



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017až 2019

Název školy: Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh

Adresa školy: nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh

RED IZO školy: 600018067

Ředitel školy: Mgr. Stanislava Kubíčková

Měsíc, rok: červen 2017

Obsah

1. Charakteristika školy	3
2. Analýza stavu a potřeb	4
2.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	4
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	5
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	5
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	6
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	7
2.6 Podpora inkluze.....	8
2.7 Podpora rozvoje jazykové gramotnosti	8
2.8 Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti	8
2.9 Podpora rozvoje ICT kompetencí	9
2.10 Podpora rozvoje speciálního vzdělávání	9
3. Stanovení strategických oblastí	9
4. Návrh řešení - školní akční plán	10
4.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	10
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	14
4.3 Podpora polytechnického vzdělání	20
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	23
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	31
4.6 Podpora inkluze.....	36
4.7 Podpora rozvoje jazykové gramotnosti	38
4.8 Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti	39
4.9 Podpora rozvoje ICT kompetencí	40
4.10 Podpora rozvoje speciálního vzdělávání	41
5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	42

1. Charakteristika školy

Střední škola sociální péče a služeb Zábřeh **vznikla 1. července 2006 sloučením Střední odborné školy sociální péče Zábřeh a Středního odborného učiliště Zábřeh**. Škola realizuje vzdělávání ve **studijních oborech** sociální činnost - sociálně výchovná a sociálně správní činnost v podobě denního i dálkového studia, v **učebních oborech** kuchař-číšník, zahradník (pro aranžování květin a okrasné zahradnictví) a zemědělec-farmář (farmář/ka se zaměřením mechanizátor či chovatel) či v učebních oborech určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jakými jsou stravovací a ubytovací služby (kuchařské a číšnické práce), zahradnické práce (aranžérské a zahradnické práce) a opravářské práce. V návaznosti na učební obory nabízí škola také nástavbové studium oboru podnikání v denní i dálkové podobě. (viz tabulka):

Studijní obory denního studia

- Sociální činnost - sociálně výchovná
 - Sociální činnost - sociálně správní
-

Učební obory denního studia

- Kuchař - číšník
 - Zahradník
 - Zemědělec - farmář
-

Učební obory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- Stravovací a ubytovací služby
 - Zahradnické práce
 - Opravářské práce
-

Nástavbové studium

- Podnikání
-

Dálkové studium

- Podnikání
 - Sociální činnost - sociálně výchovná
 - Sociální činnost - sociálně správní
-



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vzhledem k široké paletě nabízených druhů a forem výuky je nezbytné, aby výuka probíhala ve více objektech. Hlavní budovou, kde sídlí vedení školy a její administrativní správa, je budova na nám. 8. května 2, která slouží zejména učebním oborům a nastavbovému studiu, vedlejší (horní budova) na Bezručově ulici je určena všem žákům studijních oborů. Podstatnou součástí výuky učebních oborů je odborný výcvik, který je realizován na školních pozemcích přilehlých k hlavní budově a v dílnách školy na Dvorské ulici a v prostorách sousedících se zemědělským družstvem v Zábřehu, případně ve smluvních provozech a pracovištích partnerů.

Součástí školy je i domov mládeže poskytující žákům z blízkého i dalekého okolí ubytování s možností celodenního stravování. Všichni žáci mají po celou dobu studia zajištěno stravování ve školní jídelně.

2. Analýza stavu a potřeb

2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Kariérové poradenství probíhá ve škole v rámci výchovného poradenství. Ve škole pracují dva výchovní poradci (jeden pro studijní a jeden pro učební obory a podnikání). Výchovní poradci mají odpovídající vzdělání, ovšem vzhledem k velkému rozsahu činností nejsou plně kompetentní obsáhnout celou šíři problémů souvisejících s kariérovým poradenstvím. Rozsah práce a jejich časové možnosti nedovolují nabízet komplexní péči kariérového poradenství.

Oblast kariérového poradenství je realizována v souladu s RVP, ovšem bylo by z hlediska budoucího vývoje žádoucí pojmout tuto oblast komplexně, zapojit většinu vyučujících do programu utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolenému oboru, profesi a dalšímu studiu, motivovat potenciální žáky od mladšího školního roku ke studiu nabízených oborů. V současnosti se jako velmi důležité jeví zejména realizace odborného výcviku žáků učebních oborů a odborné praxe studijních oborů v reálném pracovním prostředí a pracovních podmínkách. Snahou školy je v oblasti kariérového poradenství navázat a udržovat pravidelnou spolupráci s potenciálními zaměstnavateli našich absolventů (zapojení odborníků z praxe do přípravy a realizace výuky a výukových projektů, exkurzí, besed apod.).

Pro kariérové poradenství nemá škola vypracovaný komplexní systém, do kterého by byla zahrnuta péče o uchazeče o studium, žáky ohrožené studijním neúspěchem a předčasně odcházející žáky stejně jako absolventy školy. Individuální kariérové poradenství nelze nabízet vždy, ale jen v případě vážných problémů. Jako strategicky důležité se jeví do budoucna vytvořit pozici kariérového poradce odděleně od výchovného poradce. Kariérový poradce a pedagogové spolupracující by měli mít možnost pravidelně prohlubovat své vzdělávání.

Jako největší překážka na cestě k optimální situaci školy v dané oblasti je vnímán nedostatek finančních prostředků, technického a materiálního zabezpečení kariérového poradenství ve škole, nedostatečná podpora aktivit ze strany zřizovatele a současně malý zájem ze strany zaměstnavatelů.

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě je jednou z nejdůležitějších vzdělávacích oblastí v současnosti. Zahrnuje všechny obory vzdělání ve škole a naší snahou je, aby prostupovala také všemi předměty, které se ve škole vyučují. Uvědomujeme si, že jen podnikavý člověk aktivně hledá příležitosti a snaží se je využívat a kombinovat, protože jen tak bude kvalitním zaměstnancem nebo podnikatelem. Výchova k podnikavosti se musí stát nezbytnou součástí veškeré výuky, k čemuž je nutná motivace učitelů, jejich metodická podpora, rozvoj tvůrčí mezipředmětové spolupráce a podpory všech pedagogických pracovníků. Škola musí ještě intenzivněji rozvíjet spolupráci se stávajícími sociálními partnery a společně s nimi aktuální požadavky praxe začleňovat do výuky, hledat modernější a efektivnější metody propojení studia a praxe a případně v návaznosti na to vypouštět neefektivní a zastaralé přístupy.

Přesto, že v našem regionu není z hlediska zaměstnavatelů ideální prostředí, jejich touha spolupracovat se školou není aktivní a příliš vstřícná, považujeme za zásadní ji z naší strany aktivovat a prohlubovat, případně navazovat nová funkční partnerství. Právě tady je citelný nedostatek finančních prostředků, které by pomohly spolupráci rozvíjet naplno nejen v samotné výuce, ale i mimo ni.

Škola se snaží vést žáky ke kritickému učení a myšlení, snaží se vést je k vnímání problémů v jejich okolí a v hledání inovativních přístupů a podnikatelských řešení. Na cestě k novým metodám práce jsme zatím v začátcích a na startu, ale někteří učitelé a zatím jen zřídka a opatrně pracují metodami projektového vyučování s formou osobních prezentací žáků a jejich obhajobou postojů před ostatními. Školní projekty se zapojením žáků bychom rádi povýšili na propojení práce mezi učebními a studijními obory, mezi dvěma sloučenými celky tak, aby došlo k většímu vzájemnému pochopení a inspiraci v metodách, přístupech a strategiích řešení. Žáky chceme vést k většímu vzájemnému pochopení, poznání a využití dovedností, které mají. Měli by dojít k poznání, že kombinace, zlepšení komunikace jeden s druhým, otevřenost a společný cíl povede ke zvýšení jejich osobních kompetencí. K tomu je žádoucí využít i úspěšné absolventy školy, jejich zkušenosti a postřehy.

Ve výchově k podnikavosti se soustředíme zejména na týmovou spolupráci (žáků i učitelů), k rozvoji vytrvalosti a smyslu pro zodpovědnost, k rozvoji schopností vidět věci a problémy ve finančních souvislostech (finanční gramotnost), kriticky je zvažovat a vyhodnocovat (kritické myšlení), hledat příležitosti řešení a zhodnocovat rizika (iniciativa a kreativita), aktivně realizovat nápady a přizpůsobovat se okolnostem (kreativní myšlení a tvořivost).

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Oblast technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání je vzhledem k nabízeným zejména učebním oborům realizována na naší škole v souladu s RVP. Škola se snaží rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v polytechnickém vzdělávání jako důležité složce všestranného vývoje každého žáka. Tato oblast je vyučována a realizována v souladu s RVP. V učebních i studijních oborech je snahou propojovat znalosti z matematiky s polytechnickými předměty. Žáci jsou zapojováni do soutěží orientovaných na oblast polytechnického vzdělávání, v nichž dosahují úspěchů. Součástí výuky v dané oblasti jsou zejména

praktické činnosti, ve kterých jsou žáci seznamováni s oborem aktivizačními formami, činnostním a projektovým učením. Takto škola přistupuje a bude přistupovat také k aktivitám směřujícím k uchazečům o vyučované obory.

Škola disponuje vybavením a prostory, ve kterých je možné naplňovat obsah polytechnického vzdělávání, i když ještě vše neodpovídá plně našim požadavkům. Mezi největší překážky v naplňování cílů tohoto vzdělávacího celku patří zastaralé a nevhodné vybavení odborných učeben a dílen, občas se potýkáme s nedostatkem materiálu pro výuku polytechnických předmětů nebo s jeho vysokou finanční náročností pro výuku. V této oblasti vidíme rezervy zejména ve využívání kontaktů s budoucími zaměstnavateli a sociálními partnery. Velmi důležité je systematické vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří mohou žáky motivovat zejména aktuálními znalostmi a dovednostmi v polytechnické oblasti, novinkami v technologiích a možnostech jejich dalšího uplatnění. Škola se potýká s problémy ve vybavení IT technikou, aktualizací softwarů, s nedostatky ve vybavení IT učeben a s inovací IT sítí ve škole.

Pro zlepšení situace v oblasti polytechnického vzdělávání je nutností zdokonalovat zejména odbornou vybavenost, aktualizovat a zlepšovat vybavení stávajících odborných učeben, dílen a školních provozů. V technicky vyspělé době není možné, aby škola zaostávala v moderní výpočetní technice, což znamená zejména tlak na systematické a trvalé navyšování počtu a kvality PC a dalších zařízení, zkvalitňování IT sítí ve škole, včetně připojení na internet a vybavení učeben nejen počítačových. Vedle toho škola cítí potřebu pravidelného a systematického vzdělávání pedagogických pracovníků v moderních metodách vhodných pro výuku polytechnických předmětů a odborného výcviku, neboť jen tím, že bude učitel připraven odborně, ale i metodicky, bude motivován k hledání nových přístupů a cest ke vzdělávání, bude se snažit udělat výuku praktičtější a zajímavější, jen tak bude obsah více přijímán studenty a žáky. Vzdělávání je třeba vést k propojování předmětů a oborů s polytechnickým obsahem a s matematikou. Ruku v ruce s tím porostou také náklady na nákup nových výukových materiálů a nových učebnic, na nákup a přípravu vlastních materiálů pro inovaci výuky. K propojení a konfrontaci dosažených výsledků v polytechnické vzdělávací oblasti je nutné vytvořit a hledat prostředky na úhradu výměnných aktivit, soutěží žáků a na účast v našich i zahraničních projektech a soutěžích jak pro žáky, tak také pro pedagogický dozor.

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Tato oblast práce školy patří k těm velmi dobrým a systematicky sledovaným. Škola má vytvořen okruh zaměstnavatelů - sociálních partnerů ve všech oborech vzdělávání, s nimiž spolupracuje dle potřeby průběžně již řadu let v rámci odborného výcviku žáků učebních oborů či odborných praxí žáků studijních oborů. Oblast spolupráce se zaměstnavateli u učebních oborů zajišťuje zástupkyně ředitelky pro odborný výcvik, která v rámci svých přidělených kompetencí spravuje smlouvy s partnerskými podniky pro učební obory, zajišťuje stálou účast odborníků z praxe u závěrečných zkoušek apod. Takto pověřená zástupkyně ředitelky školy je také vždy při sjednávání zakázek na odborné činnosti, které v rámci odborného výcviku či v doplňkové činnosti škola nabízí směrem k veřejnosti. U studijních oborů kontakt se zaměstnavateli zajišťují odborní učitelé soustředění v předmětové komisi odborných předmětů. Jejich spolupráce probíhá prostřednictvím pravidelných souvislých odborných praxí, exkurzí, besed a projektových činností organizovaných pro žáky.

Další úkoly v této oblasti škola spatřuje v rozvoji stávající spolupráce tam, kde je plně funkční. Budeme se pokoušet ji rozšířit a zkvalitnit jednak směrem k náboru žáků ke studiu, jednak k představení daných profesí a jejich potřebám studujícím žákům a současně směrem k větší vazbě na zaměstnavatele při uplatnění absolventů na trhu práce. Jako obohacující prvek pro výuku a ke zvýšení atraktivity a smysluplnosti odborného vzdělávání

chápeme stáže učitelů v reálných provozech. Jen tak se opět podaří propojit teorii s praxí, maximálně aktualizovat vzdělávací obsah a flexibilně připravovat žáka na vstup do zaměstnání, připravit ho po stránce odborné i morálně volní.

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Vycházíme z materiálů Strategie rozvoje vzdělávací politiky ČR 2020 a Strategie celoživotního učení, ze kterých jasně vyplývá úkol středních škol působit jako Centrum celoživotního učení. Vedle počátečního vzdělávání směřovaného zejména na mládež, pro které jsme byly původně zřízeny, budeme také systematicky poskytovat další občanské a zájmové vzdělávání hlavně pro dospělé a vzdělávání seniorů. Tím se naši pedagogičtí pracovníci vedle svých tradičních učitelských rolí stanou současně například tvůrci programů dalšího vzdělávání, lektory a zkoušejícími v nových vzdělávacích formách.

Škola se již v rámci své doplňkové činnosti zapojila do rekvalifikací a přípravy na vykonání profesních zkoušek dílčích kvalifikací podle NSK v zednických, zahradnických a gastronomických činnostech. Škola je autorizovanou osobou pro vykonání těchto zkoušek. Pro starší dospělé a pro seniory je ve školních prostorách realizován pravidelně celoroční kurz zdravotního cvičení. V ostatních oblastech dalšího vzdělávání v současnosti škola zkušenost nemá. Při jejich realizaci rozvoje školy byl dosud pocítován jednak malý zájem zaměstnavatelů a pak také dospělých o další vzdělávání, ve škole chybí zejména finanční prostředky pro pracovníka, který by zaštiťoval oblast dalšího vzdělávání, neboť tato oblast je zatížena poměrně náročnou administrativou, navíc ne všichni pracovníci školy se dostatečně orientují v procesu uznávání NSK a současně s tím vážne i propagace dalšího vzdělávání realizovaného školou.

Proto, abychom ve větší míře rozvinuli další vzdělávání je potřeba ze strany školy zlepšit vybavení učeben pro teoretickou výuku i dílen pro odborný výcvik, zabezpečit finance na dostatečné množství kvalitního a moderního materiálu, po kvalitativní a kvantitativní stránce zlepšit ICT školy. Současně v personální oblasti je nezbytným předpokladem úspěchu připravit pedagogické pracovníky školy na pozici lektorů dalšího vzdělávání, dát jim dostatek informací o NSK a procesu uznávání, nabídnout jim a zabezpečit stáže pedagogů ve firmách, aby měli co nejtěsnější sepětí s praxí, a umožnili jim co nejširší možnosti čerpání informací, vytváření postojů a získávání kompetencí k přípravě výukových materiálů a obsahových náplní kurzů DVD. Situace se dle našeho názoru komplikuje také výběrovým řízením na úřadech práce, při zpracovávání výběrových řízení a vedení dokumentace v procesech nezbytných.

Přesto že škola zabezpečuje ve spolupráci se svými sociálními partnery odborný výcvik a odborné praxe žáků na pracovištích zaměstnavatelů, nepodařilo se vytvořit funkční plány spolupráce s těmito zaměstnavateli a dalšími partnery, což je náš další úkol v dalším období. Díky tomu budeme schopní lépe analyzovat stávající a potenciální partnery v regionu a možnosti další spolupráce a komunikace s nimi. Snaha zapojit co možno největší počet žáků do reálného prostředí zaměstnavatelů, ukázat jim pracovní nároky nezprostředkovaně a přímo, umožnit jim vyhodnotit jejich reálné znalosti a dovednosti ve vztahu k budoucí profesi je provázána velkou finanční zátěží, neboť ji provází náklady spojené se zdravotními prohlídkami a pojištěním žáků před vstupem na pracoviště.

Velký prostor se škole nabízí v orientaci na vzdělávání občanské a zájmové zaměřené na zahradnické a gastronomické činnosti, na zdravý životní styl a zdravotní cvičení, na rozvoj jazykových kompetencí apod.

2.6 Podpora inkluze

Ve škole se vzdělávají vedle intaktních žáků také žáci s nejrůznějšími vzdělávacími specifiky, která vyžadují podpůrná opatření. Někteří z nich se vzdělávají v samostatných třídách zaměřených na obory E – kuchařské práce, květinářské a aranžérské práce, opravářské práce

V příštím období budeme dále nastavovat podmínky pro vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v návaznosti na znění legislativních předpisů realizace změn a podpora zavádění systému podpůrných opatření ve vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. Budeme realizovat projekty na podporu inkluze u žáků a studentů, kteří projeví zájem o společné vzdělávání. V případě potřeby budeme upravovat technické podmínky pro bezpečný pohyb a výuku žáků se SVP.

Nedílnou součástí je DVPP v oblasti speciální pedagogiky a zavedení role speciálního pedagoga zajišťujícího vzdělávací potřeby žáků se SVP.

2.7 Podpora rozvoje jazykové gramotnosti

Ve škole se vzdělávají žáci učebních a nástavbových oborů převážně v jednom cizím jazyku, žáci maturitního studia ve dvou cizích jazycích. Hlavním cizím jazykem je angličtina. V dalším cizím jazyku je k výběru ruština nebo němčina.

V dalším období chceme nabídnout žákům další prohlubování jazykových znalostí, především nabídkou výukových projektů zaměřených na zavádění metody CLIL do výuky, rozvoj konverzačních dovedností (např. využití rodilých mluvčích, navázání kontaktů se zahraniční školou apod). Jazykové znalosti budou směřovány nejen na všeobecná témata, ale rovněž na témata odborná.

K tomu bude směřovat i zlepšování vybavenosti jazykových učeben. Nedílnou součástí je i další vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích a to i učitelů nejazykových předmětů.

2.8 Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti

Rozvoj čtenářské a matematické, potažmo finanční, gramotnosti je trvalý zájem školy. Na tomto poli bylo již učiněno několik zlepšení s využitím projektů nabízených v dřívějších šablonách.

V dalším období se zaměříme především na další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti, dalšímu využívání nabízených nebo vytváření vlastních projektů pro zvyšování čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Rovněž budeme nabízet doučování žákům ohrožených školním neúspěchem v těchto oblastech.

2.9 Podpora rozvoje ICT kompetencí

Kompetence žáků i pedagogů v oblasti ICT jsou trvale rozvíjeny v závislosti na finančních možnostech školy zajistit aktuální úroveň vybavenosti technikou, konektivitou a softwarem.

V příštím období se budeme zaměřovat na udržení úrovně technické a programové vybavenosti a využívání ICT v co největší míře ke vzdělávání žáků ve všeobecných i odborných předmětech. V případě potřeby a možností využít do výuky i zapojení ICT asistenta.

2.10 Podpora rozvoje speciálního vzdělávání

Ve škole se vzdělávají vedle intaktních žáků také žáci s nejrůznějšími vzdělávacími specifiky, která vyžadují podpůrná opatření. Někteří z nich se vzdělávají v samostatných třídách podle § 16, odst. 9 školského zákona zaměřených na obory E – kuchařské práce, květinářské a aranžérské práce a opravářské práce.

V příštím období se budeme i nadále v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními podporovat třídy pro skupinovou integraci na základě zájmu žáků a jejich zákonných zástupců a realizovat projekty se zaměřením na speciální školství.

3. Stanovení strategických oblastí

- Rozvoj kariérového poradenství
- Podpora polytechnického vzdělávání
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- Rozvoj školy jako centra celoživotního učení
- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
- Inkluzivní vzdělávání
- Podpora rozvoje jazykové gramotnosti
- Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti
- Podpora rozvoje ICT kompetencí
- Podpora rozvoje speciálního vzdělávání

4. Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství

PRIORITA: KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ JAKO komplexní systém vzájemně se doplňujících a na sebe navazujících informačních, poradenských a výchovně vzdělávacích činností vedoucích k podpoře žáků a dospělých v jejich rozhodování o profesní a vzdělávací orientaci.

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vzdělávací cíl: Začlenit témata KP do vzdělávací praxe školy. Vybavit žáky kompetencemi pro kariérové plánování a vstup na trh práce	1: Zajistit koordinaci začleňování témat KP do vzdělávání jedním pracovníkem - kariérovým poradcem . Poskytnout mu vhodné informační a materiální zdroje pro oblast KP	Je vytvořena samostatná funkce poradce Absolvování vzdělávání Pracovník pro koordinaci KP má k tomu vytvořené zázemí a vyčleněný úvazek. Vytvořené databáze	1.1	Vytvořit funkci KP	Vytvořit pracovní náplň KP	Vlastní zdroje + individuální projekty	Září 2017	ředitelka
			1.2	Poskytnout vzdělání KP	Zajištění vzdělání		Srpen 2018	
			1.3	Vytvořit zázemí – pracoviště KP	Vyčlenění odpovídajícího prostoru v budově školy (přístupné i pro veřejnost)		Srpen 2018	
			1.4	Zabezpečit úvazek pro KP	Stanovení rozsahu a náplně práce včetně hodinové dotace a mzdy KP		Září 2018	
			1.5	Získávání informací a materiálů pro práci KP (ÚP, vysoké školy, VOŠ, nástavbová studia a podniky)	Služební cesty KP, Internet, Vytvoření databáze možností dalšího vzdělávání žáků		průběžně	
			1.6	Spolupráce s personalisty podniků v regionu a mapování jejich požadavků pro absolventy	Služební cesty KP Vytvoření databáze možností uplatnitelnosti žáků v praxi		od září 2018	
Informačně	2. Zapracování problematiky	KP je začleněno do ŠVP všech	2.1	Vymezit konkrétní odborné předměty u studijních oborů	Stanovení předmětů ŠVP		Srpen 2018	ředitelka

poradenský cíl: Interakce mezi KP a žákem, rodičem a výchovným poradcem na ZŠ	kariérového poradenství do ŠVP odborných předmětů a odborného výcviku	oborů, KP je zařazeno do konkrétních předmětů Vytvoření databáze potřeb zaměstnavatelů	2.2	Vymezit konkrétní předměty u oborů SOU	Stanovení předmětů ŠVP			ředitelka
			2.3	Průběžné sledování změn a nových trendů	Semináře KP, burzy práce,			ředitelka
	3: Poskytovat žákům ZŠ informace o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy, spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci	Přehled kontaktů a prezentačních návštěv ZŠ Vytvořené propagační materiály Spolupráce s absolventy v oblasti prezentace Zajištění DOD	3.1	Výchovný nebo kariérový poradce (KP) kontaktuje ZŠ i širšího regionu	Služební cesty KP do příslušných regionů	Vlastní zdroje	průběžně	Do srpna 2018 VP, Od září 2018 KP
			3.2	Vytvořit kvalitní propagační materiály školy	Banery, poutače, letáky, drobné reklamní předměty a panely v jednotných pro školu typických barvách Návrhy studentů na prezentaci školy v Power pointu			ředitelka
			3.3	Včasná návštěva základních škol místního i širšího regionu (1. čtvrtletí školního roku) KP	Umožnit KP návštěvu ZŠ místního i širšího regionu			KP
			3.4	Prezentace žáků naší školy na svých domovských ZŠ	Umožnit vybraným studentům prezentovat školu			
			3.5	Oslovit úspěšné absolventy školy	Realizace besed, přednášek a prezentací pro žáky školy i veřejnost			VP + KP
			3.6	Organizace DOD na škole	Stanovení termínů a způsobů prezentace školy			Zástupci ředitele

		Kontrola webových stránek	3.7	Pravidelná aktualizace webových stránek školy	Vytvoření prezentačního týmu pracovníků školy			(ZŘ)
		Seznam a zhodnocení uskutečněných akcí	3.8	Organizace akcí pořádaných školou pro veřejnost a neziskový sektor	Spolupráce s IT pracovníkem školy případně s učiteli ICT			ředitelka
					Stanovení týmů odpovědných pracovníků pro pravidelné akce			
	4: Poskytovat individuální KP žákům ohroženým předčasným odchodem ze vzdělávání a jejich ZZ při přestupu na jinou školu	Zápisy o uskutečněných jednáních KP s ohroženými žáky a jejich ZZ	4.1	Pravidelné konzultační hodiny na vytýčeném pracovišti KP	Vytvořit harmonogram konzultačních hodin	Vlastní zdroje	průběžně	Výchovný poradce nebo kariérový poradce
			4.2	Individuální přístup k ohroženým žákům	Osobní kontakt KP s žákem na určeném pracovišti KP			
			4.3	Individuální přístup k zákonným zástupcům ohrožených žáků	Osobní kontakt KP se ZZ žáka na určeném pracovišti KP			
			4.4	Motivovat ke vzdělání a tím získání lepšího uplatnění na trhu práce	Využití znalostí získaných v rámci teoretického vzdělávání			
			4.5	Motivace k získávání manuálních dovedností v rámci odborných praxí	Poskytnout aktuální přehled požadavků ziskových a neziskových organizací o možnostech uplatnění absolventů na trhu práce			
	5: Rozšířit žákům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím	Využití vytvořených materiálů pro rozhodování absolventů školy	5.1	Spolupráce s VOŠ a VŠ, jejich prezentace na půdě školy	Vytvořit časový prostor zástupcům škol pro jejich prezentace	Vlastní zdroje	průběžně	VP nebo KP
			5.2	Spolupráce s ÚP, firmami a neziskovými organizacemi	KP mapuje požadavky organizací a firem a vytváří jejich přehled			

	exkurzí u zaměstnavatelů zohledňujících různé kariérové orientace	Vytvořená databáze požadavků	5.3	Informace o možnostech, způsobech a technikách hledání zaměstnání a dalším vzdělání po vyučení i po maturitním studiu	Vytvoření manuálu			
			5.4	Změna organizace praxí u studijních oborů	Vytvoření sítě sociálních partnerů pro odborné praxe a jejich smluvní zajištění KP ve spolupráci s odbornými učiteli stanoví pracovní náplně praxí v jednotlivých ročnících			
			5.5	KP ve spolupráci s učiteli odborných předmětů vytvoří harmonogram odborných exkurzí a praxí během studia	Vytvoření harmonogramu a využití kontaktů získaných na praxích a exkurzích během studia pro budoucí profesi			
			5.6	Využití zařízení nasmlouvaných školou v rámci odborných praxí i pro individuální mimoškolní praxi studentů formou brigád	KP mapuje požadavky organizací a firem a vytváří jejich přehled pro orientaci žáků	Bez finančních nároků		

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

PRIORITA A: KONTINUÁLNÍ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI, INICIATIVĚ A KREATIVITĚ

Obecný cíl: Začlenit do vzdělávací praxe školy komplexní nástroje rozvoje podnikavosti, iniciativy a kreativity

Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení		Úkoly	Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
A1 Poskytnout pedagogům vzdělání v oblasti VkP	Za školní rok se každý pedagog zúčastní alespoň jedné vzdělávací akce s tematikou VkP	A 1.1	Zjistit nabídku seminářů / vzdělávacích akcí	Zájem vedení školy o VkP		průběžně	
		A 1.2	Zajistit financování vzdělávací akce	dostatek zdrojů financování	Šablony, individuální projekty		ředitelka
		A 1.3	Motivovat pedagogy k účasti na semináři	Ochota pedagogů se vzdělávat			Ředitelka, zástupci ředitele
		A 1.4	Vyhledat vhodný seminář	Existence vhodné vzdělávací akce			Předsedové předmětových komisí
		A 1.5	Zrealizovat vybranou vzdělávací akci				Pověřený pracovník
		A 1.6	Začlenit nové poznatky do výuky	Ochota pedagogů měnit své učební techniky			
		A 1.7	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
A2 Realizovat projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity	Škola realizuje alespoň 1 projektový den ročně pro každou třídu.	A 2.1	Začlenění projektového vyučování do ŠVP				Ředitelka, zástupci ředitele
		A 2.2	Vypracovat roční plán projektových dnů ve spolupráci s ostatními pedagogy	Ochota pedagogů připravovat projektové dny a vzájemně spolupracovat		Září každého školního roku	Předsedové předmětových komisí
		A 2.3	Připravit fiktivní výběrové řízení pro žáky 4. ročníků SVČ a SSČ, 2. ročníku Podnikání a 3. ročníků učebních oborů	Zájem a ochota žáků i pedagogů účastnit se fiktivního výběrového řízení Teoretická připravenost žáků		Do prosince 2017	Předsedové předmětových komisí

		A 2.4	Oslovit vhodné zaměstnavatele ohledně účasti v komisi pro výběrové řízení	Zájem a ochota zaměstnavatelů participovat na výběrovém řízení			Ředitelka, zástupci ředitele
		A 2.5	Realizovat projektové dny				Pověřený pracovník
		A 2.6	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
A3 V rámci VkP realizovat exkurze/stáže/brigády žáků u zaměstnavatelů, diskuze s podnikateli a úspěšnými absolventy školy	Pro každý obor vzdělávání byla realizována alespoň 1 exkurze/stáž/brigáda u zaměstnavatelů, diskuze s podnikateli a úspěšnými absolventy ročně.	A 3.1	Vypracovat roční plán exkurzí v různých organizacích	Ochota organizací navázat spolupráci a umožnit exkurze ve svém zařízení		Do září nového školního roku	Předsedové předmětových komisí
		A 3.2	Zjistit nabídku stáží/brigád pro žáky	Ochota organizací navázat spolupráci a umožnit stáže/brigády ve svém zařízení	Šablony, sponzoři	průběžně	Ředitelka, zástupci ředitelky
		A 3.3	Motivovat žáky k účasti na stážích/brigádách	Ochota žáků aktivně se účastnit stáží/brigád			Pedagogové školy
		A 3.4	Zajistit financování exkurzí	Využití projektových financí	Šablony, sponzoři, vlastní zdroje		
		A 3.5	Realizovat exkurze				Ředitelka, zástupci ředitelky
		A 3.6	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
A4 Zajistit ve škole pravidelné návštěvy podnikatelů z okolí a úspěšných absolventů školy	Každá třída se alespoň 1x za rok potká s odborníkem z praxe nebo úspěšným absolventem školy.	A 4.1	Vypracovat roční plán besed s podnikateli a zaměstnavateli	Ochota pedagogů v časovém předstihu oslovit vhodné subjekty		Do září nového školního roku	ředitelka
		A 4.2	Vytipovat úspěšné absolventy a oslovit je s žádostí o besedu se žáky	Ochota absolventů navázat spolupráci		Do prosince příslušného školního roku	Výchovný či kariérový poradce
		A 4.3	Zkontaktovat vybrané podnikatele a manažery a domluvit podmínky spolupráce (vč. cílů, které má spolupráce splnit)	Ochota organizací/ podnikatelů navázat spolupráci		průběžně	ředitelka

		A 4.4	Zrealizovat domluvenou návštěvu	Připravit a motivovat žáky k aktivní účasti			Zástupci ředitelky
		A 4.5	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
A5 Zajistit pravidelnou účast žáků na odborných soutěžích	Žáci alespoň 2 vyučovaných oborů se účastní odborných soutěží min. 1x ročně.	A 5.1	Zjistit nabídku odborných soutěží a podmínek k účasti	Existence vhodných soutěží		průběžně	
		A 5.2	Zajistit financování soutěže	Využití dostupných zdrojů financování financí	Vlastní zdroje, šablony, sponzoři		Ředitelka, ekonomka školy
		A 5.3	Vybrat, motivovat a připravit žáky k účasti na soutěži	Ochota pedagogů připravovat žáky			Pedagogové školy
		A 5.4	Zúčastnit se vybraných soutěží	Ochota žáků účastnit se soutěží			Pověřený pracovník
		A 5.5	Medializovat výsledky soutěží			Bezodkladně po uskutečnění akce	Pověřený pracovník
		A 5.6	Provést hodnocení dosažení cíle			Bezodkladně po uskutečnění akce	ředitelka
A6 Zajistit pedagogům účast na odborných stážích, exkurzích a školeních v rámci jejich odbornosti v ČR i v zahraničí k posílení jejich odborných kompetencí	Vybraní pedagogové se každoročně zúčastní exkurze/ stáže/ školení u nás nebo v zahraničí v průběhu školního roku a získané poznatky a zkušenosti předají ostatním.	A 6.1	Zjistit nabídku odborných stáží/exkurzí a školení pro pedagogy u nás i v zahraničí	Dostupnost vhodných stáží/exkurzí/ školení		průběžně	ředitelka
		A 6.2	Zjistit podmínky účasti na stáží/exkurzi/školení				ředitelka
		A 6.3	Vybrat účastníky stáže/exkurze/školení	Zájem pedagogů účastnit se stáží/exkurzí/školení			ředitelka
		A 6.4	Zajistit financování stáže/exkurze/školení	Využití dostupných zdrojů financí	Vlastní zdroje,		Ředitelka,

					šablony, sponzoři		ekonomka školy
		A 6.5	Zajistit legislativní rámec stáží pro pedagogy	Existence vhodné legislativy			ředitelka
		A 6.6	Zrealizovat stáž				Pověření pracovníci
		A 6.7	Předání nabytých vědomostí a zkušeností kolegům a jejich zapracování do obsahu vzdělávání	Ochota pedagogů předávat a přijímat zkušenosti		Bezodkladně po uskutečnění akce	Pověření pracovníci
		A 6.8	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka
A7 Škola naváže aktivní spolupráci s partnerskou školou/ školami v zahraničí, které vzdělávají žáky ve stejných nebo příbuzných oborech a umožní žákům výměnný pobyt.	Škola naváže spolupráci alespoň s jednou zahraniční školou, která poskytuje vzdělání v minimálně jednom z námi nabízených oborů. Škola umožní žákům výměnný pobyt.	A 7.1	Vyhledat potenciální partnerskou školu prostřednictvím různých internetových portálů, popř. města, kraje, jiných škol apod. Vytipovat vhodnou partnerskou školu	Ochota pedagogů/města/kraje/škol pomoci při vyhledávání partnerské školy a zprostředkování kontaktu s touto školou Existence vhodné školy			Ředitelka
		A 7.2	Stanovit garanta pro komunikaci s partnerskou školou	Ochota pověřených pedagogů věnovat se dané problematice			
		A 7.3	Vypracovat program vzájemné spolupráce	Zájem pedagogů spolupracovat na vytvoření programu spolupráce			
		A 7.4	Oslovit vybranou školu s připraveným programem				
		A 7.5	Vybrat vhodného sociálního partnera/ organizaci pro spolupráci na výměnných programech – možnost prohlídky odborného pracoviště	Dostupnost vhodných organizací a jejich ochota spolupracovat			
		A 7.6	Zajistit financování jednotlivých aktivit v rámci spolupráce s partnerskou školou	Využití dostupných zdrojů financování	Šablony, individuální projekty,		Ředitelka, ekonomka školy

					sponzoři		
		A 7.7	Realizace výměnného programu a jiných forem spolupráce	Zájem žáků o aktivní účast na výměnném programu			Ředitelka a dotčení pracovníci školy
		A 7.8	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka

PRIORITA B: VÝCHOVA K PODNIKAVOSTI, INICIATIVĚ A KREATIVITĚ JAKO SOUČÁST VZDĚLÁVÁNÍ

Obecný cíl: Začlenit témata výchovy k podnikavosti, iniciativě a kreativitě do vzdělávací praxe školy

Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení		Úkoly	Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
B1 Realizovat projektové dny podněcující kreativní uvažování a motivující k novým nápadům, jež žáci definují, prezentují a obhajují před ostatními	Každý žák má možnost se alespoň jednou ročně zapojit do projektového vyučování.	B 1.1	Vypracovat roční plán projektových dnů ve spolupráci s ostatními pedagogy i žáky	Ochota pedagogů a žáků připravovat projektové dny a vzájemně spolupracovat			
		B 1.2	Motivovat žáky k aktivní účasti				
		B 1.3	Realizovat projektové dny				
		B 1.4	Provést hodnocení dosažení cíle				
B2 Propojit aktivity jednotlivých oborů vzdělávání	Škola pořádá minimálně 2 akce ročně, při jejichž přípravě a realizaci spolupracují žáci učebních i studijních oborů.	B 2.1	Ve spolupráci s žáky (např. přes žákovský parlament) vytvořit roční plán aktivit, na kterých budou participovat žáci studijních i učebních oborů školy	Ochota žáků i pedagogů podílet se na vytvoření plánu aktivit			
		B 2.2	Motivovat žáky ke vzájemné spolupráci a k managementu akce				
		B 2.3	Vyčlenit čas pro přípravu akce	Ochota vedení školy a pedagogů vyčlenit čas k přípravě akcí			
		B 2.4	Realizovat akci				
		B 2.5	Provést hodnocení dosažení cíle				

B3 Případné reálné zakázky školy realizovat za pomoci žáků, kteří tak mají možnost podílet se na celém řetězci zakázky (od zadání až po podklady k fakturaci).	Žáci jednotlivých oborů jsou seznámeni s celým procesem zakázky. Při realizaci zakázek mají žáci možnost konzultace s lidmi z praxe.	B 3.1	Stanovit garanty pro jednotlivé H obory vzdělávání	Zájem a ochota pedagogů podílet se na zakázkách školy		Do října 2017	ředitelka
		B 3.2	Motivovat žáky k aktivní účasti na realizaci zakázky			Průběžně	Pověření pedagogové školy
		B 3.3	Vytvořit obchodně-marketingové týmy na škole, které budou z větší části tvořeny studenty	Zájem vedení o tento postup Ochota pracovníků školy vložit zakázky do rukou studentů; zodpovědnost žáků		Do října 2017	ZŘ TV Matějček
		B 3.4	Domluvit se zákazníky (podniky) realizaci zakázek studenty (v celé šíři procesu realizace na škole)	Ochota organizací spolupracovat se studenty		průběžně	Vedoucí pracovních týmů
		B 3.5	Připravit studenty na proces realizace zakázek (teoretické znalosti, konzultace)	Ochota žáků se v tomto směru vzdělávat			Vedoucí pracovních týmů
		B 3.6	Realizace zakázky				Vedoucí pracovních týmů
		B 3.7	Provést hodnocení dosažení cíle				ředitelka

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA : KONTINUÁLNÍ REALIZACE ZLEPŠENÍ VZTAHU K POLYTECHNICKÉMU VZDĚLÁVÁNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Začlenit do vzdělávacího procesu komplexní znalosti z technických oborů a všeobecné technické dovednosti, environmentální znalosti	1: Poskytnout pedagogům vzdělání v oblasti polytechnického a environmentálního vzdělání	Každý pedagog se zúčastní alespoň jedné vzdělávací akce za školní rok	1.1	Soustředit nabídky vzdělávacích akcí	Spolupráce se vzdělávacími agenturami	Vlastní zdroje	průběžně	Ředitelka, zástupci ředitelky
			1.2	Vyhledávat vhodná školení dle potřeb školy	Aktivně sledovat			Ředitelka, zástupci ředitelky, předsedové předmětových komisí
			1.3	Vést evidenci vzdělávání pedagogů				Zástupci ředitelky
			1.4	Informovat o závěrech ze vzdělávacích akcí kolegy na pracovišti	Aktivní účast a schopnost vyvozovat závěry			Předsedové předmětových komisí
			1.5	Provádět hodnocení	Soustavné sledování			ředitelka
	2: Realizovat projektové dny zaměřené na environmentální výchovu	Škola zrealizuje alespoň 2 projektové dny ve školním roce	2.1	Příprava obsahové náplně	Stanovení cíle a významu akce, spolupráce se sociálními partnery školy		Září každého školního roku	Ředitelka, zástupci ředitelky, předsedové předmětových komisí
			2.2	Příprava organizačního zabezpečení akce	Spoluúčast všech zaměstnanců, koordinace akce a	Vlastní zdroje, sponzoři,	Do prosince každého	Ředitelka, zástupci ředitelky

					prováděcích složek	sociální partneři	roku	
			2.3	Propagace akce	Spolupráce s médii v regionu, spolupráce se sociálními partnery školy	Vlastní zdroje, sponzoři	průběžně	Pověřená osoba
			2.4	Hodnocení akce, zpětná vazba	Součinnost zúčastněných		Po skončení akce	ředitelka
	3: V rámci polytechnické výchovy, realizovat exkurze žáků u zaměstnavatelů, diskuze s podnikateli a úspěšnými absolventy školy	Pro každý obor vzdělávání realizovat alespoň 1 akci ročně (exkurze u zaměstnavatelů, diskuze s podnikateli)	3.1	Vytvořit plán aktivit	Spolupráce se zaměstnavateli, s absolventy, součinnost zúčastněných	Vlastní zdroje, sponzoři, sociální partneři	Září každého roku	Ředitelka, zástupci ředitelky, předsedové předmětových komisí
			3.2	Vytvořit program akce	Součinnost zúčastněných		Dle potřeb a možností	Pověřená osoba
			3.3	Organizační zabezpečení akce	Časový plán a koordinace zúčastněných	Vlastní zdroje, sponzoři, sociální partneři		Zástupci ředitelky
			3.4	Hodnocení, zpětná vazba				ředitelka
	4: Zajistit pravidelnou účast žáků na odborných soutěžích	Žáci se účastní alespoň 2 soutěží ročně	4.1	Vytvořit harmonogram soutěží pro školní rok	Spolupráce s dalšími subjekty i mimo oblast školství			Zástupci ředitelky
			4.2	Organizační zabezpečení přípravy soutěže	Splnitelné časové a materiální požadavky zadavatelů soutěží			Pověření učitelé, zástupce ředitele

			4.3	Účast na soutěži	Součinnost zúčastněných			Pověřený pedagog
			4.4	Propagace				Pověřený pedagog
			4.5	Vyhodnocení				ředitelka
	5: Zajistit pedagogům účast na odborných stážích, exkurzích a školeních v rámci jejich odborností v ČR i v zahraničí k posílení jejich odborných kompetencí	Alespoň jedna třetina vybraných pedagogů se zúčastní exkurze/ stáže/ školení u nás nebo v zahraničí	5.1	Příprava stáží	Spolupráce s partnerskými subjekty	Vlastní zdroje, šablony, sponzorské prostředky	Dle potřeb	ředitelka
			5.2	Zabezpečení účasti pedagogů				Zástupce ředitelky
			5.3	Zabezpečení partnerské spolupráce, legislativní podmínky a požadavky				ředitelka
			5.4	Závěry, postřehy, novinky a hodnocení přenést do učební praxe				Zúčastnění pedagogové
			5.5	Vyhodnocení aktivity, zpětná vazba				ředitelka
	6: Škola naváže aktivní spolupráci s partnerskou školou/ školami v zahraničí, které vzdělávají žáky ve stejných nebo příbuzných oborech a umožní žákům výměnný pobyt.	Škola naváže spolupráci alespoň s jednou zahraniční školou, která poskytuje vzdělání v minimálně jednom z námi nabízených oborů. Škola umožní žákům výměnný pobyt.	6.1	Navázat spolupráci	Součinnost více subjektů	Všechny dostupné zdroje		ředitelka

4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA A: INTENZIVNĚJŠÍ KONTAKT ŽÁKA S REÁLNÝM PRACOVNÍM PROSTŘEDÍM

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Realizovat praktické vyučování v konkrétním oboru vzdělání na pracovištích zaměstnavatelů	1: Zachovat a rozšířit síť smluvních pracovišť u zaměstnavatelů pro jednotlivé obory vzdělání	Vytvoření databáze sociálních partnerů pro jednotlivé obory Pro kuchařské obory uzavření minimálně 3 smlouvy Hodnocení výsledků spolupráce a využití k úpravě plánu spolupráce	1.1	Vyhledání a výběr potenciálních firem a organizací pro rozšíření sítě smluvních pracovišť pro jednotlivé obory	Ochota vedení školy vybrat pracovníky pověřené věnovat se této oblasti		průběžně	Zástupci ředitelky
			1.2	Oslovit jednotlivé zaměstnavatele v regionu a rámcově jim představit možnosti spolupráce	Ochota navázat kontakt a spolupráci			Pověření pracovníci
			1.3	Nastavit konkrétní podmínky spolupráce s novými partnery	Organizační schopnosti vedení školy a pověřených pracovníků, schopnost komunikovat			ředitelka
			1.4	Realizace odborného výcviku a ověřování spolupráce na nových smluvních pracovištích	Vstřícnost smluvních pracovišť a jejich zaměstnanců, ochota ke spolupráci u učitelů OV, motivace žáků	Šablony, vlastní zdroje, sponzoři		Zástupce ředitele pro PV
			1.5	Provést hodnocení spolupráce a dosažení cílů na nových smluvních pracovištích				ředitelka

Realizace dalších aktivit na pracovištích zaměstnavatelů	2: Zachovat a zkvalitnit odborný výcvik žáků učebních oborů na pracovišti zaměstnavatele	Vytvořit dokumenty pro školu, žáky a firmy pro zkvalitnění spolupráce	2.1	Vypracovat plán odborného výcviku ve firmách pro jednotlivé ročníky učebních oborů	Vstřícnost smluvních pracovišť a jejich zaměstnanců, ochota ke spolupráci		Do srpna každého školního roku	Zástupce ředitele pro PV
			2.2	Motivace a příprava žáků na OV v dané konkrétní firmě	Ochota a vstřícnost učitelů OV		průběžně	
			2.3	Příprava dokumentů a formulářů pro realizaci OV žáků na pracovištích	Existence vhodné legislativy a komunikace s pracovišti, schopnost měnit zažité nefunkční v efektivní	Vlastní zdroje, šablony		
			2.4	Vytvoření jednotek výsledků učení (JVU) pro jednotlivé obory a pro daná smluvní pracoviště	Navázání efektivní spolupráce partnerů se školou	Vlastní zdroje, šablony		
			2.5	Provést hodnocení dosažení cílů a zpracovat návrhy na další zkvalitnění OV na smluvních pracovištích	Poznat, pochopit, vstřícnost k funkční úpravě		Vždy na konci školního roku	
	3: Zachovat a zkvalitnit odborné praxe žáků oboru sociální činnost na pracovišti zaměstnavatele	Realizace seminářů před a po souvislých praxích se žáky Dohody o výkonu praxe žáků	3.1	Udržování stálých pracovišť souvislé odborné praxe a spolupráce s příležitostnými pracovišti mimo vytýčený region	Zájem vedení školy, navázání efektivní spolupráce školy a partnerů, oboustranná vstřícnost	Vlastní zdroje, šablony		Vedení školy
			3.2	Motivace a příprava žáků na souvislé odborné praxe	Součinnost a spolupráce všech pedagogů studijních oborů			Pedagogové studijních oborů

			3.3	Průběžná spolupráce s pracovišti v průběhu souvislé odborné praxe žáků	Součinnost a spolupráce učitelů a pracovišť		V průběhu praxí	Zástupci ředitelky
			3.4	Vytvořit předem databázi pracovišť a garantů praxe ochotných poskytovat odbornou praxi			První polovina školního roku	Ředitelka, zástupci ředitelky
			3.5	Zajištění odborné praxe žáků smluvním pracovištěm školy	Součinnost a spolupráce učitelů a pracovišť		První polovina školního roku	Ředitelka, zástupci ředitelky
	4: Inovovat ŠVP s ohledem na lepší organizační zajištění praktického vyučování	Plán spolupráce s firmami - dodatek ŠVP	4.1	Vypracovat Dodatek ŠVP pro spolupráci se zaměstnavateli-plán práce u jednotlivých ročníků a oborů vzdělání	Součinnost a ochota ke spolupráci odborných učitelů a odborníků z praxe obory		Do srpna 2018	Zástupci ředitele
	5: Zajistit exkurze na pracovišti zaměstnavatele	Zajistit minimálně jedenkrát ročně exkurzi pro každý obor vzdělávání u zaměstnavatele se zaměřením na novou techniku, na moderní trendy v oblasti poskytování služeb apod.	5.1	Vytvořit žebříček firem na základě vybavení a náročnosti výroby vhodných pro exkurze jednotlivých oborů a ročníků	Zájem vedení školy, ochota k jednání s firmami v regionu, ochota pověřených pracovníků věnovat se dané oblasti		Do listopadu 2017	Zástupci ředitelky
			5.2	Vytvořit databázi nejvhodnějších pracovišť pro studijní obory	Zájem vedení školy, ochota pracovníka školy věnovat se této oblasti			
			5.3	Vytvořit plán exkurzí pro jednotlivé ročníky pro studijní obory	Součinnost a spolupráce odborných učitelů jednotlivých oborů vzdělávání		Září každého školního roku	Předsedové předmětových komisí

			5.4	Zajistit spoluúčast sociálních partnerů při realizaci exkurzí	Zájem vedení školy, ochota pracovníka školy věnovat se této oblasti, ochota ke spolupráci sociálních partnerů		průběžně	ředitelka
	6: Proškolení instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů	Proškolení minimálně 15 nových instruktorů ročně	6.1	Vytipovat vhodné osoby pro práci se žáky	Ochota ke spolupráci zaměstnanců smluvních partnerů školy	Vlastní zdroje, šablony, individuální projekty, sponzoři	Květen každého školního roku	Zástupce ředitele pro PV
			6.2	Připravit časový a obsahový plán školení	Ujasnit si potřeby školy a jejich vyladění s požadavky partnerů Iniciativa učitelů OV		Květen každého školního roku	
			6.3	Realizace školení stávajících i nových instruktorů a garantů odborné praxe	Organizační schopnosti vedení školy Ochota přijímat nové pohledy na instruktorskou práci		2 termíny: Prosinec a červen školního roku	ředitelka
			6.4	Zpětná vazba, hodnocení	Úspěšné uskutečnění proškolení, ochota instruktorů a garantů poskytnout zpětnou vazbu, vytvoření bezpečného prostředí výměny informací			Ředitelka, zástupce ředitele pro PV

PRIORITA B: VYUŽITÍ SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI KE ZKVALITNĚNÍ VÝUKY VE ŠKOLE

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Kvalitně obsahově, personálně a materiálně zajistit výuku daného oboru ve škole	B1: Zajistit stáže učitelů odborných předmětů a vybraných všeobecně vzdělávacích předmětů ve firmách	Minimálně jednou ročně 1 učitel odborných předmětů, 1 UOV a 1 učitel všeobecně vzdělávacích předmětů absolvuje alespoň třídní stáž Získání osvědčení Vypracování dokumentů o průběhu i obsahu stáží, dotazníků spokojenosti apod.	B 1.1	Vyhledání, výběr a oslovení vhodných firem a organizací pro stáže pedagogů pro jednotlivé obory vzdělání	Nabídka firem v regionu, zájem vedení školy na zpracování, ochota firem spolupracovat		průběžně	Zástupci ředitelky
			B 1.2	Motivace a příprava učitelů a UOV na stáže	Iniciativa učitelů, zájem o nové trendy v odbornosti			ředitelka
			B 1.3	Nastavit konkrétní rozsah a formy stáží, rámcový program stáží. Příprava dokumentů a dotazníků apod.	Schopnost vedení i zaměstnavatelů domluvit se na legislativním rámci spolupráce		Do prosince 2017	
			B 1.4	Realizace a výstupy stáží pedagogů	Ochota pedagogů věnovat se dané oblasti a vzdělávat se	Šablony, vlastní zdroje	Do srpna 2019	ZŘ TV Matějček
			B 1.5	Přenos získaných informací na žáky a zařazení poznatků a novinek do výuky. Přenos získaných informací na ostatní pracovníky školy. Návrhy rozvoje další spolupráce mezi školou a firmou	Spolupráce a součinnost všech pedagogů školy, iniciativa a ochota sdílení nabytého			Předsedové předmětových komisí
	B 2: Zajistit další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků (nejen učitelů)	Proškolení poloviny učitelů odborných předmětů a učitelů	B 2.1	Vybrat vhodná témata nabízených vzdělávacích aktivit	Nabídka vzdělávacích firem, spolupráce s odborníky z praxe	Vlastní zdroje, šablony, individuální projekty	průběžně	Předsedové předmětových komisí odborných předmětů

	akreditované kurzy)	odborného výcviku zaměřené na nové technologie, stroje a materiály	B 2.2	Spolupráce se zaměstnavateli	Ochota ke spolupráci ze strany zaměstnavatelů			Zástupci ředitelky, ředitelka
			B 2.3	Realizace vzdělávání	Organizační schopnosti vedení školy, zájem ze strany zaměstnanců školy	Šablony, vlastní zdroje		Zástupci ředitelky, ředitelka
			B 2.4	Přenos získaných informací na ostatní pracovníky školy.	Součinnost a spolupráce odborných učitelů jednotlivých oborů vzdělávání			Předsedové předmětových komisí odborných předmětů
			B 2.5	Přenos získaných informací na žáky a zařazení poznatků a novinek do výuky.	Schopnost vyhodnotit nabyté znalosti, ochota upravit a funkčně zařadit novinky do obsahu vzdělávání			
	B3 Vytvoření profesionálních pracovišť jednotlivých odborností	Vytvořit prezentační prostory k jednotlivým oborům vzdělávání	B 3.1	Vytipovat vhodné prostory a promyslet úpravu a materiální vybavení	Iniciativa pracovníků školy, efektivní diskuse o potřebách a možnostech využití		Prosinec 2017	zástupce ředitele pro PV
			B 3.2	Realizace jednotlivých prostor	Využití všech dostupných finančních zdrojů	Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje	dle možností	ředitelka
			B 3.3	Vytvořit harmonogram využívání prostor	Součinnost zainteresovaných			ředitelka

PRIORITA C: ROZVÍJETÍ KOMPLEXNÍHO VZTAHU SE ZAMĚSTNAVATELI NA VŠECH ÚROVNÍCH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Propagovat a popularizovat daný obor, posílit i zájem žáků o něj Komplexně uchopit spolupráci se zaměstnavateli	C 1: Organizovat soutěže, besedy, kurzy, přednášky pro žáky. Nabídka brigád pro žáky	Každá třída absolvuje ve školním roce alespoň jednu nabízenou aktivitu	C 1.1	Vytvoření harmonogramu aktivit na školní rok ve spolupráci s firmami v regionu	Ochota pedagogů školy Organizační schopnosti pověřeného pracovníka. Iniciativa pedagogů, vytvoření podmínek a pravidel soutěží		Do listopadu každého školního roku	ředitelka
			C 1.2	Příprava realizace jednotlivých aktivit		Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje	Nejpozději měsíc před akcí	Pověřená osoba
			C 1.3	Realizace soutěže	Ochota pedagogů školy Organizační schopnosti pověřeného pracovníka, Iniciativa pedagogů, spolupráce se školami a sociálními partnery, výběr vhodných prostor	Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje		
			C 1.4	Realizace besedy, přednášky	Výběr a oslovení přednášejících, koordinace možností realizace, dohoda podmínek	Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje		

			C 1.5	Zpětná vazba, hodnocení	Sběr dat, ochota zúčastněných			ředitelka
	C 2: Vzájemná podpora a propagace školy a sociálního partnera na akcích konaných oběma stranami	Minimálně 1x za rok uspořádat společně se sociálními partnery motivační akci pro žáky ZŠ a širokou veřejnost Vytvořit propagační materiály Minimálně ročně uspořádat společnou akci se soc. partnery od každého oboru vzdělání	C 2.1	Oslovit sociální partnery a dohodnout způsob a pravidla podpory a propagace navzájem	Ochota ke spolupráci, oboustranný zisk			Ředitelka, zástupci ředitele
			C 2.2	Zřízení pozice koordinátora spolupráce	Personální a finanční využití projektových financí Ochota a podpora vedení školy a zřizovatele	Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje		ředitelka
			C 2.3	Vytvoření plánu jednotlivých společných akcí	Ochota ke spolupráci, oboustranný zisk			Vedení školy
			C 2.4	Vytvoření propagačních materiálů	Ochota ke spolupráci, oboustranný zisk	Šablony, individuální projekty, sponzoři, vlastní zdroje		ředitelka
			C 3.5	Vyhodnocení	Osobní účast			ředitelka

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA A: VYTVOŘENÍ, ZAHÁJENÍ A SPUŠTĚNÍ PROGRAMU DALŠÍHO PROFESNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Obsah cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace	Dílčí úkoly pro realizaci	Plnění úkolů	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Realizovat profesní DVD v oborech, které škola vyučuje	A1. Vytvořit ucelený a systematický program profesního DVD	Ve škole byl vytvořen ucelený a systematický program profesního DVD	A 1.1 Vyhodnotit vhodnost realizovaných programů	Analýza zájmu o programy, podmínek pro realizaci, ekonomického přínosu školy, výběr		jednorázové	vlastní	prosinec 2017	ředitel
			A 1.2 Vytvořit vzdělávací obsah programů DVD – aktualizace, výběr obsahového jádra podle očekávaných výsledků učení	Spolupráce se zaměstnavateli, znalost legislativy, standardů NSK	Vytvořit společnou pracovní skupinu	jednorázové	vlastní	únor 2018	ředitel
	A2. Spustit program profesního DVD	Uskutečnění programu	A2.1 Přiměřeně a efektivně vést výuku a volit specifické strategie a prostředky výuky vzhledem k dospělým účastníkům vzdělávání	Znalost a využívání vhodných přístupů a prostředků výuky (činnostní přístup, důraz na znalosti a dovednosti)	Doplnit andragogické vzdělání lektorů Vybrat vhodné studijní materiály a vytvořit vlastní	průběžné	individuální projekty	září 2018	ředitel

			A 2.2 Průběžně hodnotit dosahování očekávaných výsledků učení			průběžné		leden 2018, červen 2019	ředitel
			A 2.3 Provést hodnocení dosažení cíle	Využívání evaluačních postupů z počátečního vzdělávání, stanovení evaluačních kritérií pro DVD ve škole		opakované		červen 2019	ředitel
	A3. Vytvořit organizaci profesního DVD	Ve škole byl vytvořen samostatný úsek pro profesní DVD	A 3.1 Koordinovat plánování a činnosti v DVD	Nastavení systému DVD ve škole	Ustanovit koordinátora	průběžné	individuální projekty	říjen 2017	ředitel
			A 3.2 Sdílet informace ve skupině lektorů	Využívání informačního systému školy	Vytvořit a zavést komunikační systém mezi účastníky	průběžné	vlastní nebo individuální projekty	říjen 2017	koordinátor
			A 3.3 Poskytovat potřebné informace účastníkům	Využívání digitální komunikace		průběžné	vlastní nebo individuální projekty	září 2018	koordinátor

Priorita B: Vytvoření, zahájení a spuštění programu zájmového a občanského vzdělávání žáků předškolního a mladšího školního věku, dospělých a seniorů

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace	Dílčí úkoly pro realizaci	Plnění úkolů	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Realizovat zájmové a občanské DVD v oborech, které škola vyučuje	B1. Vytvořit ucelený a systematický program zájmového a občanského DVD	Ve škole byl vytvořen ucelený a systematický program DVD	B 1.1. Vymezit náplň programu v oblasti zdravého životního stylu	Vyhodnocení přínosu škole Jednání s partnery	Vymezit náplň programu pro předškolní a mladší školní věk	jednorázové	vlastní	prosinec 2017	ředitel
					Vymezit náplň programu pro dospělé	jednorázové	vlastní	prosinec 2017	ředitel
			B 1.2. Zvolit formy vzdělávání			jednorázové		prosinec 2017	ředitel
			B 1.3. Vymezit časový úsek			jednorázové		prosinec 2017	ředitel
	B 2. Realizovat program zájmového a občanského vzdělávání mladších žáků, dospělých a seniorů	Interní kritérium: Zájem veřejnosti o připravený program Externí kritérium: Převažující pozitivní hodnocení	B 2.1. Propagovat program dalšího vzdělávání a motivovat účastníky cílové skupiny	Vytvoření samostatných webových stránek pro DVD Podpora z projektů Zajištění financí na kvalitní materiál	Průběžná aktualizace informací na webových stránkách	průběžné	vlastní	červen 2018	ZŘ
					Vytvářet propagační a motivační materiály		vlastní nebo ESF	červen 2018	ředitel

		účastníky	B 2.2 Spustit pilotní program zdravého životního stylu	Příprava pedag. pracovníků jako lektorů dalšího vzdělávání		průběžné	vlastní nebo ESF	září 2018	ředitel
				Zajištění financí na kvalitní materiál					
				Zajištění aktualizovaných materiálů pro učitele/ lektory					
				Podpora z projektů					
			B 2.3 Vyhodnotit vhodnost realizace pilotního programu a revidovat jeho obsah	Spolupráce s externími odborníky/ lektory		jednorázové		červen 2019	ředitel
	B 3 Vytvořit samostatný úsek pro DVD (zájmové a občanské vzdělávání)	Ve škole byl vytvořen samostatný úsek pro DVD	B 3.1 Koordinovat plánování a činnosti DVD	Nastavení systému DVD ve škole	Stanovit personální strukturu týmu	jednorázové	vlastní nebo ESF	říjen 2017	ředitel
			B 3.2 Sdílet informace ve skupině lektorů	Využívání informačního systému školy	Důsledně využívat komunikační systém	průběžné		listopad 2017	koordinátor
			B 3.3 Poskytovat potřebné informace účastníkům	Aktualizace web.stránek	Důsledně využívat komunikační systém	průběžné		listopad 2017	koordinátor

			B 3.4 Příprava žáků školy jako instruktorů	Ochota žáků zapojit se do DVD		průběžné		červen 2017	koordinátor
--	--	--	--	-------------------------------------	--	----------	--	----------------	-------------

4.6 Podpora inkluze

PRIORITA A: Vzdělání, ke kterému mají přístup všichni bez rozdílu

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Poskytovat v odpovídající kvalitě vzdělávání, s ohledem na potřeby zdravotně postižených i žáků z odlišného kulturního a sociálního prostředí	A1 Umožnit žákům snadný a bezpečný pohyb ve všech částech školy	Jedenkrát za školní rok pravidelně monitorovat a vyhodnocovat možnosti pro zajištění snadného a bezpečného pohybu žáků	A 1.1	Zajistit organizační a stavební úpravy pro zajištění snadného a bezpečného pohybu každého žáka v rámci školy: - ve vazbě na právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách, - označit vhodným, srozumitelným a transparentním způsobem místnosti a budovy, - instalovat orientační plánky školy, - zajistit bezpečnost a kontrolu osob v souvislosti se vstupem do školy.	Zájem a podpora vedení školy, finanční podpora ze strany zřizovatele nebo dotačních titulů. Kreativita a personální zajištění.	vlastní zdroje nebo individuální projekty	prosinec 2017	ředitel
			A1.2	Zajistit úpravu pracovních míst žáků, které umožní snadný a fyzicky bezpečný přístup ke vzdělání.	Zájem a podpora vedení školy, finanční podpora ze strany zřizovatele nebo dotačních titulů. Kreativita a personální zajištění	vlastní zdroje nebo individuální projekty	prosinec 2017	ředitel
	A2: Vytvořit a doplnit základní tým pro podporu a rozvoj inkluze ve	Ve škole funguje tým pro podporu a rozvoj inkluze s rozdělenými	A 2.1	Vytvořit tým pracovníků školy motivovaných pro podporu a rozvoj inkluze a ustanovit koordinátora inkluzivního vzdělávání	Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze.	vlastní zdroje	září 2017	ředitel

	škole (o pozice školní psycholog, učitel/speciální pedagog, asistent pedagoga) zajistit jeho koordinaci ve škole jedním pracovníkem.	rolemi, jež svým složením odpovídá potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	A 2.2	Doplnit základní tým pro podporu a rozvoj inkluze ve škole o 2 speciální pedagogy	Zajištění finančních zdrojů. Zajištění kvalifikovaného pracovníka	šablony	září 2017	ředitel
			A 2.3	Vybrat a zaměstnat školního asistenta pro podporu žáků v případě potřeby	Dostupnost odborně kvalifikovaných osob na uvedené pozici.	vlastní zdroje nebo ESF	září 2017	ředitel
	A3 Podpořit začlenění žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí a se speciálními vzdělávacími potřebami	Vypracování plánů pedagogické podpory Vyhodnocení PPP	A 3.1	Pracovat s integrovanými žáky, pro žáky se SVP zpracovávat plán pedagogické podpory,	VP/spec. pedagog mají k tomu vyčleněný úvazek	vlastní zdroje nebo ESF	září 2017	VP, SpP
			A 3.2	Dvakrát za školní rok pravidelně monitorovat a vyhodnocovat plány pedagogické podpory žáků ze SVP	VP/spec. pedagog mají k tomu vyčleněný úvazek		průběžně	koordinátor
			A 3.3	Zohledňovat charakter obtíží žáků v průběhu závěrečných zkoušek a přijímacího řízení	Doporučení ŠPZ	vlastní zdroje	průběžně	koordinátor, TU
			A 3.4	Vybrat a zaměstnat školního asistenta pro podporu žáků v případě doporučení ŠPZ	Dostupnost odborně kvalifikovaných osob na uvedené pozici.	vlastní zdroje nebo ESF	září 2017	ředitel
	A4 Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti inkluzivního vzdělávání	Absolvování vzdělávacích kurzů	A 4.1	Výběr pedagogických pracovníků absolvujících vzdělání, vybrat vhodný vzdělávací program.	Dostupnost vzdělávání v oblasti inkluze.	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	koordinátor
			A 4.2	Realizovat vzdělávání vybraných pedagogických pracovníků v souladu se zněním výzvy Šablony pro SŠ I.	Dostupnost vzdělávání v oblasti inkluze.	šablony	průběžně	koordinátor
			A 4.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Zajištění kvalifikovaného pracovníka	vlastní zdroje nebo ESF	srpen 2019	koordinátor

4.7 Podpora rozvoje jazykové gramotnosti

PRIORITA A: Rozvoj výuky cizích jazyků

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Příprava nových kvalifikovaných absolventů především oborů technického a odborného vzdělávání s dobrou znalostí cizího jazyka	A1: Podporovat rozšíření nabídky pro DVPP v oblasti cizích jazyků	Absolvování kurzů cizího jazyka	A 1.1	Realizace projektů se zaměřením na DVPP v oblasti cizích jazyků pedagogů (i nejazykových)	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů	šablony	od září 2017	ředitel
			A 1.2	Zavádění metody CLIL do výuky	Využití odborného potenciálu jazykových škol a agentur v oblasti metodiky a cizojazyčného vzdělávání a podpora jejich podílu na DVPP	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	ředitel
	A2: Zlepšení úrovně jazykového vzdělávání žáků	Absolvování projektů. Vytvořené materiály.	A 2.1	Realizace projektů na podporu rozvoje jazykové gramotnosti (vytváření výukových materiálů v cizím jazyce, partnerství se školou podobného zaměření v zahraničí...)	Odpovídající zaměření šablon, nabídka projektů	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	učitelé CJ
		Realizace výuky jazyků s rodilým mluvčím	A 2.2	Podpora přítomnosti rodilých mluvčích ve výuce, případně výuky rodilým mluvčím	Odpovídající zaměření šablon, zájem rodilých mluvčích o spolupráci se školami	šablony	průběžně	ředitel
	A3: Inovace učeben pro výuku cizích jazyků.	Modernizace vybavení	A 3.1	Realizace projektů na podporu investic do vybavení pro jazykovou výuku	Odpovídající zaměření výzev, nabídka projektů	individuální projekty	průběžně	ředitel

4.8 Podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti

PRIORITA A: Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Posílení podpory rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti	A1: Podpora čtenářské gramotnosti ve vazbě na přípravu pro profesní i občanský život	Absolvování projektů. Vytvořené materiály.	A 1.1	Realizace projektů zaměřených k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků (práce s odbornými texty napříč všemi předměty, odborné vedení žáků v přípravě na různé soutěže...)	Odpovídající zaměření šablon, přijatelnost příjemce a projektového záměru, zájem pedagogů	vlastní zdroje nebo individuální projekty	průběžně	zástupci ředitelky
			A 1.2	Realizace projektů na podporu vzdělávání pedagogů v čtenářské gramotnosti	Odpovídající zaměření šablon, přijatelnost příjemce a projektového záměru, zájem pedagogů	šablony	průběžně	ředitel
			A 1.3	Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů a žáků	šablony	od září 2017	zástupci ředitelky
	A2: Podpora výuky matematiky a finanční gramotnosti ve vazbě na přípravu pro profesní i občanský život	Absolvování projektů. Vytvořené materiály.	A 2.1	Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů a žáků	šablony	od září 2017	zástupci ředitelky
			A 2.2	Realizace projektů na rozvoj matematické a finanční gramotnosti žáků (půlení hodin matematiky, tvorba výukových materiálů na podporu propojení matematiky s běžným životem a budoucí profesní orientací,...)	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů	vlastní zdroje nebo individuální projekty	průběžně	zástupci ředitelky
			A 2.3	Realizace projektů zaměřených na DVPP k rozvoji matematické a finanční gramotnosti (ve vazbě na kompetence k podnikavosti)	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů	šablony	průběžně	zástupci ředitelky

4.9 Podpora rozvoje ICT kompetencí

PRIORITA A: Podpora výuky informačních a komunikačních technologií

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšení digitální gramotnosti žáků a pedagogických pracovníků	A1 Podpora modernizace vybavení škol výpočetní technikou		A 1.1 Pořízení nového vybavení běžné nebo odborné učebny či pracoviště pro výuku ICT	Odpovídající zaměření výzev IROP, přijatelnost příjemce a projektového záměru	individuální projekty	průběžně	ředitel, správce ICT
			A 1.2 Pořízení licencí a aktualizací k různým aplikacím	Odpovídající zaměření výzev IROP a šablon	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	ředitel, správce ICT
			A 1.3 Pořízení technické podpory pro práci s digitálními technologiemi (konektivita školy)	Odpovídající zaměření výzev IROP a šablon	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	ředitel, správce ICT
	A2 Podpora rozvoje digitální gramotnosti žáků	Realizace aktivit zaměřených na digitální gramotnost	A 2.1 Realizace projektů se zaměřením na rozvoj digitální gramotnosti žáků	Odpovídající zaměření šablon, zájem pedagogů	šablony, individuální projekty	průběžně	ředitel, učitelé ICT
		Zajištění asistenta IT	A 2.2 IT asistent učitele do výuky	Odpovídající zaměření šablon, vhodný asistent	šablony, individuální projekty	průběžně	ředitel

4.10 Podpora rozvoje speciálního vzdělávání

PRIORITA A: Podpora speciálního vzdělávání

Obsah cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Tvorba systému podpůrných opatření znevýhodněných žáků	A1 Podporovat třídy zřízené v souladu s § 16 školského zákona	Zachování stávajícího počtu speciálních tříd	A 1.1 Realizace projektů se zaměřením na speciální školství	Odpovídající zaměření šablon, případně dalších projektů z ESF pro školy a školská zařízení, zájem rodičů a žáků	projekty ESF nebo vlastní zdroje	průběžně	ředitel
	A2 Vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti práce se žáky se SVP	Absolvování vzdělávacích kurzů	A 2.1 Realizovat vzdělávání vybraných pedagogických pracovníků v oblasti práce se žáky se SVP	Dostupnost vzdělávání v oblasti inkluze.	vlastní zdroje nebo ESF	průběžně	ředitel

5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

Tento školní akční plán odpovídá metodickému dokumentu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Krajské akční plány rozvoje vzdělávání (KAP) - Postupy KAP“ (příloha č. 2 k č. j.: MSMT – 7246/2015-2) a Metodice tvorby školního akčního plánu zpracované v rámci projektu P-KAP realizovaného Národním ústavem pro vzdělávání.

Jméno odborného garanta projektu P-KAP:

Podpis odborného garanta projektu P-KAP:

Datum:



Zde je prostor pro logo školy (zpracovatele ŠAP) a případných dalších partnerů.