové činnosti škola nabízí směrem k veřejnosti. U studijních oborů kontakt se zaměstnavateli zajišťují odborní učitelé soustředění v předmětové komisi odborných předmětů. V uplynulém období byla zřízena funkce koordinátora spolupráce školy se zaměstnavatelem. Došlo k dalšímu výraznému posunu ve spolupráci, navýšil se počet odborných praxí, exkurzí, besed a projektových činností organizovaných pro žáky.

V následujícím období je třeba rozvíjet stávající spolupráci tam, kde je plně funkční. Předpokládáme pokračování činnosti koordinátora spolupráce. Rovněž plánujeme pokračovat se stážemi učitelů v reálných provozech, což vede ke zvyšování kvalifikace a odborného rozhledu pedagogů a je obohacujícím prvkem pro výuku, zvyšuje atraktivitu a smysluplnost odborného vzdělávání.

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Vycházíme z materiálů Strategie rozvoje vzdělávací politiky ČR 2020 a Strategie celoživotního učení, ze kterých jasně vyplývá úkol středních škol působit jako Centrum celoživotního učení. Vedle počátečního vzdělávání směřovaného zejména na mládež, pro které jsme byly původně zřízeny, se zaměřujeme na vzdělávání starší populace organizováním dálkového studia ve dvou oborech, v nichž připravujeme zájemce k získání středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Celkově se dá říct, že se v této oblasti zatím nepodařilo dosáhnout většího pokroku. Vzhledem k vysoké poptávce po pracovní síle ve výrobní sféře a jejím poměrně vysokém finančním ohodnocení není o další vzdělávání ze strany veřejnosti momentálně zájem. Výjimkou je pouze provozování autoškoly pro veřejnost. Protože se dá očekávat, že se ekonomický boom v příštích letech zbrzdí, je naším úkolem se touto oblastí v dalším období více zabývat.

Velký prostor se škole pro příští období nabízí v orientaci na občanské a zájmové vzdělávání zaměřené na zahradnické a gastronomické činnosti, na zdravý životní styl a zdravotní cvičení, na rozvoj jazykových kompetencí apod.

2.6 Podpora inkluze

Ve škole se vzdělávají vedle intaktních žáků také žáci s nejrůznějšími vzdělávacími specifiky, která vyžadují podpůrná opatření. Někteří z nich se vzdělávají v samostatných třídách zaměřených na obory E – kuchařské práce, květinářské a aranžérské práce, opravářské práce.

V uplynulém období se škole podařilo zvýšit počet učitelů se speciálně pedagogickou kvalifikací, byly vytvořeny dvě funkce školních speciálních pedagogů.

V příštím období budeme dále nastavovat podmínky pro vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v návaznosti na znění legislativních předpisů realizace změn a podpora zavádění systému podpůrných opatření ve vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Budeme realizovat projekty na podporu inkluze u žáků a studentů, kteří projeví zájem o společné vzdělávání. V případě potřeby budeme upravovat technické podmínky pro bezpečný pohyb a výuku žáků se SVP.

Nedílnou součástí plánů na příští období je pokračování role školního speciálního pedagoga zajišťujícího vzdělávací potřeby žáků se SVP a DVPP v oblasti speciální pedagogiky.

2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Ve škole se vzdělávají žáci učebních a nástavbových oborů převážně v jednom cizím jazyku, žáci maturitního studia ve dvou cizích jazycích.

Hlavním cizím jazykem je angličtina. V dalším cizím jazyku je k výběru ruština nebo němčina. V minulém období se ve škole podařilo posunout oblast jazykové gramotnosti o značný kus kupředu. Několik pedagogů absolvovalo kurzy DVPP v cizích jazycích, uskutečnily se výměnné pobyty v zahraničních školách a uskutečnily se stáže žáků v zahraničí.

V dalším období chceme navázat na tyto aktivity a nabídnout žákům další prohlubování jazykových znalostí, především nabídkou výukových projektů zaměřených na zavádění metody CLIL do výuky, formou pokračování kontaktů se zahraničními školami a stážemi v zahraničí.

K tomu plánujeme i zlepšování vybavenosti jazykových učeben. Nedílnou součástí je i další vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích a to i učitelů nejazykových předmětů.

2.8 Čtenářská a matematická gramotnost

Rozvoj čtenářské a matematické, potažmo finanční, gramotnosti je trvalý zájem školy. Na tomto poli bylo již učiněno několik zlepšení s využitím projektů nabízených v dřívějších výzvách.

V minulém období jsme se zaměřili především na další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.

V dalším období budeme pokračovat v rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti žáků, zapojovat se do čtenářských a matematických soutěží a využívat další nabízené projekty nebo vytvářet vlastní. Rovněž budeme nabízet doučování žákům ohrožených školním neúspěchem v těchto oblastech.

2.9 Digitální kompetence

Kompetence žáků i pedagogů v oblasti ICT jsou trvale rozvíjeny v závislosti na finančních možnostech školy zajistit aktuální úroveň vybavenosti technikou, konektivitou a softwarem.

V příštím období se budeme zaměřovat na udržení úrovně technické a programové vybavenosti a využívání ICT v co největší míře ke vzdělávání žáků ve všeobecných i odborných předmětech. V případě potřeby a možností využít do výuky i zapojení ICT asistenta.

2.10 Podpora rozvoje speciálního vzdělávání

Ve škole se vzdělávají vedle intaktních žáků také žáci s nejrůznějšími vzdělávacími specifiky, která vyžadují podpůrná opatření. Někteří z nich se vzdělávají v samostatných třídách podle § 16, odst. 9 školského zákona zaměřených na obory E – kuchařské práce, květinářské a aranžérské práce a opravářské práce.

V příštím období se budeme i nadále v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními podporovat třídy pro skupinovou integraci na základě zájmu žáků a jejich zákonných zástupců a realizovat projekty se zaměřením na speciální školství.

3. Stanovení strategických oblastí

- Rozvoj kariérového poradenství
- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě
- Podpora polytechnického vzdělávání
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- Rozvoj školy jako centra celoživotního učení
- Podpora inkluze
- Rozvoj výuky cizích jazyků
- Digitální kompetence
- Čtenářská a matematická gramotnost
- Podpora rozvoje speciálního vzdělávání

4. Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství

PRIORITA A: KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ JAKO komplexní systém vzájemně se doplňujících a na sebe navazujících informačních, poradenských a výchovně vzdělávacích činností vedoucích k podpoře žáků a dospělých v jejich rozhodování o profesní a vzdělávací orientaci.

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vzdělávací cíl: Začlenit témata KP do vzdělávací praxe školy. Vybavit žáky kompetencemi pro kariérové plánování a vstup na trh práce	A1: Vytvořit ve škole funkci kariérového poradce. Poskytnout mu vzdělávání a vhodné informační a materiální zdroje pro oblast KP	Je vytvořena samostatná funkce poradce Absolvování vzdělávání Pracovník pro koordinaci KP má k tomu vytvořené zázemí a vyčleněný úvazek. Vytvořené databáze	A1.1	Vytvořit funkci KP	Vytvořit pracovní náplň KP	Šablony II	Září 2019	ředitelka
			A1.2	Vyškolit KP formou DVPP	Zajištění vzdělání		Srpen 2020	
			A1.3	Vytvořit zázemí – pracoviště KP	Vyčlenění odpovídajícího prostoru v budově školy (přístupné i pro veřejnost)		Srpen 2020	
			A1.4	Zabezpečit úvazek pro KP, využití Šablon II	Stanovení rozsahu a náplně práce včetně hodinové dotace a mzdy KP		Září 2019	
			A1.5	Doplňování již získaných informací a materiálů pro práci KP (ÚP, vysoké školy, VOŠ, nástavbová studia a podniky)	Služební cesty KP, Internet, Vytvoření databáze možností dalšího vzdělávání žáků		průběžně	
			A1.6	Nadále spolupracovat s personalisty podniků v regionu a mapování jejich požadavků pro absolventy	Služební cesty KP Vytvoření databáze možností uplatnitelnosti žáků v praxi		od září 2019	
			A1.7	Provést hodnocení dosažení cíle			1x ročně	
	Informačně poradenský cíl: Interakce mezi KP a žákem, rodičem a výchovným poradcem na	KP je začleněno do ŠVP všech oborů, KP je zařazeno do konkrétních předmětů. Vytvoření databáze potřeb zaměstnavatelů	A2.1	Sledovat aktuálnost kar. poradenství v odb. předmětech u studijních oborů	Stanovení předmětů ŠVP		průběžně	ředitelka
			A2.2	Sledovat aktuálnost kar. poradenství v odb. předmětech u učebních oborů	Stanovení předmětů ŠVP			ředitelka
			A2.3	Průběžné sledování změn a nových trendů ve společnosti	Semináře KP, burzy práce,			ředitelka
			A2.4	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka

ZŠ	A3: Spolupracovat se ZŠ - s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků ZŠ. Poskytovat žákům ZŠ informace o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy.	Přehled kontaktů a prezentačních návštěv ZŠ Vytvořené propagační materiály	A3.1	KP naváže na spolupráci se ZŠ z blízkého okolí a rozšíří ji i na ZŠ z širšího regionu	Služební cesty KP do příslušných regionů	Vlastní zdroje, Šablony II	průběžně	KP
			A3.2	Inovovat propagační materiály školy	Banery, poutače, letáky, drobné reklamní předměty a panely v jednotných pro školu typických barvách Návrhy na prezentaci školy v Power pointu			ředitelka
			A3.3	Včasná návštěva KP na základních školách místního i širšího regionu (1. čtvrtletí školního roku)	Umožnit KP návštěvu ZŠ místního i širšího regionu			KP
			A3.4	Prezentace žáků naší školy na svých domovských ZŠ	Umožnit vybraným studentům prezentovat školu			
		Spolupráce s absolventy v oblasti prezentace Zajištění DOD Kontrola webových stránek Seznam a zhodnocení uskutečněných akcí	A3.5	Oslovit úspěšné absolventy školy	Realizace besed, přednášek a prezentací pro žáky školy i veřejnost			VP + KP
			A3.6	Organizace dnů otevřených dveří na škole	Stanovení termínů a způsobů prezentace školy Vytvoření prezentačního týmu pracovníků školy			Zástupci ředitele (ZŘ)
			A3.7	Pravidelná aktualizace webových stránek školy	Spolupráce s IT pracovníkem školy případně s učiteli ICT			ředitelka
			A3.8	Organizace akcí pořádaných školou pro veřejnost a neziskový sektor	Stanovení týmů odpovědných pracovníků pro pravidelné akce			
			A3.9	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
	A4: Systematicky sledovat žáky ohrožené předčasným odchodem ze vzdělávání Poskytovat	Zápisy o uskutečněných jednáních KP s ohroženými žáky a jejich ZZ	A4.1	Mít stanovené pravidelné konzultační hodiny KP na vytýčeném pracovišti	Vytvořit harmonogram konzultačních hodin	Vlastní zdroje	průběžně	Výchovný poradce nebo kariérový poradce
			A4.2	Individuální přístup k ohroženým žákům	Osobní kontakt KP s žákem na určeném pracovišti KP			
			A4.3	Individuální přístup k zákonným zástupcům ohrožených žáků	Osobní kontakt KP se ZZ žákem na určeném pracovišti KP			
			A4.4	Motivovat ke vzdělání a tím získání lepšího	Využití znalostí získaných v rámci			

	individuální kar. poradenství žákům i jejich ZZ a pomoc při přestupu na jinou školu			uplatnění na trhu práce	teoretického vzdělávání			
			A4.5	Motivace k získávání manuálních dovedností v rámci odborných praxí	Poskytnout aktuální přehled požadavků ziskových a neziskových organizací o možnostech uplatnění absolventů na trhu práce			
			A4.6	Provést hodnocení dosažení cíle				
	A5: Systematicky rozšiřovat znalosti o možnostech uplatnění žáků prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů zohledňujících různé kariérové orientace	Využití vytvořených materiálů pro rozhodování absolventů školy	A 5.1	Spolupráce s ÚP, firmami a neziskovými organizacemi	Vytvořit časový prostor zástupcům škol pro jejich prezentace	Vlastní zdroje	průběžně	VP nebo KP
			A5.2	Spolupráce s VOŠ a VŠ, jejich prezentace na půdě školy	KP mapuje požadavky organizací a firem a vytváří jejich přehled			
			A5.3	Informace o možnostech a způsobech hledání zaměstnání a dalšího vzdělání po vyučení i po maturitním studiu	Vytvoření manuálu			
			A5.4	Pokračovat v osvědčené spolupráci při organizování praxí u studijních i učebních oborů a vyhledávat nové sociální partnery	Vytvoření sítě sociálních partnerů pro odborné praxe a jejich smluvní zajištění KP ve spolupráci s odbornými učiteli stanoví pracovní náplně praxí v jednotlivých ročnících			
			A5.5	KP ve spolupráci s koordinátorem spolupráce školy se zaměstnavateli a s učiteli odborných předmětů bude vyhledávat nové možnosti odborných exkurzí a praxí během studia	Vytvoření harmonogramu a využití kontaktů získaných na praxích a exkurzích během studia pro budoucí profesi			
		Vytvořená databáze požadavků	A5.6	Využití zařízení nasmlouvaných školou v rámci odborných praxí i pro individuální mimoškolní praxi žáků formou brigád	KP mapuje požadavky organizací a firem a vytváří jejich přehled pro orientaci žáků	Bez finančních nároků		
			A5.7	Provést hodnocení dosažení cíle			2x ročně	ředitelka

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

PRIORITA A: KONTINUÁLNÍ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI, INICIATIVĚ A KREATIVITĚ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení		Úkoly	Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Začlenit do vzdělávací praxe školy komplexní nástroje rozvoje podnikavosti, iniciativy a kreativity	A1 Pokračovat v poskytování DVPP v oblasti VkP	Za školní rok se každý pedagog zúčastní alespoň jedné vzdělávací akce s tematikou VkP	A 1.1	Motivovat pedagogy k účasti na vzdělávacích akcích	Zájem vedení školy o VkP. Ochota pedagogů se vzdělávat	Šablony II	průběžně	Ředitelka, zástupci ředitelky
			A 1.2	Vyhledat a zrealizovat vybranou vzdělávací akci	Existence vhodné vzdělávací akce			Pověřený pracovník
			A 1.3	Zajistit financování vzdělávacích akcí	dostatek zdrojů financování			Ředitelka, zástupci ředitele
			A 1.4	Začlenit nové poznatky do výuky	Ochota pedagogů měnit své učební techniky			Předsedové předmětových komisí
			A 1.5	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
	A2 Navázat na předchozí dobré zkušenosti s organizováním projektových dnů zaměřených i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity	Škola realizuje alespoň 1 projektový den ročně pro každou třídu.	A 2.1	Do ročního plánu práce školy zpracovávat návrhy projektových dnů				Ředitelka, zástupci ředitele
			A 2.2	Začlenění projektového vyučování do ŠVP	Ochota pedagogů připravovat projektové dny a vzájemně spolupracovat		Září každého školního roku	Předsedové předmětových komisí
			A 2.3	Realizovat projektové dny			Do prosince 2017	Předsedové předmětových komisí
			A 2.4	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A3 Navázat na předchozí dobré zkušenosti z VkP a realizovat exkurze, stáže a	Pro každý obor vzdělávání byla realizována alespoň 1	A 3.1	Do ročního plánu práce školy zpracovávat návrhy vhodných exkurzí v různých organizacích	Ochota organizací navázat spolupráci a umožnit exkurze ve svém zařízení	Šablony, sponzoři	Do září nového školního roku	Předsedové předmětových komisí
			A 3.2	Zjistit nabídku stáží/brigád pro žáky	Ochota organizací navázat spolupráci a umožnit			Ředitelka,

	brigády žáků u zaměstnavatelů, organizovat diskuze s podnikateli	exkurze/stáž /brigáda u zaměstnavatelů, diskuze s podnikateli a úspěšnými absolventy ročně.			stáže/brigády ve svém zařízení			zástupci ředitelky
			A 3.3	Motivovat žáky k účasti na stážích/brigádách	Ochota žáků aktivně se účastnit stáží/brigád			Pedagogové školy
			A 3.4	Zajistit financování exkurzí	Využití projektových financí	Šablony, sponzoři vlastní zdroje		
			A 3.5	Realizovat exkurze				Ředitelka, zástupci ředitelky
			A 3.6	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A4 Navázat na dobrou spolupráci s podnikateli a zaměstnavateli z okolí	Každá třída se alespoň 1x za rok potká s odborníkem z praxe nebo úspěšným absolventem školy.	A 4.1	Pokračovat v besedách s podnikateli, manažery a zaměstnavateli, domluvit podmínky spolupráce (vč. cílů, které má spolupráce splnit)	Ochota organizací/ podnikatelů navázat spolupráci		září školního roku	ředitelka
			A 4.2	Vytipovat úspěšné absolventy a oslovit je s žádostí o besedu se žáky	Ochota absolventů navázat spolupráci		prosinec školního roku	Výchovný či kariérový poradce
			A 4.3	Zrealizovat domluvenou návštěvu	Připravit a motivovat žáky k aktivní účasti		průběžně	koordinátor spolupráce
			A 4.4	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
	A5 Pokračovat v tradici účasti žáků na odborných soutěžích	Žáci alespoň 2 vyučovaných oborů se účastní odborných soutěží min. 1x ročně.	A 5.1	Zjistit nabídku odborných soutěží a podmínek k účasti	Existence vhodných soutěží			Zástupci ředitelky
			A 5.2	Zajistit financování soutěže	Využití dostupných zdrojů financování financí	Vlastní zdroje, NF, šablony, sponzoři	průběžně	Ředitelka, ekonomka školy
			A 5.3	Vybrat, motivovat a připravit žáky k účasti na soutěži	Ochota pedagogů připravovat žáky			Pedagogové školy
			A 5.4	Zúčastnit se vybraných soutěží	Ochota žáků účastnit se soutěží			Pověřený pracovník
			A 5.5	Medializovat výsledky soutěží			bezodkladně	Pověřený pracovník

			A 5.6	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A6 Nadále podporovat účast pedagogů na odborných stážích, exkurzích a školeních v rámci jejich odbornosti v ČR i v zahraničí k posílení jejich odborných kompetencí	Vybraní pedagogové se každoročně zúčastní exkurze/ stáže/ školení u nás nebo v zahraničí v průběhu školního roku a získané poznatky a zkušenosti předají ostatním.	A 6.1	Zjistit nabídku odborných stáží/exkurzí a školení pro pedagogy u nás i v zahraničí	Dostupnost vhodných stáží/exkurzí/ školení	Šablony II, ERASMUS	průběžně	ředitelka
			A 6.2	Zjistit podmínky účasti na stáží/exkurzi/školení				ředitelka
			A 6.3	Vybrat účastníky stáže/exkurze/školení	Zájem pedagogů účastnit se stáží/exkurzí/školení			ředitelka
			A 6.4	Zajistit financování stáže/exkurze/školení	Využití dostupných zdrojů financí			Ředitelka, ekonomka školy
			A 6.5	Zrealizovat stáž				Pověření pracovníci
			A 6.6	Předání nabytých vědomostí a zkušeností kolegům a jejich zapracování do obsahu vzdělávání	Ochota pedagogů předávat a přijímat zkušenosti		bezodkladně	Pověření pracovníci
			A 6.7	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
	A7 Škola bude poračovat v aktivní spolupráci se školami v zahraničí, které vzdělávají žáky ve stejných nebo příbuzných oborech a umožní žákům výměnný pobyt. Škola bude vyhledávat další zahraniční školy ke spolupráci	Pokračování spolupráce se zahraničními školami, která poskytuje vzdělání v minimálně jednom z námi nabízených oborů. Škola umožní žákům výměnný pobyt.	A 7.1	Pokračovat v zahájené spolupráci se školami v zahraničí (Německo, Polsko). Vyhledat nové vhodné partnerské školy v zahraničí prostřednictvím různých internetových portálů, popř. města, kraje, jiných škol apod.	Ochota pedagogů/města/kraje/škol pomoci při vyhledávání partnerské školy a zprostředkování kontaktu s touto školou Existence vhodné školy			Ředitelka
			A 7.2	Oslovit vybranou školu	Zájem pedagogů na vytvoření programu spolupráce			
			A 7.3	Stanovit garanta pro komunikaci s partnerskou školou		Šablony II, ERASMUS		
			A 7.4	Vypracovat program vzájemné spolupráce				
			A 7.5	Vybrat vhodnou agenturu pro spolupráci na výměnných programech – možnost prohlídky	Dostupnost vhodných organizací			

				odborného pracoviště				
			A 7.6	Zajistit financování jednotlivých aktivit v rámci spolupráce s partnerskou školou	Využití dostupných zdrojů financování			Ředitelka, ekonomka školy
			A 7.7	Realizace výměnného programu a jiných forem spolupráce	Zájem žáků o aktivní účast na výměnném programu			Ředitelka a dotčení pracovníci školy
			A 7.8	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA A: KONTINUÁLNÍ REALIZACE ZLEPŠENÍ VZTAHU K POLYTECHNICKÉMU VZDĚLÁVÁNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zdůraznit nutnost rozšíření polytechnického vzdělávání. Začlenit do vzdělávacího procesu komplexní znalosti z technických oborů a všeobecné technické dovednosti, environmentální znalosti	A1: Pokračovat v poskytování vzdělání pedagogům v oblasti polytechnického a environmentálního vzdělání	Každý pedagog se zúčastní alespoň jedné vzdělávací akce za školní rok	A 1.1	Zvýšit důraz na DVPP v polytechnické oblasti		Vlastní zdroje, Šablony II	průběžně	Ředitelka, zástupci
			A 1.2	Vyhledávat vhodná školení dle potřeb školy	Aktivně sledovat nabídky. Spolupracovat se vzdělávacími agenturami			Zástupci, předsedové předmětových komisí
			A 1.3	Realizovat DVPP				Zástupci
			A 1.4	Informovat o závěrech ze vzdělávacích akcí kolegy na pracovišti				Předsedové PK
			A1.5	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
	A2: Pokračovat v realizování projektových dnů zaměřené na environmentální výchovu a technické dovednosti	Škola zrealizuje alespoň 2 projektové dny ve školním roce	A2.1	Příprava obsahové náplně Příprava organizačního zabezpečení akce	Stanovení cíle a významu akce, spolupráce se sociálními partnery školy	Vlastní zdroje, sponzoři	průběžně	Ředitelka, zástupci, předsedové PK
			A2.2	Realizace projektových dnů	Součinnost zúčastněných			
			A2.3	Propagace akce	Spolupráce s médii v regionu, spolupráce se sociálními partnery školy			Pověřená osoba
			A 2.4	Hodnocení akce, zpětná vazba				ředitelka
	A3: V rámci polytechnické výchovy pokračovat v realizování exkurzí žáků u firem zaměřených na polytechniku.	Pro každý obor vzdělávání realizovat alespoň 1 akci ročně (exkurze u zaměstnavatelů, diskuze s podnikateli)	A 3.1	Připravovat aktivity	Spolupráce se zaměstnavateli součinnost zúčastněných		Září každého roku	Ředitelka, zástupci, předsedové předmětových komisí
			A3.2	Vytvořit program akce	Součinnost zúčastněných		Dle potřeb a možností	Pověřená osoba
			A3.3	Organizační zabezpečení akce	Časový plán a koordinace	Vlastní		Zástupci

					zúčastněných	zdroje, sponzoři, sociální partneři		ředitelky
			A3.4	Hodnocení, zpětná vazba			konec šk. roku	ředitelka
	A4: Zajistit pravidelnou účast žáků na odborných soutěžích	Žáci se účastní alespoň 2 soutěží ročně	A4.1	Připravovat soutěže a sledovat vyhlásování vhodných soutěží	Spolupráce se subjekty i mimo oblast školství			Zástupci ředitelky
			A4.2	Organizační zabezpečení přípravy soutěže	Splnitelné časové a materiální požadavky zadavatelů soutěží			Pověření učitelé, zástupce ředitele
			A4.3	Účast na soutěžích	Součinnost zúčastněných			Pověřený pedagog
			A4.4	Propagace				Pověřený pedagog
			A4.5	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A5: Zajistit pedagogům účast na odborných stážích, exkurzích a školeních v rámci jejich odborností v ČR i v zahraničí k posílení jejich odborných kompetencí	Alespoň jedna třetina vybraných pedagogů se zúčastní exkurze/ stáže/ školení u nás nebo v zahraničí	A5.1	Příprava stáží	Spolupráce s partnerskými subjekty	vlastní zdroje, Šablony II, sponzorské prostředky	průběžně	ředitelka
			A 5.2	Zabezpečení účasti pedagogů				Zástupce ředitelky
			A5.3	Zabezpečení partnerské spolupráce, legislativní podmínky a požadavky				ředitelka
			A5.4	Závěry, postřehy, novinky a hodnocení přenést do učební praxe				Zúčastnění pedagogové
			A 5.5	Vyhodnocení aktivity, zpětná vazba			konec šk. roku	ředitelka
	A6: Pokračovat v aktivní spolupráci	Škola naváže spolupráci alespoň	A 6.1	Navázat spolupráci	Součinnost více subjektů	Všechny dostupné zdroje		ředitelka, učitelé CJ

	s partnerskými školami v zahraničí, které vzdělávají žáky ve stejných nebo příbuzných oborech a umožní žákům výměnný pobyt.	s jednou zahraniční školou, která poskytuje vzdělání v minimálně jednom z námi nabízených oborů. Škola umožní žákům výměnný pobyt.	A 6.2	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
--	---	--	-------	---------------------------------	--	--	----------------	-----------

4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA A: INTENZIVNĚJŠÍ KONTAKT ŽÁKA S REÁLNÝM PRACOVNÍM PROSTŘEDÍM

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Realizovat praktické vyučování v konkrétním oboru vzdělání na pracovištích zaměstnavatelů	A1: Zachovat a rozšířit síť smluvních pracovišť u zaměstnavatelů pro jednotlivé obory vzdělání	Vytvoření databáze sociálních partnerů pro jednotlivé obory Pro kuchařské obory uzavření minimálně 3 smlouvy Hodnocení výsledků spolupráce a využití k úpravě plánu spolupráce	A1.1	Navázat na spolupráci se stávajícími osvědčenými firmami pro zachování smluvních pracovišť pro jednotlivé obory			průběžně	Zástupci ředitelky
			A1.2	Vyhledat a oslovit případné možné nové zaměstnavatele v regionu a rámcově jim představit možnosti spolupráce	Ochota navázat kontakt a spolupráci			Pověření pracovníci
			A1.3	Nastavit konkrétní podmínky spolupráce s novými partnery				ředitelka
			A1.4	Realizace odborného výcviku a ověřování spolupráce na nových smluvních pracovištích	Vstřícnost smluvních pracovišť a jejich zaměstnanců, ochota ke spolupráci u učitelů OV, motivace žáků	Šablony, vlastní zdroje, sponzoři		Zástupce ředitele pro PV
			A1.5	Provést hodnocení spolupráce a dosažení cílů na nových smluvních pracovištích				ředitelka
	A2: Zachovat a zkvalitnit odborný výcvik žáků učebních oborů na pracovišti zaměstnavatele	Vytvořit dokumenty pro školu, žáky a firmy pro zkvalitnění spolupráce	A2.1	Sledovat kvalitu vypracovaného plánu odborného výcviku ve firmách pro jednotlivé ročníky učebních oborů	Vstřícnost smluvních pracovišť a jejich zaměstnanců		do srpna školního roku	Zástupce ředitele pro PV
			A2.2	Motivace a příprava žáků na OV v dané konkrétní firmě	Ochota a vstřícnost učitelů OV		průběžně	
			A2.3	Příprava dokumentů a formulářů pro realizaci OV žáků na pracovištích	Existence vhodné legislativy a komunikace s pracovišti	Vlastní zdroje, šablony		
			A2.4	Vytvoření jednotek výsledků učení (JVU) pro jednotlivé obory a pro daná smluvní pracoviště	Navázání efektivní spolupráce partnerů se školou	Vlastní zdroje, šablony		

Realizace dalších aktivit na pracovištích zaměstnavatelů			A2.5	Provést hodnocení dosažení cílů a zpracovat návrhy na další zkvalitnění OV na smluvních pracovištích			konec školního roku	ředitelka
	A3: Zachovat a zkvalitnit odborné praxe žáků oboru sociální činnost na pracovišti zaměstnavatele	Realizace seminářů před a po souvislých praxích se žáky Dohody o výkonu praxe žáků	A3.1	Udržování stálých pracovišť souvislé odborné praxe a spolupráce s příležitostnými pracovišti mimo vytýčený region	Zájem o navázání efektivní spolupráce školy a partnerů, oboustranná vstřícnost	Vlastní zdroje, šablony		Vedení školy
			A3.2	Motivace a příprava žáků na souvislé odborné praxe	Součinnost pedagogů studijních oborů			Pedagogové studijních oborů
			A3.3	Průběžná spolupráce s pracovišti v průběhu souvislé odborné praxe žáků	Součinnost a spolupráce učitelů a pracovišť		průběh praxí	Zástupci ředitelky
			A3.4	Vytvořit předem databázi pracovišť a garantů praxe ochotných poskytovat odbornou praxi			První polovina školního roku	Ředitelka, zástupci ředitelky
			A3.5	Zajištění odborné praxe žáků smluvním pracovištěm školy	Součinnost a spolupráce učitelů a pracovišť		První polovina školního roku	Ředitelka, zástupci ředitelky
			A3.6	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	Ředitelka
	A4: Konfrontovat ŠVP s ohledem na lepší organizační zajištění praktického vyučování	Plán spolupráce s firmami soulad se ŠVP	A4.1	Sledovat soulad ŠVP s probíhající spoluprací se zaměstnavateli	Součinnost a ochota ke spolupráci odborných učitelů a odborníků z praxe obory		Průběžně	Zástupci ředitele
			A4.2	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A5: Zajistit exkurze na pracovišti zaměstnavatele	Zajistit minimálně jedenkrát ročně exkurzi pro každý obor vzdělávání u	A5.1	Mít přehled o vybavení a náročnosti výroby firem vhodných pro exkurze jednotlivých oborů a ročníků			průběžně	Zástupci ředitelky
			A5.2	Mít přehled o nejvhodnějších pracovištích				

		zaměstnavatele se zaměřením na novou techniku, na moderní trendy v oblasti poskytování služeb apod.		pro studijní obory				
			A5.3	Zařadit do plánu práce školy plány exkurzí pro jednotlivé ročníky a obory	Součinnost a spolupráce odborných učitelů jednotlivých oborů vzdělávání		Září každého školního roku	Předsedové předmětových komisí
			A5.4	Zajistit spoluúčast sociálních partnerů při realizaci exkurzí			průběžně	ředitelka
			A5.5	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A6: Proškolení instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů	Proškolení minimálně 15 nových instruktorů ročně	A6.1	Vytipovat vhodné osoby pro práci se žáky	Ochota ke spolupráci zaměstnanců smluvních partnerů školy	Vlastní zdroje, šablony, individuální projekty, sponzoři	Květen školního roku	Zástupce ředitele pro PV
			A6.2	Připravit časový a obsahový plán školení	Ujasnit si potřeby školy a jejich vyladění s požadavky partnerů		Květen školního roku	
			A6.3	Realizace školení stávajících i nových instruktorů a garantů odborné praxe	Organizační schopnosti vedení školy Ochota přijímat nové pohledy na instruktorskou práci		2 termíny: Prosinec a červen školního roku	ředitelka
			A6.4	Zpětná vazba, hodnocení			konec šk. roku	Ředitelka, zástupce ředitele pro PV

PRIORITA B: VYUŽITÍ SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI KE ZKVALITNĚNÍ VÝUKY VE ŠKOLE

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Kvalitně obsahově, personálně a materiálně	B1: Organizovat stáže Zapojit další učitele do stáží ve firmách	Počet stážistů Vypracování dokumentů o průběhu i obsahu	B 1.1	Navázat na dobré zkušenosti učitelů z absolvování stáží v minulém období			průběžně	Zástupci ředitelky
			B 1.2	Vyhledání, výběr a oslovení vhodných firem	Iniciativa učitelů, zájem o			ředitelka

zajistit výuku daného oboru ve škole		stáží.		a organizací pro stáže pedagogů pro jednotlivé obory vzdělání	nové trendy v odbornosti			
			B 1.3	Nastavit konkrétní rozsah a formy stáží, rámcový program stáží. Příprava dokumentů a dotazníků apod.	Schopnost vedení i zaměstnavatelů domluvit se na spolupráci		průběžně	
			B 1.4	Realizace a výstupy stáží pedagogů	Ochota pedagogů věnovat se dané oblasti a vzdělávat se	Šablony II, vlastní zdroje	Do srpna 2022	ZŘ TV Matějček
			B 1.5	Přenos získaných informací na žáky a zařazení poznatků a novinek do výuky. Přenos získaných informací na ostatní pracovníky školy. Návrhy rozvoje další spolupráce mezi školou a firmou	Spolupráce a součinnost všech pedagogů školy, iniciativa a ochota sdílení nabytého			Předsedové předmětových komisí
			B 1.6	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	B2: Zajistit další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků	Počet proškolených učitelů odborných předmětů a učitelů odborného výcviku zaměřené na nové technologie, stroje a materiály	B 2.1	Vybrat vhodná témata nabízených vzdělávacích aktivit	Nabídka vzdělávacích firem, spolupráce s odborníky z praxe	Vlastní zdroje, šablony, individuální projekty	průběžně	Předsedové PK
			B 2.2	Spolupráce se zaměstnavateli, agenturami a vzdělávacími institucemi				Zástupci ředitelky
			B 2.3	Realizace vzdělávání		Šablony		ředitelka
			B 2.4	Přenos získaných informací na ostatní pracovníky školy.				Předsedové předmětových komisí odborných předmětů
			B 2.5	Přenos získaných informací na žáky a zařazení poznatků a novinek do výuky.				
			B 2.6	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	B3 Zlepšení vybavení výukových pracovišť jednotlivých	Vytvořit prezentační prostory k jednotlivým oborům vzdělávání	B 3.1	Vytipovat vhodné prostory a promyslet úpravu a materiální vybavení	Iniciativa pracovníků školy, efektivní diskuse o potřebách a možnostech využití		průběžně	zástupce ředitele pro PV
			B 3.2	Realizace úprav a vybavení jednotlivých	Využití všech dostupných	Šablony,	dle	ředitelka

	odborností			prostor	finančních zdrojů	individuální projekty	možností	
			B 3.3	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka

PRIORITA C: ROZVÍJETÍ KOMPLEXNÍHO VZTAHU SE ZAMĚSTNAVATELI NA VŠECH ÚROVNÍCH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Propagovat a popularizovat daný obor, posílit i zájem žáků o něj Komplexně uchopit spolupráci se zaměstnavateli	C 1: Organizovat soutěže, besedy, kurzy, přednášky pro žáky.	Každá třída absolvuje ve školním roce alespoň jednu nabízenou aktivitu	C 1.1	Vytvoření harmonogramu aktivit na školní rok ve spolupráci s firmami v regionu	Ochota pedagogů školy Organizační schopnosti pověřeného pracovníka. Iniciativa pedagogů, vytvoření podmínek a pravidel soutěží		Do listopadu každého školního roku	ředitelka
			C 1.2	Příprava realizace jednotlivých aktivit		Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje	Nejpozději měsíc před akcí	Pověřená osoba
			C 1.3	Realizace soutěže	Ochota pedagogů školy Organizační schopnosti pověřeného pracovníka, Iniciativa pedagogů, spolupráce se školami a sociálními partnery, výběr vhodných prostor	Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje		
			C 1.4	Realizace besedy, přednášky	Výběr a oslovení přednášejících, koordinace možností realizace, dohoda podmínek	Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje		
			C 1.5	Zpětná vazba, hodnocení	Sběr dat, ochota zúčastněných		konec šk. roku	ředitelka

	C2: Vzájemná podpora a propagace školy a sociálního partnera na akcích konaných oběma stranami	Minimálně 1x za rok uspořádat společně se sociálními partnery motivační akci pro žáky ZŠ a širokou veřejnost Vytvořit propagační materiály Minimálně ročně uspořádat společnou akci se soc. partnery od každého oboru vzdělání	C 2.1	Oslovit sociální partnery a dohodnout způsob a pravidla podpory a propagace navzájem	Ochota ke spolupráci, oboustranný zisk			Ředitelka, zástupci ředitele
			C 2.2	Navázat na dobré zkušenosti s prací koordinátora spolupráce a udržet tuto pozici v dalším období	Personální a finanční využití projektových financí Ochota a podpora vedení školy a zřizovatele	Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje		ředitelka
			C 2.3	Vytvoření plánu jednotlivých společných akcí	Ochota ke spolupráci, oboustranný zisk			Vedení školy
			C 2.4	Vytvoření propagačních materiálů	Ochota ke spolupráci, oboustranný zisk	Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje		ředitelka
			C 3.5	Vyhodnocení			konec šk. roku	ředitelka

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA A: VYTVOŘENÍ, ZAHÁJENÍ A SPUŠTĚNÍ PROGRAMU DALŠÍHO PROFESNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PŘEDŠKOLNÍHO A MLADŠÍHO ŠKOLNÍHO VĚKU, DOSPĚLÝCH A SENIORŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Realizovat profesní DVD v oborech, které škola vyučuje	A1. Organizovat maturitní vzdělávání pro starší uchazeče formou dálkového studia	Ve škole byl vytvořen ŠVP program dálkového studia	A 1.1	Pokračovat ve vzdělávání dospělých v oboru Sociální činnost a v nastavbovém studiu oboru Podnikání	Zájem veřejnosti	vlastní	prosinec 2019	ředitelka
			A 1.2	Sledovat vzdělávací obsah ŠVP – aktualizace, výběr obsahového jádra podle očekávaných výsledků učení		vlastní	průběžně	ředitelka
			A 1.3	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A2. Vytvořit a spustit program profesního dalšího vzdělávání dospělých (DVD)	Uskutečnění programu	A2.1	Přiměřeně a efektivně vést výuku a volit specifické strategie a prostředky výuky vzhledem k dospělým účastníkům vzdělávání	Znalost legislativy, standardů NSK	individuální projekty	dle zájmu veřejnosti	ředitelka
			A 2.2	Průběžně hodnotit dosahování očekávaných výsledků učení			1x ročně	ředitelka
			A 2.3	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A3. Vytvořit a realizovat program zájmového a občanského vzdělávání mladších žáků		A 3.1	Vymezit náplň programu pro předškolní a mladší školní věk. Propagovat program dalšího vzdělávání a motivovat účastníky cílové skupiny	Zájem veřejnosti o připravený program	vlastní vlastní nebo ESF	průběžně	ředitelka

4.6 Podpora inkluze

PRIORITA A: VZDĚLÁNÍ, KE KTERÉMU MAJÍ PŘÍSTUP VŠICHNI BEZ ROZDÍLU

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Poskytovat v odpovídající kvalitě vzdělávání, s ohledem na potřeby zdravotně postižených i žáků z odlišného kulturního a sociálního prostředí	A1 Umožnit žákům snadný a bezpečný pohyb ve všech částech školy	Jedenkrát za školní rok pravidelně vyhodnocovat možnosti pro zajištění snadného pohybu žáků	A 1.1	Škola má upravená pracovní místa, která umožní snadný a fyzicky bezpečný přístup žáků ke vzdělání. Kontrola a náprava případných změn		vlastní zdroje	průběžně	ředitelka
			A1.2	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A2: Systematická práce týmu pro podporu a rozvoj inkluze ve škole (učitelé a speciální pedagogové) navazující na práci v předchozím období	Ve škole funguje tým pro podporu a rozvoj inkluze s rozdělenými rolemi, jež svým složením odpovídá potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	A 2.1	Udržet tým pracovníků školy motivovaných pro podporu a rozvoj inkluze	Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze.	vlastní zdroje	průběžně	ředitelka
			A 2.2	Udržet zřízení pozice 2 speciálních pedagogů pro podporu inkluze ve škole	Zajištění finančních zdrojů.	šablony	průběžně	ředitelka
			A 2.3	Vybrat a zaměstnat školního asistenta pro podporu žáků v případě potřeby	Dostupnost odborně kvalifikovaných osob na uvedenou pozici.	vlastní zdroje nebo ESF	dle potřeby	ředitelka
			A 2.4	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A3 Podpořit začlenění žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí a se speciálními vzdělávacími potřebami	Vypracování plánů pedagogické podpory Vyhodnocení PPP	A 3.1	Pracovat s integrovanými žáky, pro žáky se SVP zpracovávat plán pedagogické podpory,	Doporučení ŠPZ	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	VP, SpP
			A 3.2	Dvakrát za školní rok pravidelně monitorovat a vyhodnocovat plány pedagogické podpory žáků ze SVP			průběžně	koordinátor
			A 3.3	Zohledňovat charakter obtíží žáků v průběhu závěrečných zkoušek a přijímacího řízení	Doporučení ŠPZ	vlastní zdroje	průběžně	koordinátor, TU
			A 3.4	Vybrat a zaměstnat školního asistenta pro podporu žáků v případě doporučení ŠPZ	Dostupnost odborně kvalifikovaných osob na uvedenou pozici.	vlastní zdroje nebo ESF	dle potřeby	ředitelka

	A4 Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti inkluzivního vzdělávání	Absolvování vzdělávacích kurzů	A 4.1	Výběr pedagogických pracovníků absolvujících vzdělání, vybrat vhodný vzdělávací program.	Dostupnost vzdělávání v oblasti inkluze.	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	koordinátor
			A 4.2	Realizovat vzdělávání vybraných pedagogických pracovníků v souladu se zněním výzvy Šablony pro SŠ I.	Dostupnost vzdělávání v oblasti inkluze.	šablony	průběžně	koordinátor
			A 4.3	Provést hodnocení dosažení cíle		vlastní zdroje nebo ESF	1x ročně	ředitelka

PRIORITA B: PODPORA SPECIÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Tvorba systému podpůrných opatření znevýhodněných žáků	B1 Podporovat třídy zřízené v souladu s § 16 školského zákona	Zachování stávajícího počtu speciálních tříd	B 1.1	Pokračovat v realizaci projektů se zaměřením na speciální školství	Odpovídající zaměření šablon, případně dalších projektů z ESF pro školy a školská zařízení, zájem rodičů a žáků	projekty ESF nebo vlastní zdroje	průběžně	ředitelka
	B2 Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti práce se žáky se SVP	Absolvování vzdělávacích kurzů	B 2.1	Pokračovat v realizaci vzdělávání vybraných pedagogických pracovníků v oblasti práce se žáky se SVP	Dostupnost vzdělávání v oblasti inkluze.	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	ředitelka
			B 2.2	Provést hodnocení dosažení cílů			konec šk. roku	ředitelka

4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

PRIORITA A: ROZVOJ VÝUKY CIZÍCH JAZYKŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Příprava nových kvalifikovaných absolventů především oborů technického a odborného vzdělávání s dobrou znalostí cizího jazyka	A1: Podporovat DVPP v oblasti cizích jazyků	Absolvování kurzů cizího jazyka	A 1.1	Realizace projektů se zaměřením na DVPP v oblasti cizích jazyků pedagogů (i nejazykových)	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů	šablony	průběžně	ředitelka
			A 1.2	Zavádění metody CLIL do výuky	Využití odborného potenciálu jazykových škol a agentur v oblasti metodiky a cizojazyčného vzdělávání a podpora jejich podílu na DVPP	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	ředitelka
			A1.3	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A2: Zlepšení úrovně jazykového vzdělávání žáků	Absolvování projektů. Vytvořené materiály.	A 2.1	Pokračovat v realizaci projektů na podporu rozvoje jazykové gramotnosti (vytváření výukových materiálů v cizím jazyce, výměnné pobyty žáků škol podobného zaměření v zahraničí...)	Odpovídající zaměření šablon, nabídka projektů	ERASMUS nebo ESF	průběžně	učitelé CJ
		Stáže žáků v zahraničí	A 2.2	Zajistit možnost odborných stáží v zahraničí	Nabídka možností	Erasmus šablony	průběžně	ředitelka
			A 2.3	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitelka
	A3: Inovace učeben pro výuku cizích jazyků.	Modernizace vybavení	A 3.1	Realizace projektů na podporu investic do vybavení pro jazykovou výuku	Odpovídající zaměření výzev, nabídka projektů	individuální projekty	průběžně	ředitelka
			A 3.2	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitel

4.8 Čtenářská a matematická gramotnost

PRIORITA A: ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ A MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI ŽÁKŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Posílení podpory rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti	A1: Podpora čtenářské gramotnosti ve vazbě na přípravu pro profesní i občanský život	Absolvování projektů. Vytvořené materiály.	A 1.1	Pokračovat v realizaci projektů zaměřených k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků (práce s odbornými texty napříč všemi předměty, odborné vedení žáků v přípravě na různé soutěže...)	Odpovídající zaměření šablon, přijatelnost příjemce a projektového záměru, zájem pedagogů	vlastní zdroje nebo individuální projekty	průběžně	zástupci ředitelky
			A 1.2	Realizace projektů na podporu vzdělávání pedagogů v čtenářské gramotnosti	Odpovídající zaměření šablon	šablony	průběžně	ředitel
			A 1.3	Pokračovat v realizaci doučování žáků ohrožených školním neúspěchem	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů a žáků	šablony	průběžně	zástupci ředitelky
			A1.4	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitel
	A2: Podpora výuky matematiky a finanční gramotnosti ve vazbě na přípravu pro profesní i občanský život	Absolvování projektů. Vytvořené materiály.	A 2.1	Pokračovat v realizaci doučování žáků ohrožených školním neúspěchem v matematice	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů a žáků	šablony	průběžně	zástupci ředitelky
			A 2.2	Realizace projektů na rozvoj matematické a finanční gramotnosti žáků (zavést půlení hodin matematiky, tvorba výukových materiálů na podporu propojení matematiky s běžným životem a budoucí profesní orientací,...)	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů	vlastní zdroje nebo individuální projekty	průběžně	zástupci ředitelky
			A 2.3	Realizace projektů zaměřených na DVPP k rozvoji matematické a finanční gramotnosti (ve vazbě na kompetence k podnikavosti)	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů	šablony	průběžně	zástupci ředitelky
			A2.4	Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitel

4.9 Digitální kompetence

PRIORITA A: Podpora výuky informačních a komunikačních technologií

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšení digitální gramotnosti žáků a pedagogických pracovníků	A1 Podpora modernizace vybavení škol výpočetní technikou	Počet nových položek technického vybavení	A 1.1 Pokračovat v pořízování nového vybavení běžné nebo odborné učebny či pracoviště pro výuku ICT	Odpovídající zaměření výzev IROP, přijatelnost příjemce a projektového záměru	individuální projekty	průběžně	ředitel, správce ICT
		Počet nových položek SW vybavení	A 1.2 Pokračovat v pořízování licencí a aktualizací k různým aplikacím	Odpovídající zaměření výzev IROP a šablon	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	ředitel, správce ICT
		Stav konektivity	A 1.3 Pokračovat v pořízování technické podpory pro práci s digitálními technologiemi (konektivita školy)	Odpovídající zaměření výzev IROP a šablon	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	ředitel, správce ICT
			A 1.4 Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitel
	A2 Podpora rozvoje digitální gramotnosti	Realizace aktivit zaměřených na digitální gramotnost	A 2.1 Realizace projektů se zaměřením na rozvoj digitální gramotnosti žáků	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů	šablony, individuální projekty	průběžně	ředitel, učitelé ICT
		Zajištění asistenta IT	A 2.2 Realizace projektů se zaměřením na rozvoj digitální gramotnosti pedagogů	Odpovídající zaměření šablon, vhodný asistent	šablony, individuální projekty	v případě potřeby	ředitel
			A 2.3 Provést hodnocení dosažení cíle			konec šk. roku	ředitel

5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP) je vyjádřeno tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP/PA schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.



Zde je prostor pro logo školy (zpracovatele ŠAP) a případných dalších partnerů.