

Vnitřní řád školní jídelny - směrnice č. 23

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Střední škole sociální péče a služeb Zábřeh
Adresa:	Domov mládeže, Komenského 15, 789 01 Zábřeh
Administrativní pracovnice:	Lenka Juránková, DiS.
Tel.:	583 551 473, 778 522 211
E-mail:	jidelna@ssspzabreh.cz

2. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. VŘŠJ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. VŘŠJ je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
4. Rozsah poskytovaných služeb: snídaně + svačinka, obědy – polévka, výběr ze dvou hlavních chodů, nápoj, večeře + 2. večeře
5. ŠJ zajišťuje stravu pro:
 - Žáky školy, zaměstnance školy, cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti

3. Provoz

ŠJ je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy.

Úřední hodiny (kancelář ŠJ – na DM Komenského 15): 6:00 – 10:00

Výdejní doba:

Stravování žáků – snídaně + svačinka:	6:15 – 7:15
Stravování žáků – večeře + 2.večeře:	17:30 – 18:30
Stravování zaměstnanců:	obědy: 11:30 – 13:00 večeře: 17:30 – 18:30
Stravování cizích strávníků:	11:30 – 13:00
Výdej do jídelonosičů	13:00 – 13:15

4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy Bezkontaktní elektronický systém

Zájemce o stravování si musí zakoupit v kanceláři vedoucí jídelny čip, který slouží k identifikaci při odběru stravy. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Cena čipu je 100,-Kč. Čip je majetkem strávníka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování, školní docházky. Při ztrátě nebo zničení čipu je nutno zakoupit nový čip. Zapomene-li strávník čip, požádá kuchařky o ověření objednaného jídla. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři ŠJ, strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji stravy denně.

Přihlásit a odhlásit stravu lze přes internet na webu školy (www.ssspzabreh.cz →stravovací systém) nebo na dotykové obrazovce na chodbě do jídelny. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 14.00 hod. předešlého dne.

5. Způsob platby stravného

Platba stravného probíhá zálohově bezhotovostním převodem na účet, nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ. Postup bezhotovostní platby:

- a) číslo bankovního účtu: 35- 5954930287/0100
- b) variabilní symbol: číslo čipu

Strava se platí předem. **Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a zajistit si dostatek finančních prostředků na účtu.** V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na dotykové obrazovce objednávkového terminálu v jídelně, výjimečně u vedoucí ŠJ. Při každé objednávce se z účtu odečítají částky dle kategorie strávníků. Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku a účet se ruší při ukončení stravování.

6. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny v příloze.

7. Doplnková činnost

1. Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace.
2. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).
3. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.
4. Sazba stravného je stanovena v příloze. V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávník včas informován.

8. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ. Jídelní lístek je zveřejněn vždy na 14 dní na nástěnce ve ŠJ, na internetových stránkách školy www.ssspzabreh.cz.
2. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
3. Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze podávat u vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy, která projedná stížnost s vedoucí.

9. Vlastní organizace stravování

1. Vstup do jídelny je povolen pouze žákům, kteří mají zaplacenou stravu. Stravující žáci se řídí pokyny dozoru.
2. Ve ŠJ strávníci dbají na kulturu stolování, zachovávají pravidla slušného chování a slušného stolování, dodržují hygienická pravidla a řád ŠJ, řídí se pokyny vedoucí ŠJ a pedagogického dozoru.
3. Strávníci nesmí vynášet inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice apod.

10. Stravování v době nemoci žáka

1. ŠJ zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc)
3. V první den nemoci žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelničce zákonný zástupce žáka.
4. Další dny si musí stravu odhlásit (při neodhlášení bude strava dopočítána do plné ceny).
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebrat do jídelničky, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.
6. Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu stravy v plné výši.

11. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci a cizí strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Pedagogický dozor

postupuje podle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy.

12. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům ŠJ, případně doзору na jídelně.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

13. Podmínky zajištění BOZ

1. Všem osobám je v prostorách ŠJ zakázáno kouření, užívání návykové látky - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní láky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování, ve škole s nimi manipulovat - manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání. Současně se stanovuje zákaz vstupu pod jejich vlivem. Zároveň je zakázáno navádět jiné žáky k užívání návykových látek.
2. Neuposlechnutí příkazu pedagogického pracovníka školy, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, slovní a fyzické útoky vůči spolužákům, pedagogickým pracovníkům nebo zaměstnancům školy, projevy šikany a rasové nesnášenlivosti, úmyslné ohrožování vlastního zdraví nebo zdraví spolužáka, pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy, krádež, úmyslné poškozování majetku školy bude považováno za závažné porušení tohoto řádu.

14. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny byli zaměstnanci, strávníci a žáci prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci žáků byli o jeho vydání a obsahu informováni. Řád je zveřejněn na nástěnce školní jídelny a na webu školy www.ssspzabreh.cz.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školy a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 3. 1. 2023.

Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh,
nám. 8. května 2
789 22 Zábřeh

-3-



Mgr. Stanislava Kubičková
ředitelka školy

V Zábřehu dne 3. 1. 2023

Příloha:

Ceny stravného pro školní jídelnu

Cena stravného žáci:

Snídaně + svačinka	35 Kč
Oběd	42 Kč
Večeře + 2. večeře	45 Kč
Celodenní strava	122 Kč

Cena stravného zaměstnanců:

Oběd	25 Kč
Večeře	29 Kč

Cena stravného pro cizí:

Snídaně	70 Kč
Oběd	100 Kč
Večeře	110 Kč

Platí od 3. 1. 2023