

STŘEDNÍ ŠKOLA SOCIÁLNÍ PÉČE A SLUŽEB, Zábřeh
nám. 8. KVĚTNA 2, 789 22 ZÁBŘEH



Školní vzdělávací program:

Podnikání

Obor vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

forma dálková

Ze dne 19. 6. 2025 pod číslem jednacím SŠSPS 1236/2025 s platností od 1.9.2025
počínaje 1. ročníkem

Obsah

1	Úvodní údaje	4
1.1	Identifikační údaje o škole	4
1.2	Školní vzdělávací program	4
2	Profil absolventa ŠVP	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Výsledky vzdělání – kompetence absolventa	5
2.2.1	Odborné kompetence	5
2.2.2	Klíčové kompetence	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace	6
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu	7
3.1	Identifikační údaje	7
3.2	Podmínky pro přijetí ke studiu	7
3.2.1	Zdravotní způsobilost	7
3.2.2	Žáci se zdravotním postižením	7
3.3	Celkové pojetí vzdělávání	7
3.3.1	Charakteristika oboru	7
3.3.2	Obsah výuky	7
3.3.3	Výukové formy a metody	9
3.4	Organizace výuky	9
3.5	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	9
3.6	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných	10
3.7	Způsob hodnocení žáků	10
3.8	Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární ochranu	11
3.9	Způsob ukončení vzdělávání	11
4	Učební plán	12
4.1	Identifikační údaje	12
4.2	Rozvržení vyučovacích předmětů	12
4.3	Poznámky k učebnímu plánu	12
4.4	Využití týdnů ve školním roce	13
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	14
6	Učební osnova školního vzdělávacího programu	15
6.1	Český jazyk	15
6.1.1	Pojetí předmětu český jazyk	15
6.1.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	17
6.2	Literárně estetická výchova	21
6.2.1	Pojetí předmětu literárně estetická výchova	21
6.2.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	23
6.3	Německý jazyk	26
6.3.1	Pojetí předmětu německý jazyk	26
6.3.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	28
6.4	Anglický jazyk	33
6.4.1	Pojetí předmětu literárně anglický jazyk	33
6.4.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	35
6.5	Ruský jazyk	41
6.5.1	Pojetí předmětu ruský jazyk	41
6.5.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	44
6.6	Základy společenských věd	48
6.6.1	Pojetí předmětu základy společenských věd	48
6.6.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělávání	50
6.7	Dějepis	52

6.7.1	Pojetí předmětu dějepis	52
6.7.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání.....	54
6.8	Matematika	55
6.8.1	Pojetí předmětu matematika	55
6.8.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání.....	56
6.9	Informatika.....	61
6.9.1	Pojetí předmětu informatika	61
6.9.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání.....	63
6.10	Ekologie	65
6.10.1	Pojetí předmětu ekologie	65
6.10.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání	67
6.11	Ekonomika	69
6.11.1	Pojetí předmětu ekonomika	69
6.11.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání	70
6.12	Právo.....	75
6.12.1	Pojetí předmětu právo	75
6.12.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání	76
6.13	Management a marketing	78
6.13.1	Pojetí předmětu management a marketing.....	78
6.13.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání	79
6.14	Účetnictví	81
6.14.1	Pojetí předmětu účetnictví	81
6.14.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání	83
6.15	Písemná a elektronická komunikace	86
6.15.1	Pojetí předmětu PEKO.....	86
6.15.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání	87
6.16	Psychologie	91
6.16.1	Pojetí předmětu psychologie.....	91
6.16.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání	93
6.17	Fiktivní firma.....	95
6.17.1	Pojetí předmětu fiktivní firma.....	95
6.17.2	Rozpis učiva a výsledků vzdělání	97
7	Personální a materiální zabezpečení vzdělávání	98
7.1	Personální podmínky	98
7.2	Materiální podmínky.....	98
8	Spolupráce se sociálními partnery.....	98

1 Úvodní údaje

1.1 Identifikační údaje o škole

Název školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh
Sídlo školy:	789 22 Zábřeh, nám. 8. května 2
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, IČO: 60609460
IČ školy:	00409014
IZO školy:	600018067
Ředitelka školy:	Mgr. Stanislava Kubíčková
E-mail:	podatelna@ssspzabreh.cz
Dálkový přístup:	www.ssspzabreh.cz
Telefon:	583 411 310

1.2 Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	tříleté nástavbové dálkové studium
Datum platnosti vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Zábřeh dne 19. 6. 2025

Č.j.: SŠSPS 1236/2025

Mgr. Stanislava Kubíčková
ředitelka školy

2 Profil absolventa ŠVP

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh
Školní vzdělávací program:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	tříleté nástavbové dálkové studium
Datum platnosti vzdělávacího programu:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent školy je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve výrobních podnicích, ve službách, ve státní a veřejné správě, v cestovním ruchu a v dalších službách. Je připravován na provádění různorodých činností souvisejících s obchodně podnikatelskou praxí. Absolvent při nástupu do praxe je schopen rychlé orientace v oboru a je připraven vykonávat ekonomické, provozně - ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti, dovednosti a návyky může také uplatnit při zřízení a vedení vlastní firmy. Absolvent se může ucházet rovněž o přijetí ke studiu na vysoké škole, a to především ekonomického a ekonomicko-správního zaměření.

2.2 Výsledky vzdělání – kompetence absolventa

Vzdělávání ve školním vzdělávacím programu směřuje v souladu s cíli středního vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil na úrovni odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence.

2.2.1 Odborné kompetence

Příprava žáka ve školním vzdělávacím programu Podnikání směřuje k tomu, že absolvent po dokončení

- **zajišťuje obchodní činnost podniku**, tzn. absolventi
 - se orientují v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
 - provádějí a zajišťují nákup a prodej zboží a služeb
 - vyhotovují typické písemnosti v normalizované podobě
 - ovládají propagaci výrobku nebo služby
 - uplatňují poznatky psychologie prodeje
 - vhodným způsobem reprezentují firmu a spoluvytvářejí image firmy na veřejnosti
 - znají základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedou je prezentovat zákazníkovi
- **efektivně hospodaří s finančními prostředky**, tzn. absolventi
 - se orientují v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
 - provádějí platební styk a zpracovávají doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
 - sestavují kalkulace výrobku a služeb, znají principy tvorby cen
 - orientují se v daňovém systému, umí vypočítat daňovou povinnost
 - vypočítají a odvádějí zákonné odvody

- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádějí účetní závěrku a uzávěrku
- **zajišťuje typické podnikové činnosti**, tzn. absolventi
 - zabezpečují hlavní činnosti s oběžným a s dlouhodobým majetkem
 - zajišťují zásobování
 - zpracovávají doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a s hlavní činností
 - zjišťují potřebu investic, hodnotí investiční příležitosti.

2.2.2 Klíčové kompetence

Příprava žáka ve školním vzdělávacím programu Podnikání vytváří předpoklady pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě. Absolvent

- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- zná význam a účel vykonávané práce, její finanční a případně i společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- dokáže zkoumat věrohodnost informací, nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která je organizována dle platných předpisů. Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitou a kvalifikační úroveň EQF 4.. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh
Školní vzdělávací program:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti vzdělávacího programu:	od 1. září 2025

3.2 Podmínky pro přijetí ke studiu

Předpokladem pro přijetí ke studiu je získání středního vzdělání s výučním listem. Uchazeči budou přijímáni na základě prospěchu na SOU. V případě potřeby může ředitel rozhodnout o konání přijímacích zkoušek.

3.2.1 Zdravotní způsobilost

Studijní obor v uvedeném rozsahu ani předpokládaný profil budoucího uplatnění absolventa nevyžadují stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

3.2.2 Žáci se zdravotním postižením

V případě zdravotních omezení může ředitel školy uvolnit žáka částečně nebo úplně z vyučování na základě písemného doporučení praktického nebo odborného lékaře. Rozsah uvolnění vždy závisí na specifických požadavcích uvedeného oboru, rozsahu výuky nebo předpokládaného uplatnění.

3.3 Celkové pojetí vzdělávání

3.3.1 Charakteristika oboru

Obsah školního vzdělávání programu Podnikání vychází z platného rámcového vzdělávacího programu. Dálková forma vzdělávání se uskutečňuje jako samostudium spojené s pravidelnými konzultacemi v rozsahu 200–220 hodin konzultací za rok.

Struktura obsahu je vyjádřena učebním plánem. Zahrnuje všeobecně vzdělávací a odborné teoretické učivo. Rozpracovává výsledky vzdělávání v jednotlivých oblastech, klíčové a odborné kompetence. Propojuje vztahy mezi nimi a hledá jejich vzájemné spojitosti a návaznosti v mezipředmětových vazbách.

Tříletý obor Podnikání je určen žákům, kteří chtějí samostatně podnikat, další budou připraveni vykonávat ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku. Po absolvování oboru se mohou žáci ucházet o další studium na vysokých školách nebo na vyšších odborných školách.

3.3.2 Obsah výuky

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí, učivo obsahových okruhů je rozpracováno ve vyučovacích předmětech. Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují mezipředmětové vazby se souvisejícím učivem jiných vyučovacích předmětů. Cílem přípravy je, aby si žáci osvojili učivo ve vzájemných souvislostech. Důraz je kladen na **rozvíjení klíčových**

kompetencí a na osvojování dovedností před získáváním vědomostí, které mají časově omezenou platnost.

Jazykové vzdělání má významnou socializační funkci, neboť v návaznosti na předcházející vzdělání rozvíjí komunikativní kompetence žáků v mateřském i cizím jazyce, učí je vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi, pomáhá jim uplatnit se ve společnosti, zprostředkovává jim potřebné informace a přibližuje žákům kulturní i jiné hodnoty. Jazykové vzdělávání napomáhá rozvoji kognitivních schopností žáků, přispívá i ke třibení jazykového a estetického cítění a k celkové kultivaci osobnosti žáka. Důležitou součástí přípravy je i zvládnutí odborné terminologie v cizím jazyce a její odborné používání.

Společenskovední vzdělávání má multidisciplinární charakter, neboť jeho základ tvoří soubor poznatků z řady vědních disciplín. Základním cílem společenskovedního vzdělávání však není vybavit žáky množstvím poznatků, nýbrž sociální a osobnostní rozvoj žáků. Osvojené poznatky mají usnadnit žákům pochopit sama sebe i druhé lidi, naučit se žít v užším i širším společenství, chápat a vědomě akceptovat principy a normy demokratické společnosti a orientovat se ve společenských jevech.

Matematické vzdělávání rozvíjí a prohlubuje numerické dovednosti a návyky žáků, vybavuje je poznatky potřebnými pro studium daného oboru, pro úspěšnou profesionální činnost a usnadňuje pochopení technických a ekonomických jevů a souvislostí. Znalost a aplikace matematiky se významně podílí na formování intelektuálních schopností člověka, především rozvoji logického myšlení, vytváření prostorové představivosti, schopnosti abstraktního myšlení a vytváří prostor pro pochopení závislosti mezi reálnými veličinami. Matematika má průpravnou funkci, proto musí být matematické vzdělávání koordinováno se vzděláváním odborným a přírodovědným.

Přírodovědné vzdělávání obsahuje vybrané poznatky z ekologie. Žáci si osvojí nejdůležitější pojmy a zákonitosti nutné pro pochopení jevů a procesů v přírodě, odborné praxi a v každodenním životě. Zabývá se nebezpečím ohrožení přírody lidskou činností a oblastí péče o životní prostředí.

Odborný obsah studijního oboru vychází z toho, že rozvíjející se tržní ekonomika vede stále více lidí k samostatnému podnikání. Hlavní důraz se klade na osvojení vědomostí a dovedností ve všech podnikových činnostech. Cílem všech odborných předmětů je poskytovat žákům dostatečné znalosti o podnikání a naučit je tyto znalosti využívat v situacích, se kterými se budou jako podnikatelé a zaměstnanci setkávat.

Typickými činnostmi, kterými se absolventi studijního oboru podnikání budou zabývat, jsou manažerské a marketingové činnosti v podniku, činnosti spojené s nákupem, výrobou a prodejem nebo s poskytováním služeb, zabezpečováním finančního hospodaření podniku, jako je např. účetnictví, cenová tvorba, daňová agenda, dále činnosti spojené se získáváním a využíváním informací a jejich počítačovým zpracováním.

Nedílnou součástí odborného vzdělávání je i znalost zákonů a právních předpisů potřebných pro podnikatelskou činnost včetně předpisů týkajících se BOZP a hygieny práce. Kromě odborných znalostí je jedním z činitelů podnikatelské úspěšnosti také dovednost jednat s lidmi, tzn. kultivovaně, v souladu s etickými, společenskými a jazykovými normami řešit různé pracovní situace a motivovat spolupracovníky a zákazníky v souladu se svými záměry.

Informatické vzdělávání vede k získávání dovedností nezbytných k ovládnutí typického programového vybavení, zejména pro vyhledávání a zpracování informací a při komunikaci.

Nedílnou součástí výuky je i **realizace průřezových témat** člověk v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí, člověk a digitální svět.

Téma Člověk v demokratické společnosti je řešeno převážně v předmětech základy společenských věd, dějepis, literárně estetická výchova zaměřených na důslednou kultivaci chování a jednání žáků ve smyslu obvyklé lidské slušnosti, tolerance a solidarity, na pochopení politických a občanských jevů v současné společnosti a poučení z jejího vývoje ve 20. století. Kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, ke kulturním, historickým a jiným hodnotám, které lidé vytvořili a vytvářejí, k vzájemnému respektu a spolupráci bude vytvářen i v ostatních vyučovacích předmětech

v nichž lze reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Téma Člověk a životní prostředí je řešeno komplexně v samostatném vyučovacím předmětu ekologie a dále rozptýleně v logických souvislostech v jednotlivých vyučovacích předmětech (ekonomika, hospodářský zeměpis,...), které umožňují integraci a doplnění poznatků o ekologii, životním prostředí a udržitelném rozvoji v občanském životě i v podnikání.

Téma Člověk a digitální svět je nejen průřezovým tématem, ale pro nástavbový obor podnikání i klíčovou kompetencí. Téma je realizováno v samostatných předmětech (ICT, písemná a elektronická komunikace), ale téměř ve všech předmětech. Užívání počítače a vyhledávání informací je považováno za základ gramotnosti v tomto oboru vzdělání. Žáci mají ke studiu k dispozici počítačové učebny, počítače a dataprojektory v dalších učebnách a možnost připojení vlastních notebooků do veřejné sítě.

3.3.3 Výukové formy a metody

Metody a formy vzdělávání jsou rozpracovány v úvodu každého vyučovacího předmětu. Vyučující je volí, vyhodnocuje a modifikuje se zřetelem na charakter vyučovacího předmětu, konkrétní situaci v pedagogickém procesu a s ohledem na možnosti školy. Vyučující kladou důraz na to, aby žáci dosahovali maximálních výsledků s ohledem na své možnosti. Cílem je vytvářet a rozvíjet profesní schopnosti a vlastnosti žáků, včetně schopnosti jednat se spolupracovníky a zákazníky, estetické cítění a vztah k životnímu prostředí.

Základním didaktickým principem, který respektuje každý vyučující, je oprostít se od snahy dospělého žáka vychovávat a formovat, neboť každý dospělý se vzdělává sám. V pedagogické praxi budou uplatňovány principy vědeckosti, spojování teorie s praxí, soustavnosti, přiměřenosti, individuálního přístupu, názornosti a trvanlivosti.

Významný podíl v oblasti vzdělávání dospělých má samostudium žáků, proto je ve výuce věnována náležitá pozornost metodám učení se. Významným prostředkem ve vzdělávání dospělých jsou prostředky informačních a komunikačních technologií, které umožňují žákům získávat informace pro samostudium a pro průběžnou komunikaci žáka se školou z domácího prostředí.

V případě vyhlášení mimořádných opatření bude zařazena distanční výuka, a to synchronní i asynchronní. K tomu budou využity digitální softwarové prostředky jako např. Classroom, Meet apod.

3.4 Organizace výuky

Výuka je organizována jako tříleté dálkové studium pro absolventy tříletých oborů střední školy s výučním listem. Uskutečňuje se jako samostudium spojené s pravidelnými konzultacemi v rozsahu 200–220 hodin konzultací za rok.

Příprava žáků je ukončena maturitní zkouškou podle příslušných právních předpisů a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Výuka probíhá v budově školy na nám. 8. května 2, která je vybavená třídami vybavenými dataprojektory a počítači s možností připojení k internetu. Pro zdokonalování výuky a při dalších činnostech v rámci výuky mohou žáci využívat tři počítačové učebny s možností připojení k internetu nebo odbornou knihovnu.

Každý žák během studia absolvuje individuálně dvoutýdenní odbornou praxi v podnicích, úřadech nebo u živnostníků zaměřenou na agendu související s podnikáním.

3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podle školního vzdělávacího programu **Podnikání** se mohou vzdělávat i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci jsou integrováni do běžných tříd a vzdělávají se podle plánů pedagogické podpory (PLPP) u podpůrných opatření 1. stupně nebo individuálních vzdělávacích plánů (IVP) u podpůrných opatření vyšších stupňů.

Tato oblast spadá pod vedení výchovného poradce, případně školního speciálního pedagoga, pokud je na škole tato funkce zřízena.

Škola vypracuje konkrétním žákům na základě vlastního zjištění nebo podle doporučení ŠPZ PLPP nebo IVP, pokud o to žák nebo jeho zákonný zástupce požádá. V PLPP nebo IVP popíše způsob jejich realizace a vyhodnocování. Zároveň bude spolupracovat s odbornými lékaři, případně s dalšími odborníky a institucemi. Při tvorbě a realizaci podpůrných opatření se škola řídí platnou školskou legislativou.

Cíl vzdělávání těchto žáků zůstává zachován, rozsah učiva může být přizpůsoben s ohledem na druh vzdělávacích potřeb, druh postižení žáka a druh podpůrných opatření. Žákovi mohou být podle jeho potřeb a na doporučení ŠPZ poskytnuty kompenzační pomůcky, upravena délka vyučovací hodiny, upraveny materiální a organizační podmínky a podle doporučení ŠPZ škola může poskytnout pedagogickou intervenci nebo asistenta pedagoga nebo upravit podmínky přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro každého žáka jsou zvoleny vhodné metody vzdělávání a speciální formy ověřování osvojeného učiva. Škola může prodloužit žákovi studium až o dva roky. Žák může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

U žáků se SVP je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Kontrolní práce píší tito žáci po předchozí přípravě.

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP, které učí. Velmi důležitá je i práce s ostatními žáky a jejich seznámení s problematikou týkající se spolužáků s určitým postižením či znevýhodněním.

Velká pozornost je rovněž věnována podpoře žáků se sociálním znevýhodněním. Tyto žáky je nutné podchytit a individuálně s nimi pracovat, aby překlenuly nepříznivé období v sociálním zázemí.

3.6 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Škola spolu se ŠPZ vyhledává žáky, u nichž se projevuje vyhraněný typ nadání v určité oblasti (především profesní, ale i pohybové a umělecké) a vytváří podmínky pro rozvoj nadání těchto žáků.

Oblast péče o žáky nadané a mimořádně nadané spadá pod vedení výchovného poradce, případně školního speciálního pedagoga, pokud je na škole tato funkce zřízena. Škola stanoví pravidla postupu, tvorby, realizace a vyhodnocování jednotlivých PLPP a IVP.

Učitelé vyhledávají v průběhu vzdělávání žáky nadané a žáky mimořádně nadané, věnují jim svůj čas a podporu pro jejich rozvoj. Žáci mají možnost využívat veškeré aktivity, které škola nabízí. Pro mimořádně nadané žáky může škola vytvořit individuální studijní plán, aby rozvoj žáků byl co nejintenzivnější a umožňoval ve výjimečných případech i zkrácení studia.

3.7 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáka je organickou součástí vzdělávacího procesu a jeho řízení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

Úroveň žáky získaných znalostí a vědomostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy, který je přílohou platného školního řádu a obsahuje jak zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáka, tak zásady pedagogického taktu při hodnocení. Systémy průběžného hodnocení, frekvence zkoušení a podklady pro klasifikaci žáka si stanovují učitelé v předmětových komisích a žák je s těmito podmínkami seznámen na začátku školního roku.

Důležitým kritériem pro hodnocení a klasifikaci žáků je i adekvátní zohlednění jejich aktivity při výuce. Dalším důležitým kritériem je dostatečná frekvence a různorodost ústního i písemného zkoušení.

Při hodnocení výsledků vzdělávání dospělých žáků je zapotřebí větší individualizace, a to umožněním individuálního tempa učení nebo individualizací závěrečného hodnocení dospělých žáků

s přihlédnutím k době, která uplynula od předchozího formálního vzdělávání, k vstupním vědomostem žáků a jejich studijním návykům, k motivaci žáků a jejich sociálním podmínkám.

Žáci jsou povinni plnit termíny zkoušek ve stanovených termínech příslušného zkouškového období. Žák, který nevykoná zkoušku ve stanoveném termínu zkouškového období úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce ve stanoveném termínu pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do 3 dnů písemně omluvit řediteli školy.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín zkoušky. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

3.8 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární ochranu

Neoddělitelnou součástí teoretického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Vychází z platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů EU pro danou oblast.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik, žáci jsou s nimi podrobně seznámeni.

Ve škole je zpracována metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách.

V prostorách určených pro vyučování žáků jsou vytvořeny podmínky k zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

3.9 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá ze společné (státní) části a z profilové (školní) části. Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí. Obsah, časový rozsah, složení zkušební komise a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Profilová část maturitní zkoušky vychází z profilu absolventa a skládá se ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z ústní zkoušky z ekonomiky, účetnictví a obhajoby maturitní práce před maturitní komisí.

Ředitelka školy vyhlašuje každoročně podle možností školy a zájmu žáků další nepovinné maturitní zkoušky. Žáci se mohou přihlásit k nepovinné zkoušce z řízení podniku (vychází z předmětů právo, marketing a management, fiktivní firma) a z informatiky.

Stupeň vzdělání, který absolvent dosahuje je střední vzdělání s maturitou a kvalifikační úroveň EQF 4. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

4 Učební plán

4.1 Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh
Školní vzdělávací program:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti vzdělávacího programu:	od 1. září 2025 počínaje 1. ročníkem

4.2 Rozvržení vyučovacích předmětů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celke m
Český jazyk	15	30	30	75
Literárně estetická výchova	15	30	30	75
Cizí jazyk	30	30	30	90
Základy spol. věd	15			15
Dějepis	15			15
Matematika	30	15	15	60
Ekologie	15			15
Ekonomika		30	30	60
Právo	30			30
Management a marketing		30		30
Účetnictví		30	30	60
PEKO	30			30
Psychologie	15			15
Fiktivní firma (učební praxe)		15	15	30
Informatika			30	30
Celkem	210	210	210	630

4.3 Poznámky k učebnímu plánu

1. Do učební plánu školního vzdělávacího programu se zařazují vyučovací předměty, které se vytvářejí na základě vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů stanovených v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání. Do učební plánu se zařazují stejné vyučovací předměty jako pro denní formu (kromě tělesné výchovy). Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů se odvozuje od ŠVP pro denní formu vzdělávání s ohledem na specifika vzdělávání dospělých. Limitována je počtem hodin konzultací. Při stanovení počtu vyučovacích hodin je zohledněno, zda se jedná o předměty,

jejichž učivo si lze osvojit samostudiem, nebo zda vyžaduje nácvik pod vedením učitele nebo v odborných učebnách.

2. Škola zařadí do ŠVP dvě volitelné vzdělávací oblasti. Z přírodovědného vzdělávání je zařazena ekologie. A ze společenskovední to jsou základy společenských věd a dějepis. Volitelné vzdělávací oblasti slouží k prohloubení všeobecného vzdělání podle potřeb oboru a k zajištění přípravy žáků na společnou část maturitní zkoušky.

3. Disponibilní hodiny jsou určeny pro vytváření profilace ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů, pro podporu zájmové orientace žáků.

4. Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 600-660 hodin.

5. Pro úspěšnou realizaci vzdělávání je nutné vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení (v laboratořích, odborných učebnách apod.), učební a odborné praxe. Na cvičení, učební nebo odbornou praxi lze žáky dělit na skupiny, zejména z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienických požadavků podle platných právních předpisů.

6. Praktické vyučování vymezené v RVP se zařazuje v odpovídajícím rozsahu a s ohledem na předchozí vzdělání žáků a získanou kvalifikaci nebo praxi tak, aby byly splněny požadavky RVP na kompetence absolventa. Učební praxe je organizována v předmětu fiktivní firma. Do ŠVP je zařazena odborná praxe v rozsahu 2 týdny za celou dobu vzdělávání. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy. Organizačně je začleněna do předmětu fiktivní firma. Obsah praktických činností se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a ústní komunikace.

7. V předmětu volitelný seminář může být nabízen jeden až dva předměty podle zájmu žáků a možností školy. Počet a skladbu předmětů určí ředitelka školy před koncem 2. ročníku. Nabízena může být především matematika a český jazyk.

8. Škola vytváří podmínky pro zkvalitňování jazykových znalostí žáka a pro výuku cizích jazyků. V daném oboru bude nabízen anglický, německý jazyk a ruský jazyk, podle zájmu žáků a možnostech školy.

4.4 Využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Konzultace	30	30	30
Odborná praxe	1	1	
Zkouškové období, MZ	1	1	2
Celkem	32	32	32

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů se odvozuje od ŠVP pro denní formu vzdělávání s ohledem na specifika vzdělávání dospělých. Limitována je počtem hodin konzultací.

Vzdělávací okruh	Min. počet týdenních hodin	Název předmětu v ŠVP denní formy studia	Min. počet týdenních hodin	Název předmětu v ŠVP dálkové formy studia	Celkový počet konzultací
Český jazyk	3	Český jazyk	3	Český jazyk	30
Cizí jazyky	6	Cizí jazyk	6	Cizí jazyk	60
Estetické vzdělávání	3	Literárně estetická výchova	3	Literárně estetická výchova	30
Matematické vzdělávání	6	Matematika	6	Matematika	60
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	4	--	0
Informatické vzdělávání	1	Informatika	1	Informatika	30
Ekonomika a právo	10	Ekonomika	5	Ekonomika	60
		Management a marketing	1	Management a marketing	10
		Fiktivní firma (učební praxe)	2	Fiktivní firma (učební praxe)	10
		Právo	2	Právo	20
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	6	Účetnictví	60
		Fiktivní firma (učební praxe)	2	Fiktivní firma (učební praxe)	20
Písemná a ústní komunikace	5	Písemná a elektronická komunikace	4	Písemná a elektronická komunikace	30
		Psychologie	1	Psychologie	15
Volitelné vzdělávací oblasti	Hodiny z disponibilních				
Společenskovědní vzdělávání		Základy společenských věd	1	Základy společenských věd	15
		Dějepis	1	Dějepis	15
Přírodovědné vzdělávání		Ekologie	1	Ekologie	15
Disponibilní hodiny	18	Český jazyk	2	Český jazyk	45
		Literárně estetická výchova	2	Literárně estetická výchova	45
		Matematika	2	--	0
		Právo	1	Právo	10
		Anglický jazyk	3	Cizí jazyk	30
		Management a marketing	2	Management a marketing	20
		Volitelný seminář (M, AJ)	3	--	0
Celkem	64		64		630

6 Učební osnova školního vzdělávacího programu

6.1 Český jazyk

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	75 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.1.1 Pojetí předmětu český jazyk

6.1.1.1 Obecné cíle předmětu

Český jazyk vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji duševního života. Rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Prohlubuje a rozvíjí jazykové znalosti žáků a jejich vyjadřovací schopnosti a dovednosti, zejména při praktickém užívání. Učí žáky vyjadřovat se souvisle, výstižně a jazykově správně v rovině prostě sdělovací a prakticky odborné, formulovat a obhajovat své názory a vytváří dobrý jazykový základ pro další vzdělávání v mateřském jazyce a v cizích jazycích.

6.1.1.2 Charakteristika učiva

Učivo navazuje na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Skládá se z komunikační a slohové výchovy, práce s textem a získávání informací a zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností. Tyto složky se navzájem podporují a doplňují, učí užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Učivo klade důraz na rozvíjení čtenářské gramotnosti a kvalitní zvládnutí základních frekventovaných jevů v aktivním používání, sjednocuje jazykový a stylistický výcvik s důrazem na praktická cvičení. Učí žáky racionálním studijním metodám, práci s jazykovými i jinými příručkami, směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka, pracovat s odborným textem a informacemi. Směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace.

Komunikační výchova rozvíjí principy rétoriky, verbální a nonverbální komunikace a upevní kompetence praktickým nácvikem nejčastějších situací.

6.1.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

V předmětu český jazyk se usiluje zejména o výchovu žáků ke kultivovanému jazykovému projevu, ale rozvíjí se i vlastenectví, humanita a demokratické občanské ctnosti. Žáci jsou vedeni k pečlivosti, vytrvalosti, přesnosti ve vyjadřování a rozvoji logického myšlení. Rozvíjí se respektování názorů ostatních lidí ve společnosti, vytváření pozitivních mezilidských vztahů.

6.1.1.4 Metody a formy práce

Při výuce se využívá frontální forma v kombinaci se skupinovou i samostatnou prací. Nejpoužívanějšími metodami budou kombinace výkladu a řízeného rozhovoru spolu s písemným řešením zadaných úkolů. Součástí výuky bude užití digitální techniky jak v úloze motivační, tak v poloze vzdělávání.

K výuce budou užita především Pravidla českého pravopisu a dále pracovní listy a texty, které si vyučující nebo sami žáci připraví. Poznatky a úkoly si žáci budou zaznamenávat do sešitů.

Výuku rozvíjí i návštěvy výstav, filmových a divadelních představení a poslechy textů.

Ve vyučování budou používány formy hromadné frontální výuky, skupinové výuky, individuální výuky, exkurze a návštěvy kulturních akcí.

Používanými metodami ve výuce budou výklad, popis, práce s textem, dialogické metody (řízený rozhovor, skupinová diskuze), názorně demonstrační, problémové metody, situační a inscenační metody a didaktické hry.

6.1.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Žák bude hodnocen z pohledu správného řešení zadaných úkolů v písemné podobě (například pravopisná a slohová cvičení, testy, doplňovací cvičení, tvůrčí psaní, tvorba prezentací, plakátů, atd.) a z pohledu správného a originálního řešení modelových situací při rozhovorech a skupinových pracích, komunikačních hrách a ústním zkoušení. Důležitým kritériem pro hodnocení a klasifikaci žáků je i adekvátní zohlednění jejich aktivity při výuce.

Významným aspektem hodnocení je také uplatňování sebehodnocení a kolektivního hodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

6.1.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Český jazyk rozvíjí kompetence následujícím způsobem.

- **Kompetence k celoživotnímu učení** - žák využívá stylů učení, které mu nejlépe vyhovují, a v návaznosti na ně plánuje, organizuje a vyhodnocuje své učební činnosti, vyhledává informace z různých zdrojů, hodnotí jejich spolehlivost a využívá relevantní informace, využívá pro učení různé informační zdroje (včetně zkušeností jiných), písemně zaznamenává podstatné myšlenky či údaje z textů a projevů jiných lidí.
- **Kompetence k řešení problémů** – žák řeší problémy každodenního života (včetně rozpoznání problému, získání informací, návrhů, řešení, ověření výsledků), při řešení úkolů se učí pracovat v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy ke zlepšení práce, hodnotí některé způsoby řešení problému z hlediska jejich správnosti a efektivity, předchází možným problémům ve škole i v běžném životě. Jazykové vědomosti dokáže využívat v praktickém životě.
- **Komunikativní kompetence** – žáci se vyjadřují přiměřeně k účelu jednání v projevech mluvených i psaných, dokážou se vhodně prezentovat při oficiálním jednání, umí zpracovávat věcně, správně a srozumitelně přiměřené texty, jazyk užívají srozumitelně a souvisle. Žáci chápou význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění. Formulují a obhajují své názory.
- **Personální a sociální kompetence** – žáci se učí efektivitě, dokážou přijímat rady a kritiku od druhých lidí, pracují v týmu, uznávají autoritu nadřízených. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – žáci navštěvují kulturní akce, knihovny, archivy, sledují kulturní situaci, nacházejí v uměleckých dílech životní příklad a poučení. Chápou jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.
- **Digitální kompetence** – vedeme žáky k základnímu používání textových editorů pro tvorbu a úpravu jednoduchých textů, jako jsou osobní dopisy nebo krátké zprávy; podporujeme žáky v práci s digitálními nástroji pro vyhledávání informací a jejich základní zpracování (např. hledání informací na internetu pro potřeby výuky); při práci s elektronickými texty rozvíjíme základní čtenářské dovednosti, jako je orientace v textu a porozumění obsahu; vedeme žáky k uvědomění si důležitosti respektování autorských práv a k dodržování základních pravidel etického chování při používání digitálních technologií.

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům učiva. Všechna tři témata se v předmětu prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** – žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokážou se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot.

- **Člověk a životní prostředí** – využitím vhodných textů si žáci vytváří postoje k životnímu prostředí.
- **Člověk a digitální svět** – Žáci jsou vedeni k využívání digitálních platforem pro zpracování informací a k rozvoji schopnosti hledat relevantní informace online. Výuka zahrnuje i etické aspekty digitální komunikace, včetně správného používání jazyka v elektronické komunikaci a ochrany osobních údajů.

6.1.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Průběžně ve všech tematických celcích

Výsledky vzdělávání žáka
- ovládá pravidla českého pravopisu
- v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka

1. ročník

0,5 hodiny týdně

15 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - rozlišuje spisovný jazyk, obecnou češtinu, dialekty a stylově příznakové jevy - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	- národní jazyk a jeho útvary - ČJ – jazyk mateřský - spisovný a nespisovný jazyk - dialekt - čeština a ostatní jazyky
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	- slovní druhy
- pochopí význam pojmenování	- vhodnost pojmenování v daném kontextu - přiřazení synonym, antonym k danému pojmenování - rozeznání obrazného a neobrazného pojmenování
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	- Funkční styly a slohové postupy
- sestaví základní projevy administrativního stylu	- úřední dopis, oznámení, protokol, zápis, životopis, posudek, podnikový dopis, objednávka, inzerát
- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	- řečnický styl - komunikační situace - komunikační strategie
- vytvoří text podle zadaných kritérií; - orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce - zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu - využije znalostí základních funkčních stylů, slohových postupů a útvarů	- vytvoření myšlenkově uceleného, strukturovaného a koherentního textu - vypravování - popis děje

- využije informace z různých druhů textů - použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci	
- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	- vyjadřování přímé - vyjadřování zprostředkované médií - monolog a dialog - vyjadřování formální a neformální - projevy připravené a nepřípravené
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	- internet, denní tisk, časopisy, literatura - techniky a druhy čtení (studijní čtení) - orientace v textu, rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	- druhy a žánry textu
- rozumí obsahu textu i jeho částí - oddělí informace podstatné od nepodstatných	- získání a zpracování informací z textu - zpětná reprodukce textu - jeho transformace do jiné podoby

2. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie	- obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k oboru Podnikání - terminologie
- orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - provede syntaktickou analýzu věty a souvětí	- ovládá rozbor věty na větné členy - rozbor souvětí - posouzení jazykové a stylové vhodnosti syntaktické výstavby textu a jeho částí - nalezení nedostatků a chyb ve výstavbě věty/souvětí, vybrání nejvhodnější opravy
- vytvoří text podle zadaných kritérií; - orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce - zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu - využije znalostí základních funkčních stylů, slohových postupů a útvarů - využije informace z různých druhů textů - použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci	- vytvoření myšlenkově uceleného, strukturovaného a koherentního textu - popis, vyprávění - novinový článek - recenze - reportáž - fejeton
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Funkční styly -
- má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	- publicistika, reklama

- porovná texty - rozpozná v jednom textu využití jiného textu	- porovnání informací z více textů - využití informací získaných v odborném textu k práci s jinými druhy textu - rozlišení předmluvy, doslovu, nadpisu, poznámky od vlastního textu
- uvědomuje si interdisciplinární souvislosti a orientuje se v nich	- využití poznatků z jiných disciplín při práci s různými druhy textu
- analyzuje výstavbu výpovědi a textu	- posouzení textové návaznosti a aktuálního členění výpovědi - posouzení celkové výstavby textu - identifikace případných nedostatků - rozpoznání útvarových a funkčních prostředků užitých v textu (obecná čeština, dialekty, knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky) - doplnění podle smyslu vynechané části textu - odhadnutí pokračování textu - doplnění předcházející části - odhadnutí názvu textu - uspořádání textu v souladu s textovou návazností

3. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - provede slovnědruhovou a morfologickou analýzu slovního tvaru	- slovní druhy - rozlišení funkčně/nefunkčně vytvořeného slova - identifikace v daném kontextu morfologicky chybného tvaru
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	- charakterizační postup - výkladový postup - úvahový postup
- vytvoří text podle zadaných kritérií; - orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce - zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu - využije znalostí základních funkčních stylů, slohových postupů a útvarů - využije informace z různých druhů textů - použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci	- umělecký popis - líčení - úvaha - zamyšlení
- prokáže porozumění celému textu i jeho částem	- nalezení požadované informace v textu - vystižení hlavní myšlenky - oddělení podstatných informací od nepodstatných - odhadnutí autorské strategie - rozlišení komunikačních funkcí v textu

	- rozeznání domněnky a různé míry pravděpodobnosti od faktického konstatování - rozeznání autora (vypravěče) - postavy, vztahy mezi nimi - identifikace prvků manipulace, podbízivosti, laciného efektu apod. - identifikace různých možných způsobů čtení a interpretace textu
- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- anotace - konspekt - osnova - resumé
- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	- řečnický styl - komunikační situace - komunikační strategie
- má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje	- městské knihovny - vědecké knihovny - archivy

6.2 Literárně estetická výchova

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	75 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.2.1 Pojetí předmětu literárně estetická výchova

6.2.1.1 Obecné cíle předmětu

Obecným cílem vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, přispívat k jejich tvorbě a ochraně, ke kultivaci člověka, učit orientovat se v literárním díle a zaujímat k němu vlastní postoje a přispívat k formování etického a občanského profilu žáka. Předmět rozvíjí komunikační schopnosti žáka a ovlivňuje hodnotové orientace a postoje nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale v širší oblasti společenské a mezilidské. Učí žáky získávat přehled o kulturním dění a vysvětluje žákům vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

6.2.1.2 Charakteristika učiva

Učivo navazuje na poznatky, které žáci získali výukou ve tříletých učebních oborech.

V předmětu se prohlubují znalosti mateřského jazyka, kultivuje se jeho projev a chování v určitých společenských situacích, seznámí žáky s kulturními institucemi ČR a regionu, přesvědčí žáky o kulturních hodnotách a seznámí je s některými základními uměleckými díly. K tomuto přispívá i jazykové vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Těžiště literární výuky tvoří četba, rozbor a interpretace konkrétních děl doplněných poznámkami potřebnými pro pochopení uměleckého díla, žáci pochopí přínos díla pro tehdejší i dnešní dobu.

6.2.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka je směřována k tomu, aby se žáci učili orientovat v uměleckém a literárním díle a zaujímat k němu vlastní postoje, vede je k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Přispívá k formování etického a občanského profilu žáka. Práce s uměleckým textem je zaměřena na výchovu k vědomému čtenářství, žák je vychováván k vytváření si vlastní knihovny. Vytvořený systém pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

6.2.1.4 Metody a formy práce

Při výuce se využívá frontální forma v kombinaci se skupinovou i samostatnou prací. Nejpoužívanějšími metodami budou kombinace výkladu a řízeného rozhovoru spolu s písemným řešením zadaných úkolů. Při práci s texty budou vytvořeny rozmanité komunikační situace, v nichž proběhne dialog žáků s učitelem i mezi žáky navzájem. Součástí výuky bude užití multimediální techniky jak v úloze motivační, tak v poloze vzdělávání - například pro jednoduchou tvorbu a prezentaci literárních textů a k záznamu a sdílení jednoduchých kulturních projektů.

Výuku rozvíjí i návštěvy filmových a divadelních představení, výstav a ukázky poslechů textů a obrazový materiál. K výuce budou používány čítanky a pracovní listy, které učitel připraví, žáci si budou poznámky zapisovat do sešitů nebo do pracovních listů. Pravidelně se bude využívat sledování kulturního dění v regionu a ČR.

6.2.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Úroveň žáky získaných znalostí a vědomostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy. Žák je hodnocen z několika pohledů: vlastní tvůrčí činnost, znalosti ověřené přezkoušením, přístup k řešení problémů, reakce na problémy.

Žák je hodnocen za esteticky tvořivé aktivity (tvorba vlastního produktu, dokončení příběhu, logické uspořádání neuspořádaného textu aj.)

Během pololetí jsou průběžně zařazovány různé druhy kontrolních činností (testy, ústní zkoušení).

6.2.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Při výuce literárně estetické výchovy jsou klíčové kompetence rozvíjeny průběžně. V průběhu výuky jsou posilovány především dále uvedené dovednosti.

- **Kompetence k celoživotnímu učení** – žák využívá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, využívá pro učení různé informační zdroje (včetně zkušeností jiných), písemně zaznamenává podstatné myšlenky či údaje z textů a projevů jiných lidí. Dokáže správně formulovat a vyjadřovat své myšlenky.
- **Kompetence k řešení problémů** – žák řeší problémy každodenního života, při řešení úkolů spolupracuje, předmět napomáhá předcházet možným problémům ve škole i v běžném životě. Přistupuje s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí.
- **Komunikativní kompetence** – žáci se vyjadřují přiměřeně k účelu jednání v projevech mluvených i psaných, dokážou se vhodně prezentovat při oficiálním jednání, umí zpracovávat věcně, správně a srozumitelně přiměřené texty, získává přehled o kulturním dění.
- **Personální a sociální kompetence** – předmět učí žáky reálnému posuzování svých možností, odhadování důsledků svého jednání a chování, schopnost přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, žáci dokážou přijímat rady a kritiku od druhých lidí, pracují v týmu, uznávají autoritu nadřízených.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, navštěvuje kulturní akce, knihovny, archivy, sleduje kulturní situaci; nachází v uměleckých dílech životní příklad a poučení. Podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytváří si k nim pozitivní vztah.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – žák získává návyky k systematické práci, které uplatní v budoucím profesním životě.
- **Digitální kompetence** – Žák rozvíjí při práci s elektronickými texty základní čtenářské dovednosti, jako je orientace v textu a porozumění obsahu; žák si uvědomí důležitost respektování autorských práv a dodržování základních pravidel etického chování při používání digitálních technologií. Učíme žáky používat digitální nástroje pro jednoduchou tvorbu a prezentaci literárních textů a k záznamu a sdílení jednoduchých kulturních projektů..

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům v učivu. Všechna čtyři témata se v předmětu literárně estetická výchova prolínají.

- **Člověk v demokratické společnosti** - žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokážou se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni vhodnými texty k posouzení vlivu člověka na životní prostředí, k ochraně přírody a přírodních zdrojů, ochraně zdraví člověka.
- **Člověk a digitální svět** – Učíme žáky, jak používat digitální média k jednoduché literární tvorbě a jak při hodnocení výsledků této tvorby aplikovat základní estetická kritéria.

6.2.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	průb
Žák - zařadí typická díla do jednotlivých směrů a příslušných historických období - rozezná umělecký text od neuměleckého	Druhy umění (tradiční + mediální) - hudba - výtvarné umění - architektura - historicko-společenský kontext doby - pravidelná práce s uměleckým a neuměleckým textem	.

1. ročník

0,5 hodiny týdně

15 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - nejstarší orientální literatury - antická literatura – řecká a římská - nejstarší literatura na našem území - staroslověnská a latinská literatura - literatura 13. a 14. století, husitská literatura - renesance a humanismus - barokní literatura - klasicistní literatura - národní obrození
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Vybrané stati k jednotlivým obdobím s přihlédnutím k výběru žáků a školnímu seznamu maturitní četby
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - využije vědomosti získané přečtením díla, z něhož pochází umělecký text - orientačně zařadí text do literárně historického kontextu - své výpovědi formuluje v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury	Četba a interpretace literárního textu - charakteristika uměleckého textu - četba ukázek uměleckého textu
- text interpretuje a debatuje o něm	Tvořivé činnosti
- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Literární druhy a žánry - Epika (epos, román, legenda, kronika, povídka, novela, pověst, báje, bajka) - Lyrika (píseň, elegie, epitaf, pásma, sonet, villonská balada) - Lyrickoepické žánry (balada, romance, poema) - Drama (tragédie, komedie, tragikomedie, fraška, muzikál)

- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Literární teorie
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - sleduje současnou tvorbu	Aktuální divadelní představení, muzikály, koncerty, filmová představení

2. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - romantismus v české a světové literatuře - realismus v české a světové literatuře - česká literatura 1. pol. 20. století - světová literatura na přelomu 19. a 20. století - česká literatura od přelomu 19. a 20. stol. do konce 1. svět. války - světová literatura v období předválečném, válečném, meziválečném - česká literatura od konce 1. svět. války do konce 2. svět. války
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Vybrané stati k jednotlivým obdobím s přihlédnutím k výběru žáků a školnímu seznamu maturitní četby
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - využije vědomosti získané přečtením díla, z něhož pochází umělecký text - orientačně zařadí text do literární historického kontextu - své výpovědi formuluje v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury	Četba a interpretace literárního textu - charakteristika uměleckého textu - četba ukázek uměleckého textu
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Literární teorie
- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - orientuje se v nabídce kulturních institucí - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	Kultura kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví

3. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	- světová literatura 2. pol. 20. století - česká literatura 2. pol. 20. stol. - světová literatura 21. století - česká literatura 21. století
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Vybrané stati k jednotlivým obdobím s přihlédnutím k výběru žáků a školnímu seznamu maturitní četby
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - využije vědomosti získané přečtením díla, z něhož pochází umělecký text - orientačně zařadí text do literárně historického kontextu - své výpovědi formuluje v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury	Četba a interpretace literárního textu - charakteristika uměleckého textu - četba ukázek uměleckého textu
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Prostředky výstavby literárního díla - Jazykové – tropy a figury (metafora, metonymie, personifikace, oxymóron, přirovnání, synekdocha, eufemismus, aliterace aj) - Tematická výstavba - titul, motiv, téma, kompozice, struktura díla, hlavní idea díla - Kompoziční výstavba – strukturní výstavba (čas, prostor, kontrast, napětí gradace, pointa...)
- orientuje se v nabídce kulturních institucí - sleduje současnou tvorbu - popíše vhodné společenské chování v dané situaci. - Poznává manipulaci - Zhodnotí význam reklamy v soudobé společnosti	Kultura - Aktuální divadelní představení, muzikály, koncerty, filmová představení - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl a kulturu společnosti
- chápe význam textu - při rozboru textu uplatňuje komplexní znalosti z literární teorie (najde lyrický subjekt a charakterizuje hlavní postavy, atd.) - v textu určí jazykové prostředky	Práce s díly určenými k maturitě

6.3 Německý jazyk

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání – dálkové studium
Celková hodinová dotace:	90 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.3.1 Pojetí předmětu německý jazyk

6.3.1.1 Obecné cíle předmětu

Učební osnova je určena pro výuku cizího jazyka s návazností na předchozí studium tohoto jazyka. Předpokládá tedy mírně pokročilou nebo pokročilou vstupní úroveň znalostí jazyka. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP oborů středního vzdělání s výučním listem a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá minimálně stupnici B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výuka umožňuje rozumět hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Žák si umí poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho osobně zajímají. Dokáže popsat své zážitky a události, sny, naděje a cíle a umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány.

6.3.1.2 Charakteristika učiva

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1+.

Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2 300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných.

6.3.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Dalšími cíli ve výuce cizího jazyka jsou efektivní cíle. Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě, ke svému okolí i jiným kulturám. Žáci jsou vedeni k toleranci, otevřenosti a schopnosti komunikovat s příslušníky jiných kultur.

6.3.1.4 Metody a formy práce

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z předchozího stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů. Užívá frontální i skupinové výuky, didaktických metod, vede ke komunikativním a esteticky tvořivým aktivitám. Ve výuce cizího jazyka je žádoucí organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky nové strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků,

rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. V požadavcích na výsledky vzdělání je třeba pečlivě zvážit možnosti kolektivu či žáka. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, obrazový materiál, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy, podporovat vedení jazykového portfolia, jehož součástí je stručné zpracování všech konverzačních témat, slovníček odborných frází a výrazů a materiály související s učivem. Vyučovací proces směřuje k motivaci žáků ke studiu jazyků zařazením her soutěží, simulačních a situačních metod či veřejné prezentace prací žáků.

6.3.1.5 Hodnocení výsledků žáků

V základní podobě vychází z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní i písemné ověřování znalostí, součástí hodnocení je i samostatná činnost žáka, dovednost aplikovat získané znalosti a dovednosti prakticky, práce s informačními zdroji a jejich využití v předmětu i oboru. Žáci jsou také vedeni k sebehodnocení vlastních výsledků i hodnocení spolužáků.

6.3.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Německý jazyk přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí.

- **Kompetence k celoživotnímu učení** - absolventi by měli znát možnosti svého dalšího vzdělávání; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat ke svému učení různé informační zdroje; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
- **Kompetence k řešení problémů** - absolventi by měli být schopni pojmenovat a analyzovat vzniklý problém, určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postupy řešení jiným lidem; vyhodnotit výsledek; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
- **Komunikativní kompetence** - absolventi by měli být schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládnout odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).
- **Kompetence sociální a personální** - absolventi by měli být schopni pozitivně ovlivňovat měnící se životní a pracovní podmínky; spolupracovat s ostatními lidmi, podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** - absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých národnostních nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** - absolventi by měli být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.
- **Digitální kompetence** – žáci pracují na počítači nebo tabletu s online slovníky za účelem zvýšení jazykových dovedností. Na internetu vyhledávají informace týkající se reálií, slovní zásoby a

gramatiky. Na tabletu rozvíjí čtenářské strategie při práci s elektronickými texty. Využívají digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace).

Předmětem se prolínají následující průřezová témata.

- **Člověk v demokratické společnosti** - součástí výuky cizího jazyka jsou témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie cizích zemí).
- **Člověk a digitální svět** – žák ve výuce používá digitální technologie v různých výukových aktivitách. Pomocí digitálních technologií se vyjadřuje, formuluje a obhájí své názory. Prezentuje informace získané z digitálních zdrojů, přehodnocuje jejich věrohodnost a kriticky přistupuje k získaným informacím
- **Člověk a životní prostředí** - vzdělávání vede žáka k citlivému přístupu k životnímu prostředí, zejména třídění odpadu, výběru obalových materiálů apod.; žáci rozvíjí schopnosti komunikovat a argumentovat v oblasti environmentální výchovy; ve výuce jsou zařazována témata zaměřená na ekologickou problematiku.

6.3.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích s přiměřeným množstvím neznámých slov a frází; - vyhledá v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, odhaduje význam neznámých slov z kontextu; - pro vyhledání informací zvolí správnou techniku čtení; - pro překlad textů vybírá vhodné typy slovníků; - vyhledá informace na internetových stránkách, v reklamních materiálech - a v odborných textech přiměřené náročnosti; - sděluje obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté nebo přečtené; - experimentuje a hledá různé způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text nebo na dané téma; - popisuje obrázek na různá témata;	1. Řečové dovednosti: Receptivní - poslech s porozuměním monologů a dialogů a krátkých nahrávek rodilých mluvčích - texty v učebnicích, na internetu a autentické materiály - techniky čtení Produktivní - reprodukce textu - základy diskuze - vlastní monologický projev ústní i písemný - popis obrázku, popis scény na obrázku - dopis, sdělení, vyprávění, esej (rozsah přibližně 150 slov) Interaktivní - neformální rozhovory - pohovory na dané téma (i odborné)

- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy; - zformuluje radu a doporučení, vyjadřuje a obhajuje svůj názor; - zaznamená vzkazy volajících a odpovídá na ně v telefonickém rozhovoru	- vyjádření názoru, návrhu a reakce
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti; - podle svých možností s jistou mírou sebedůvěry aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie; - používá opisné prostředky v neznámých situacích; - v ústním a písemném projevu uplatňuje získaná gramatická pravidla	2. Jazykové prostředky - přirozená výslovnost - slovní zásoba a frazeologie - další morfologická pravidla - základy syntaxe
- hovoří plynule a samostatně k tématům každodenního i veřejného života; - ovládá a umí vhodně používat fráze k tématům zaměřeným na studijní obor; - řeší standardní řečové situace každodenního života i profesního života; - domluví se v běžných i méně častých situacích; - získá i poskytne informace	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy každodenního i veřejného života (např. nakupování, zdraví, doprava atd.) - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - opakování a rozvoj slovní zásoby a frází k danému oboru - komunikační situace - získávání a předávání informací, vyjádření názorů, reklamace, domluvení či zrušení termínů, doporučení pozvání atd. - jazykové funkce - vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, pozvání, radosti, zklamání atd.
- prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti; - uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika daných zemí.	4. Poznatky o zemích - rozšiřující poznatky všeobecného charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti - základní znalosti o městech a památkách, kultuře, umění, tradicích a slavných osobnostech zemí daného jazykového území - další rozšiřující informace ze sociokulturního prostředí
	Systematizace učiva, písemné práce

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích i v situacích souvisejících s oborem vzdělávání; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	1. Řečové dovednosti: Receptivní - poslech monologů a dialogů pronášených ve standardním hovorovém tempu - poslech s porozuměním – výběr možností, vyhledání informací Produktivní - monologický projev – plynulost projevu Interaktivní - rozhovory na běžná témata ze života - diskuze, argumentace
- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek	2. Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (morfologie, lexikologie a syntax) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně; samostatně a bez přípravy k tématům každodenního i veřejného života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - další tematické okruhy každodenního i veřejného života (např. služby, problémy současného světa, média atd.) - jazykové funkce - vyjádření žádosti, prosby, zklamání, naděje atd.
- prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika daných zemí.	4 Poznatky o zemích - rozšiřující poznatky všeobecného i konkrétnějšího charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti - znalosti o městech a památkách, kultuře, umění, slavných osobnostech, tradicích, společenských zvyklostech a školství daného jazykového území - další informace ze sociokulturního prostředí
	Systematizace učiva, písemné práce

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření; - orientuje se v odborných textech, v autentických materiálech a v textech na internetu; - napíše vlastní životopis a sestaví motivační dopis k žádosti o zaměstnání; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení, zprostředkuje informaci dalším lidem	1. Řečové dovednosti: Receptivní - internetové stránky, inzeráty a reklamní texty - texty s mezerami – doplňování vět nebo slov - odborné texty Produktivní - životopis a motivační dopis, formální a neformální dopis - písemné sdělení v rozsahu 120 – 150 slov Interaktivní - rozhovory na běžná témata ze života - diskuze, argumentace - rozhovory s klienty, pracovní pohovory
- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu	2. Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (morfologie, lexikologie a syntax) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně; samostatně a bez přípravy k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace každodenního i profesního života; - domluví se v běžných i méně častých situacích; - používá stylisticky vhodné obraty	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - opakování a rozvoj specifické slovní zásoby a frází k danému oboru - komunikační situace - získávání a předávání informací, doporučení, objednávka služby, vyřízení vzkazu atd. - jazykové funkce - vyjádření žádosti, prosby, zklamání, naděje atd.
- prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika daných zemí.	4 Poznatky o zemích - rozšiřující poznatky všeobecného i konkrétnějšího charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti - znalosti o městech a památkách, kultuře, umění, slavných osobnostech, tradicích, společenských zvyklostech a školství daného jazykového území

	- další informace ze sociokulturního prostředí
	Systematizace učiva, písemné práce

Poznámky:

Tematické okruhy, gramatické učivo a poznatky o zemích budou podrobněji rozpracovány v tematických plánech pro jednotlivé ročníky.

6.4 Anglický jazyk

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	90 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.4.1 Pojetí předmětu literárně anglický jazyk

6.4.1.1 Obecné cíle předmětu

Obsah předmětu cizí jazyk vychází ze vzdělávací oblasti rámcového vzdělávacího programu vzdělávání a komunikace v cizím jazyce.

Žáci si osvojí úroveň komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni vědomostí stupně B1/B2 podle Společného evropského referenčního rámce. Po jeho absolvování žák dovede komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, zná a umí v komunikaci vhodně uplatnit vybraná sociokulturní specifika daných zemí, má dostatečnou odbornou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie ze svého studijního oboru.

6.4.1.2 Charakteristika učiva

Výuka úzce souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty jako český jazyk, zeměpis, dějepis, přírodopis, souvisí s tématy hotelnictví, turismus, podnikání.

Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás. Tato témata jsou doplněna o témata ze studijního oboru hotelnictví a turismus a témata, týkající se zemí dané jazykové oblasti a života v nich.

Pořadí jednotlivých témat a jejich zařazení do ročníků se řídí zvolenou učebnicí.

6.4.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

V předmětu anglický jazyk usilujeme zejména o výchovu žáků ke kulturnímu projevu, ale rozvíjí se i vlastenectví a humanita. Žáci jsou vedeni k vytrvalosti, pečlivosti, přesnosti ve vyjadřování a rozvoji logického myšlení. Rozvíjí se respektování názorů ostatních lidí ve společnosti a vytváření mezilidských vztahů.

6.4.1.4 Metody a formy práce

Při výuce se uplatňují hlavně dvě základní metody a to komunikativní a gramaticko-překladová. Vychází se z textů, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky, dále následuje výuka čtení a práce s textem, poslech a výuka interaktivních vědomostí.

V hodinách žáci pracují samostatně, svým tempem na vypracování některých, hlavně gramatických úkolů, ve dvojicích na přípravě a procvičení rozhovorů a ve skupinkách na volné diskusi a práci na projektech. Učitel v hodinách monitoruje práci žáků, zaznamenává a následně opravuje chyby, řídí diskusi, vysvětluje gramatické jevy, zadává a kontroluje úkoly a zadává a opravuje testy.

Žáci pracují s učebnicí vydanou nakladatelstvím Oxford a učebnicí Maturita z anglického jazyka – komplexní příprava vydaná nakladatelstvím Didaktis.

6.4.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Žáci se učí sebekontroly a sebehodnocení. Při celkovém hodnocení žáků je kladen důraz na dovednosti komunikovat – poslouchat a rozumět hovoru, reagovat na otázky a odpovídat na ně. Tyto kompetence se hodnotí na základě dialogu s učitelem nebo se hodnotí schopnost žáků reagovat v

různých situacích ve dvojicích. V písemných testech na konci každého tématu se hodnotí jazykové prostředky, poslech, čtení a psaní. V rámci přípravy k maturitní zkoušce žáci píší strukturované písemné práce k jednotlivým tématům.

6.4.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Anglický jazyk rozvíjí kompetence následujícím způsobem.

- **Kompetence k celoživotnímu učení** - žáci jsou nenásilnou formou vedeni k tomu aby se chtěli učit, aby je daný předmět zajímal, průřezová témata jsou nastavena na reálné situace, které si dokážou představit.
- **Kompetence k řešení problémů** - žáci jsou schopni řešit problémové situace v cizím jazyku, jak v zahraničí tak s cizinci v České republice.
- **Komunikativní kompetence** - žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých; překládat a zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály; písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
- **Personální a sociální kompetence** - absolventi jsou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobů jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, uvědomit si důležitost péče o své fyzické a duševní zdraví, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** - absolventi jsou připraveni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, pro splnění jednotlivých aktivit využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** - učitel vede žáky k plánování činnosti a dodržování termínů. Žák se učí porozumět nabídkám práce, rozvíjet dovednosti nutné k získání zaměstnání při práci na počítači a s internetem.
- **Digitální kompetence** – žáci pracují na počítači nebo tabletu s online slovníky za účelem zvýšení jazykových dovedností. Na internetu vyhledávají informace týkající se reálií, slovní zásoby a gramatiky. Na tabletu rozvíjí čtenářské strategie při práci s elektronickými texty. Využívají digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace).
- **Matematická a finanční gramotnost** - žáci umí pracovat s čísly a orientovat se v cizích měnách.

Zařazení průřezových témat do anglického jazyka:

- **Občan v demokratické společnosti** – žák si rozšiřuje rozhled o současné společnosti a rozvíjí sociální komunikaci. Vyslechne názor ostatních a přiměřeně diskutuje na dané téma v rozsahu osvojené slovní zásoby. Žák je veden k vnímání základních problémů sociokulturních rozdílů v České republice a anglicky mluvících zemí se zaměřením na různorodost kultur, práva menšin a imigraci.
- **Člověk a digitální svět** – žák ve výuce používá digitální technologie v různých výukových aktivitách. Pomocí digitálních technologií se vyjadřuje, formuluje a obhajuje své názory. Prezentuje informace získané z digitálních zdrojů, přehodnocuje jejich věrohodnost a kriticky přistupuje k získaným informacím.

- **Člověk a životní prostředí** – využitím vhodných textů si žáci vytváří postoje k životnímu prostředí. Diskutují o globálních problémech a zdůvodňují potřebu ochrany a péči o životní prostředí. Učí se pozorovat, citlivě vnímat a hodnotit důsledky jednání lidí na životní prostředí.

6.4.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: -porozumí hlavním bodům a myšlenkám poslechu/textu, postihne hlavní a doplňující informace, rozliší citové zabarvení, názory a stanoviska mluvčích -podrobně popíše svou rodinu, popíše a porovná obrázek -popíše vztahy mezi lidmi a své pocity v situacích -přednese souvislý projev na téma mezilidských vztahů -napíše neformální email -popíše zvyky a obyčeje -zahájí, vede a zakončí dialog na dané téma -vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska -adekvátně okomentuje a prodiskutuje odlišné názory Průřezová témata: -občan v demokratické společnosti	Pravopis: -plné a zkrácené tvary při vyjadřování přítomnosti a budoucnosti Gramatika: -přítomné časy: prostý a průběhový; vyjadřování budoucnosti: budoucí čas s <i>will</i> prostý a průběhový, <i>going to</i>, přítomný čas prostý a průběhový; předložky místa a času Tematické okruhy a slovní zásoba: -rodina a přátelé, mezilidské vztahy, popis osobnosti – charakterové vlastnosti, komunikace mezi lidmi, svátky a zvyky u nás a v anglicky mluvících zemích, ustálené fráze se slovem <i>mind</i>, výrazy a fráze vhodné pro psaní dopisu/emailu Komunikační funkce: -popis a porovnání obrázků, neformální diskuse Typy textů: -krátké texty o sociálních médiích, neformální email, text o vývoji vztahů v rámci rodiny
Žák: -porozumí hlavním bodům a myšlenkám textu/poslechu -rozliší hlavní a doplňující informace -na základě detailů rozliší popisované osoby nebo předměty -odvodí význam neznámých slov na základě znalosti tvorby slov -popíše osobu, její vzhled, vlastnosti, pocity -popíše a porovná obrázky -navrhne možné řešení, přijme nebo odmítne návrh -strukturuje text: popis a charakteristika osoby -komunikuje plynule a foneticky správně na konkrétní téma	Pravopis: -pravopis přídavných jmen Gramatika: - Členy, tázací dovětky, spojovací výrazy, přídavná jména na <i>-ing</i> a <i>-ed</i>, vazby slovesa s předložkou (př. <i>blame for</i>) Tematické okruhy a slovní zásoba: -popis a charakteristika osoby, pocity, každodenní situace, módní trendy, politický systém, volby, studium jazyků, tvoření slov pomocí přípon, frázová slovesa Komunikační funkce:

-navrhne a odmítne návrh, shrne výsledek diskuse Průřezová témata: -člověk a společnost, člověk a svět práce	-popis a porovnání obrázku, spekulace o obrázku, navrhování a řešení problému Typy textů: -text o osobnostních rysech, krátký neformální dopis, popis osoby
Žák: -porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného autentického textu/poslechu -rozliší hlavní a doplňující informace v textu -odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby -formuluje srozumitelně svůj názor na dané téma -přednese souvislý projev na téma bydliště a domácí povinnosti -používá vhodnou slovní zásobu k rozvíjení argumentace -nepíše jednoduchý popis pokoje/bytu -adekvátně a gramaticky správně okomentuje dané téma -vhodnou formou vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska -komunikuje plynule a správně na témata konkrétní i abstraktní Průřezová témata: -člověk a životní prostředí	Pravopis: -psaní neurčitých zájmen (složené výrazy: <i>someone, no one</i>) Gramatika: -předpřítomné časy: prostý a průběhový, časové výrazy (např. <i>ever, already</i>), neurčitá zájmena a jejich užití Tematické okruhy a slovní zásoba: -domov a bydlení: typy budov, jejich části, nábytek, vybavení, přídavná jména pro jejich popis; domácí práce; frázové sloveso <i>look</i>; ustálená spojení Komunikační funkce: -porovnání, vyjádření preference, dosažení dohody Typy textů: -články a životě v neobvyklých příbýtcích, text o domácích povinnostech, popis místa
Žák: -rozliší hlavní a doplňující informace -vyhledá a shromáždí informace z různých textů a pracuje s nimi -odvodí význam neznámých slov z osvojené zásoby slov -s porozuměním přijímá a předává obsahově složitější informace -přednese souvislý projev na téma studium jazyků -logicky strukturuje svůj projev (podobnosti a rozdíly) -formuluje svůj názor na problém, rozvíjí argumentaci -reaguje spontánně a gramaticky správně v méně běžných situacích -adekvátně okomentuje a prodiskutuje odlišné názory Průřezová témata: -občan v demokratické společnosti	Pravopis: -pravopisné změny v tvorbě minulých časů Gramatika: -minulé časy: prostý, průběhový, předminulý čas, <i>used to</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: -škola a vzdělání: školní předměty, události, mimoškolní aktivity, vzdělávací systém, spojení s <i>make/do/take</i>; slova, která se často zaměňují Komunikační funkce: -vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu, porovnání obrázků, přidání dalšího bodu Typy textů: -články o domácím vzdělávání, významu zkoušek a internátní škole

Žák: -vyhledá a shromáždí informace z různých textů -identifikuje strukturu textu, rozliší hlavní a doplňující informace -formuluje srozumitelně a plynule své názory -sestaví souvislý text na dané téma a vyjádří stanovisko -používá bohatou slovní zásobu k rozvíjení argumentace -komunikuje plynule na témata abstraktní i konkrétní -prodiskutuje odlišné názory Průřezová témata: -člověk a svět práce -výchova v myšlení v evropských a globálních souvislostech -člověk a svět práce -člověk a společnost	Gramatika: -slovesné časy a jejich užití: předpřítomný čas prostý a průběhový a čas minulý prostý -počitatelnost podstatných jmen, vyjadřování množství Tematické okruhy a slovní zásoba: -zaměstnání a povolání, přídavná jména popisující práci, pracovní činnosti, postavení v zaměstnání, tvoření slov pomocí přípon (profese), frázové sloveso <i>give</i> Komunikační funkce: -popis situace, vyjádření preference, návrh řešení problému, vyjádření rozporu, názoru, důvodu, přidání dalšího bodu, posouzení výhod a nevýhod Typy textů: -krátké texty s nabídkou zaměstnání, formální dopis: odpověď na inzerát (motivační dopis)
--	--

2. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: -porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu -formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně -přednese souvislý text na dané téma -sestaví souvislý text na dané téma a vyjádří stanovisko -logicky strukturuje formální i neformální písemný projev -vyjádří a obhájí své názory písemnou i ústní formou -gramaticky správně okomentuje odlišné názory -foneticky správně komunikuje na témata v částečně odborných situacích -zahájí, vede a zakončí dialog, zapojí se do diskuse Průřezová témata: -člověk a svět práce -informační a komunikační technologie	Pravopis: -psaní minulého přičestí nepravidelných sloves Gramatika: -trpný rod; <i>have something to do</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: -finance: ustálená spojení (např. <i>open an account, chargé a fee</i>), bankovníctví, formy nakupování a placení, reklama, obchodní taktika, daně, finanční gramotnost, frázová slovesa s <i>up</i>, tvoření slov opačného významu pomocí záporných předpon Komunikační funkce: -vyjádření názoru, souhlasu a nesouhlasu, stížnosti, řešení problému, porovnání obrázků, přidání dalšího bodu, shrnutí dojednaného Typy textů: -článek o daních a o obchodních taktikách; formální dopis: stížnost, vzkaz/zpráva
Žák: -identifikuje strukturu textu, postihne jeho hlavní a doplňující informace -reaguje gramaticky správně i v méně běžných situacích užitím vhodných výrazů	Gramatika: -nepřímá řeč, výrazy <i>so</i> a <i>such</i>, zvratná zájmena Tematické okruhy a slovní zásoba:

-s porozuměním předává obsahově složitější informace -používá bohatou všeobecnou slovní zásobu k rozvíjení argumentace -reaguje gramaticky správně užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů Průřezová témata/mezipředmětové vztahy: -člověk a životní prostředí -biologie, výchova ke zdraví	-zdravý životní styl, výživa a zdraví, zdravé stravování, stravovací zvyklosti, školní stravování, diety, frázová slovesa s <i>on</i> Komunikační funkce: -logické uspořádání písemného a mluveného projevu, obhajování a shrnutí názoru Typy textů: -krátké texty: nabídka pohybových aktivit a zájemců o ně, texty o zdravém stravování, článek a chřipce, instrukce/návod
Žák: -porozumí hlavním bodům a myšlenkám autentického textu a rozliší hlavní a doplňující informace -podrobně popíše své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související -logicky a jasně strukturuje formální i neformální písemný projev -zahájí, vede a zakončí dialog a zapojí se do diskuze -vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska Průřezová témata/mezipředmětové vztahy: -člověk a životní prostředí, občan v demokratické společnosti / člověk a příroda, člověk a zdraví, geografie	Gramatika: -podmínkové věty: nultá, první, druhá, třetí; <i>both, either, neither, each/every, another/other</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: -cestování a turistika: místa, dopravní prostředky, činnosti, vhodná slovesa, slova, která se často zaměňují (<i>miss/lose</i>), předložkové vazby (<i>on time, run through</i>), frázová slovesa s dvěma předložkami (<i>set off for, get rid of</i>) Komunikační funkce: -popis události, vyjádření preferencí, odůvodnění své volby, rychlá reakce na otázku Typy textů: informační leták, neformální email, popis místa, článek o cestovatelské zkušenosti
Žák: -vyhledá a shromáždí informace z různých textů na konkrétní téma a pracuje se získanými informacemi -s porozuměním přijímá a srozumitelně i gramaticky správně předává obsahově složitější informace -podrobně popíše své zájmy a činnosti s nimi související -vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou a ústní formou Průřezová témata / mezipředmětové vztahy: -občan v demokratické společnosti -český jazyk a literatura -umění a kultura -výtvarná a hudební výchova	Gramatika: -nepřímá otázka, modální slovesa: vyjádření nutnosti, povinnosti, schopnosti, žádost o svolení a vyjádření souhlasu, nabídky, návrhu, požadavku Tematické okruhy a slovní zásoba: -kultura: výtvarné umění, literatura, kulturní události, televize; frázová slovesa: <i>turn</i>,; tvoření slov: sloveso, podstatné a přídavné jméno od stejného základu (<i>succeed, success, successful</i>) Komunikační funkce: -bezprostřední reakce na otázku, popis a porovnání obrázků, vyjádření názoru preference Typy textů: -krátké texty a nabídky kulturních aktivit, článek o trávení volného času, o TV programech
Žák:	Gramatika:

-odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov -rozliší jednotlivé mluvčí, identifikuje různé názory a stanoviska jednotlivých mluvčích -podrobně popíše své zájmy a činnosti s nimi související -volně a srozumitelně reprodukuje přečtený text -používá bohatou všeobecnou slovní zásobu k rozvíjení argumentace -vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou Průřezová témata/mezipředmětové vztahy: -občan v demokratické společnosti -tělesná výchova, výchova ke zdraví, člověk a zdraví	-stupňování přídavných jmen a příslovčí, vazby s přídavnými jmény a s příslovci <i>too</i> a <i>enough</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: -sport: názvy sportů, slovesa, sportovci, sportoviště a sportovní náčiní, soutěže, výrazy, které se často pletou (<i>increase/decrease</i>), sporty s <i>play/do/go</i> Komunikační funkce: -vyjádření preference, návrh, jeho odmítnutí a přijetí, shrnutí konverzace Typy textů: -krátké texty o způsobech udržování kondice, oznámení – leták, novinová zpráva
--	--

3. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: -porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu /textu -sestaví souvislý text na dané téma a vyjádří své stanovisko -logicky a jasně strukturuje formální písemný projev -vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou formou -adekvátně a gramaticky správně okomentuje a prodiskutuje odlišné názory různých textů Průřezová témata / mezipředmětové vztahy: -informační a komunikační technologie -člověk a společnost, člověk a svět práce	Gramatika: -vedlejší věty vztažné – určující a neurčující; přivlastňování: přivlastňovací zájmena a přídavná jména, užití <i>of</i> Tematické okruhy a slovní zásoba: -věda a technologie: přístroje a jejich užití, objevy, informační a komunikační technologie, vesmírný výzkum, technologie v historickém výzkumu, spojení s <i>take</i> a <i>go</i> Komunikační funkce: -popis situace, vyjádření domněnky, spekulace, vyjádření názoru a jeho zdůvodnění Typy textů: -články o vesmírném centru, o vývoji ptáků, formální dopis: žádost o informace
Žák: -odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov -využívá různou informativní literaturu, encyklopedie -sestaví souvislý text na širokou škálu témat a vyjádří své stanovisko, přednese souvislý projev na dané téma	Gramatika: -modální slovesa <i>may, might, could</i>; vazba <i>there is</i> a <i>it is</i> ve funkci podmětu Tematické okruhy a slovní zásoba: -příroda a životní prostředí: zeměpisné názvy, počasí a podnebí, typy krajiny, fauna a flóra, světové strany, environmentální problémy, obnovitelné zdroje energie, frázová slovesa: <i>go</i> Komunikační funkce:

-vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou formou Průřezová témata a mezipředmětové vztahy: -člověk a životní prostředí -biologie, geografie, člověk a společnost, člověk a příroda	-vyjádření názoru, posouzení problému a návrh jeho řešení, vyjádření preference, posouzení výhod a nevýhod Typy textů: -články o Skotsku, text o větrných elektrárnách, vzkaz, povídka
Žák: -porozumí hlavním bodům a myšlenkám přiměřeně náročného poslechu/textu -odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby -formuluje srozumitelně, spontánně a plynule své názory -sestaví souvislý text na dané téma -logicky a jasně strukturuje formální i neformální písemný projev -vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou -komunikuje plynule a foneticky správně na témata abstraktní i konkrétní i v méně běžných i částečně odborných situacích -zahájí, vede a zakončí dialog a zapojí se do živé diskuse	Tematické okruhy a slovní zásoba: -osobní vlastnosti; rodina a vztahy v rodině; bydlení a žití; denní rutina; moje škola a vzdělání; sporty a hry; volný čas a koníčky; kultura a zábava; svátky a oslavy; jídlo a návštěva restaurace; nakupování a služby; zdraví a zdravý životní styl; práce a kariéra; masmédia; globální problémy; počasí a roční období; cestování a doprava; Česká republika; Velká Británie; Spojené státy americké Komunikační funkce: -bezprostřední reakce na otázku, popis a porovnání obrázků, vyjádření názoru preference -popis situace, vyjádření domněnky, spekulace, vyjádření názoru a jeho zdůvodnění -vyjádření názoru, posouzení problému a návrh jeho řešení, vyjádření preference, posouzení výhod a nevýhod Typy textů: -neformální email/dopis; vypravování; článek; charakteristika; oznámení; pozvánka; postup

6.5 Ruský jazyk

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	90 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.5.1 Pojetí předmětu ruský jazyk

6.5.1.1 Obecné cíle předmětu

Učební osnova je určena pro výuku cizího jazyka s návazností na předchozí studium tohoto jazyka. Předpokládá tedy mírně pokročilou nebo pokročilou vstupní úroveň znalostí jazyka. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP oborů středního vzdělání s výučním listem a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá minimálně stupnici B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Výuka umožňuje rozumět hlavním myšlenkám srozumitelné spisovné vstupní informace týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd. Žák si umí poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho osobně zajímají. Dokáže popsat své zážitky a události, sny, naděje a cíle a umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány.

6.5.1.2 Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Do učiva jsou zařazeny řečové dovednosti, znalost jazykových prostředků, témata daná charakteristikou studijního oboru, témata každodenního osobního i veřejného života a komunikace. Součástí výuky je získání základních informací o zemích ruské jazykové oblasti.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 900 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří více než 30 % slovní zásoby za studium.

6.5.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Dalšími cíli ve výuce cizího jazyka jsou efektivní cíle. Při výuce jsou rozvíjeny a utvářeny postoje žáků k sobě, ke svému okolí i jiným kulturám. Žáci jsou vedeni k toleranci, otevřenosti a schopnosti komunikovat s příslušníky jiných kultur.

6.5.1.4 Metody a formy práce

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z předchozího stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů. Užívá frontální i skupinové výuky, didaktických metod, vede ke komunikativním a esteticky tvořivým aktivitám. Ve výuce cizího jazyka je žádoucí organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky nové strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení. V požadavcích na výsledky vzdělání je třeba pečlivě zvážit možnosti kolektivu či žáka. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, obrazový materiál, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy, podporovat vedení jazykového portfolia, jehož součástí je stručné zpracování všech konverzačních témat a materiály související s učivem.

6.5.1.5 Hodnocení výsledků žáků

V základní podobě vychází z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno ústní i písemné ověřování znalostí, součástí hodnocení je i samostatná činnost žáka, dovednost aplikovat získané znalosti a dovednosti prakticky, práce s informačními zdroji a jejich využití v předmětu i oboru. Žáci jsou také vedeni k sebehodnocení vlastních výsledků.

6.5.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Ruský jazyk přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí.

- **Kompetence k celoživotnímu učení** - absolventi by měli znát možnosti svého dalšího vzdělávání; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat ke svému učení různé informační zdroje; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
- **Kompetence k řešení problémů** - absolventi by měli být schopni pojmenovat a analyzovat vzniklý problém, určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postupy řešení jiným lidem; vyhodnotit výsledek; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
- **Komunikační kompetence** - absolventi by měli být schopni se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládnout odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).
- **Kompetence sociální a personální** - absolventi by měli být schopni pozitivně ovlivňovat měnící se životní a pracovní podmínky; spolupracovat s ostatními lidmi, podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** - absolventi by měli uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých národnostních nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor; vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** - absolventi by měli být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.
- **Digitální kompetence** – žáci pracují na počítači nebo tabletu s online slovníky za účelem zvýšení jazykových dovedností. Na internetu vyhledávají informace týkající se reálií, slovní zásoby a gramatiky. Na tabletu rozvíjí čtenářské strategie při práci s elektronickými texty. Využívají digitálních nástrojů pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace).

Předmětem se prolínají následující průřezová témata.

- **Člověk v demokratické společnosti** - součástí výuky cizího jazyka jsou témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie cizích zemí).
- **Člověk a digitální svět** – žák ve výuce používá digitální technologie v různých výukových aktivitách. Pomocí digitálních technologií se vyjadřuje, formuluje a obhajuje své názory.

Prezentuje informace získané z digitálních zdrojů, přehodnocuje jejich věrohodnost a kriticky přistupuje k získaným informacím.

- **Člověk a životní prostředí** - vzdělávání vede žáka k citlivému přístupu k životnímu prostředí, ve výuce jsou zařazována témata zaměřená na ekologickou problematiku.

6.5.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
<i>Žák:</i> - dokáže pochopit hlavní smysl krátkých sdělení - rozumí jednoduchým pokynům v každodenních situacích - dokáže pochopit v hrubých rysech vyprávění jednoduchého příběhu - čte plynule a foneticky správně texty přiměřeného obsahu - je schopen nalézt specifickou informaci v přehledovém informativním textu - dokáže popsat jednoduchým způsobem známé věci a osob	1. Řečové dovednosti Receptivní - čtení textů v učebnici a na internetu - techniky čtení Produktivní - reprodukce textu - vlastní monologický projev ústní i písemný - vyprávění - poznámka, dotazník Interaktivní - neformální rozhovory
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti; - podle svých možností s jistou mírou sebedůvěry aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie; - v ústním a písemném projevu uplatňuje získaná gramatická pravidla	2. Jazykové prostředky - přirozená výslovnost - výslovnost cizích slov - intonace otázek a odpovědí - větní a slovní přízvuk - vázání slov - slovní zásoba a frazeologie - morfologická pravidla - základy syntaxe
- je schopen stručně hovořit o osobních zkušenostech; - zvládne jednoduchým způsobem vyjádřit svůj názor při všední konverzaci; - dokáže podat základní informace ke známému tématu; - dokáže hovořit o svých budoucích plánech; - uplatňuje správnou grafickou podobu jazyka a dodržuje pravopisnou normu; - jednoduchými výrazy popíše každodenní aspekty svého života; - umí napsat krátký písemný útvar – dotazník, poznámku	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy každodenního i veřejného života – každodenní život, rodina, volný čas a zábava, cestování, stravování, domov a bydlení, nakupování - komunikační situace - získávání a předávání informací, vyjádření názorů
	Systematizace učiva, písemné práce

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření; - vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích i v situacích souvisejících s oborem vzdělávání; - napíše vlastní životopis;	1. Řečové dovednosti: Receptivní - poslech monologů a dialogů pronášených ve standardním hovorovém tempu - poslech s porozuměním – výběr možností, vyhledání informací Produktivní - monologický projev – plynulost projevu - popis a srovnání obrázku - životopis a neformální dopis - písemné sdělení v rozsahu 120 – 150 slov Interaktivní - rozhovory na běžná témata ze života - odpovědi na otázky
- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu;	2. Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (morfologie, lexikologie a syntax) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně; samostatně k tématům každodenního i veřejného života - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace každodenního života; - domluví se v běžných i méně častých situacích; - používá stylisticky vhodné obraty	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy každodenního i veřejného života, doprava, volný čas a zábava, práce a povolání, kultura, cestování, prázdniny a dovolená, rodina, dům a bydlení, - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - rozvoj specifické slovní k danému oboru - komunikační situace - získávání a předávání informací - jazykové funkce - vyjádření žádosti, prosby
- prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;	4 Poznatky o zemích - rozšiřující poznatky všeobecného i konkrétnějšího charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti a České republiky - znalosti o městech a památkách – Moskva, Petrohrad - další informace ze sociokulturního prostředí
	Systematizace učiva, písemné práce

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření - orientuje se v textech na internetu - vyjadřuje se ústně i písemně v běžných situacích i v situacích souvisejících s oborem vzdělávání s použitím odborné slovní zásoby - napíše vlastní životopis - zprostředkuje informaci dalším lidem	1. Řečové dovednosti: Receptivní - poslech monologů a dialogů pronášených ve standardním hovorovém tempu - poslech s porozuměním – výběr možností, vyhledání informací, zápis slov - internetové stránky Produktivní - monologický projev – plynulost projevu - popis a srovnání obrázku - souvislé vyprávění - formální a neformální dopis - vzkaz, pozvánka - písemné sdělení v rozsahu 120-150 slov Interaktivní - rozhovory na běžná témata ze života - odpovědi na otázky
- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - používá opisné prostředky při vyjadřování složitějších myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu;	2. Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (morfologie, lexikologie a syntax) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně; samostatně k tématům každodenního i veřejného života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší vhodně standardní řečové situace každodenního i profesního života; - domluví se v běžných i méně častých situacích; - používá stylisticky vhodné obraty	3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - další tematické okruhy každodenního i veřejného života, škola, vzdělávání, zeměpis a příroda, počasí a roční období, mezilidské vztahy, zdraví, nákupy, sport, stravování, móda a oblečení - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - opakování a rozvoj specifické slovní zásoby a frází k danému oboru - komunikační situace - získávání a předávání informací - jazykové funkce - vyjádření žádosti, prosby

- prokazuje všeobecné znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci sociokulturní specifika daných zemí.	4 Poznatky o zemích - rozšiřující poznatky všeobecného i konkrétnějšího charakteru vztahující se k poznání zemí příslušné jazykové oblasti i České republiky – Praha - znalosti ruských tradic a folklóru, kulturního odkazu daného jazykového území - další informace ze sociokulturního prostředí
	Systematizace učiva, písemné práce

Poznámky:

Tematické okruhy, gramatické učivo a poznatky o zemích budou podrobněji rozpracovány v tematických plánech pro jednotlivé ročníky.

6.6 Základy společenských věd

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, nám. 8. května, Zábřeh
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	15 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.6.1 Pojetí předmětu základy společenských věd

6.6.1.1 Obecné cíle předmětu

Výuka předmětu prohlubuje znalosti ze základní a střední školy. Cílem je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.

Vede žáky k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

6.6.1.2 Charakteristika učiva

Vychází z RVP z okruhu společenskovední vzdělávání, estetické vzdělávání, přírodovědné vzdělávání, odborné vzdělávání. Hlavními tématy učiva jsou soudobý svět, člověk v lidském společenství, člověk jako občan, člověk a právo, člověk a svět.

6.6.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě, tj. ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého osobního, sociálního, politického, filozofického a etického rozhodování, hodnocení a jednání. Žáci umí získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů a kombinovaných textů. Žáci se učí formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické, ekonomické a etické otázky. Umí je náležitě podložit argumenty, debatovat o nich s partnery

6.6.1.4 Metody a formy práce

Stěžejní metodou je metoda informačně receptivní, tj. výklad, popis, přednáška, ilustrace tištěného textu a obrazu z učebnice.

Z problémových metod je zařazován problémový výklad, spočívající v učitelem vytyčeném (formulovaném) problému, kdy žáci společně s učitelem, popř. samostatně, problém analyzují, formulují postup řešení s následným výběrem a verifikací optimálního řešení.

Na tuto činnost pak navazuje metoda reproduktivní, spočívající v učitelem vypracovaném a organizovaném systému typových úloh, opakovacími rozhovory a diskusí o problému.

Hlavní formou vzdělávací práce je frontální výuka – doplněná hodnotícími otázkami, dialogickými metodami (diskuse a její formy), simulačními a situačními metodami (ukázky konfliktních situací a jejich rozbor).

6.6.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě soustavného sledování při plnění zadaných úkolů při vyučování, dále učitelskými testy, které jsou tvořeny otevřenými úlohami s krátkou odpovědí a uzavřenými úlohami s výběrem odpovědi. Stěžejním podkladem pro hodnocení žáka je jeho verbální projev, ať již na základě přesně specifikovaných kritérií, či na základě volného výběru témat. Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.

6.6.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Při výuce jsou klíčové kompetence rozvíjeny průběžně. V průběhu výuky jsou posilovány především dovednosti.

- **Kompetence k celoživotnímu učení** – žák plánuje, organizuje a vyhodnocuje své učební činnosti, vyhledává informace z různých zdrojů, hodnotí jejich spolehlivost a využívá relevantní informace.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – žák má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- **Kompetence k řešení problémů** – předmět řeší určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.
- **Komunikativní kompetence** – žák se učí vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – žák se zajímá o politické a společenské dění u nás a ve světě, váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
- **Digitální kompetence** - v rámci předmětu vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji, učíme žáky vyhledávat a kriticky hodnotit informace z digitálních zdrojů; vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí; seznamujeme žáky s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a vedeme je k jejich využívání v reálných nebo modelových situacích; vedeme žáky k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě.

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům v učivu. Všechna témata se v předmětu prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Jsou schopni odolávat myšlenkové manipulaci, dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledají kompromisní řešení. Výukové metody jsou voleny tak, aby na příkladech z reálného života ukázaly, jaké chování a politický přístup jsou demokratické a humánní.
- **Člověk a životní prostředí** – využitím vhodných textů se žáci učí ukázat negativní působení lidské společnosti na životní prostředí a důsledky z toho plynoucí.
- **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií pro získávání informací, pro jejich zpracování a kritickou práci s nimi (žáci rozlišují podstatné a nepodstatné informace, pravdivé a nepravdivé, přístupy manipulativní od objektivních).

6.6.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

0,5 hodiny týdně

15 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
- vymezí jednotlivé civilizační sféry současného světa - charakterizuje základní světová náboženství - objasní postavení církví a věřících v ČR - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	1. Civilizace, náboženství - civilizační sféry a kultury - víra a ateismus - nejvýznamnější světová náboženství - náboženský fundamentalismus - postavení církve v ČR
- popíše rozčlenění soudobého světa - popíše současnou politiku velmocí - objasní postavení České republiky a Evropy v soudobém světě - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích - popíše hlavní globální problémy a konflikty soudobého světa - debatuje o multikulturním soužití v Evropě a v České republice - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí	2. Problémy současného světa - vyspělé a rozvojové země, velmoci - globalizace - globální problémy - migrace, multikulturní soužití - konflikty v soudobém světě
- popíše přínosy mezinárodní integrace - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše funkci a činnost OSN a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - vysvětlí význam péče o kulturní dědictví - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách	3. Mezinárodní organizace - integrace a dezintegrace - Evropská unie - NATO - OSN - UNESCO - zapojení ČR do mezinárodních struktur
- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita, ...) - objasní význam lidských práv a svobod, popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - charakterizuje základní politické ideologie - charakterizuje současný český politický systém - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	4. Politologie - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva a svobody - politika, politické ideologie - dělba moci, politický systém ČR - struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politické strany, volební systém - politický radikalismus a extremismus, terorismus

- objasní funkci politických stran a svobodných voleb - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení - debatuje o obyvatelstvu ČR, o prognózách jeho vývoje - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností - debatuje o příčinách kriminality ve společnosti	5. Současná česká společnost - současná česká společnost - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - postavení mužů a žen, genderové problémy - vesnice a města, urbanizace - občanská participace - kriminalita ve společnosti
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	6. Filozofie a etika - lidské myšlení v před filozofickým období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí - stárnutí a smrt - etika a její předmět, základní pojmy etiky - morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace

6.7 Dějepis

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, nám. 8. května, Zábřeh
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	15 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.7.1 Pojetí předmětu dějepis

6.7.1.1 Obecné cíle předmětu

Výuka předmětu dějepis doplňuje a rozšiřuje vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu. Rozvíjí se vědomosti, které mají připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Cílem výuky je pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků.

Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

6.7.1.2 Charakteristika učiva

Vychází z RVP z okruhu společenskovední vzdělávání. Hlavními tématy učiva jsou Svět, československá a česká společnost ve 20. století a Třetí svět ve 20. století.

6.7.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem.

Žák jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi. Respektuje lidská práva, chápe meze lidské svobody a tolerance, jedná odpovědně a solidárně. Kriticky posuzuje skutečnost kolem sebe, přemýšlí o ní, tvoří si vlastní úsudek.

6.7.1.4 Metody a formy práce

Při výuce se využívá frontální forma v kombinaci se skupinovou i samostatnou prací. Nejpočastěji používanými metodami budou kombinace výkladu a řízeného rozhovoru spolu s písemným řešením zadaných úkolů. Součástí výuky bude užití multimediální techniky jak v úloze motivační, tak v poloze vzdělávání.

K výuce budou užity hlavně pracovní listy a texty, které si vyučující připraví. Poznatky a úkoly si žáci budou zaznamenávat do sešitů.

Výuku rozvíjí i návštěvy výstav, filmových a divadelních představení a poslechy textů na CD a DVD.

Ve vyučování budou používány formy hromadné frontální výuky, skupinové výuky, individuální výuky, exkurze a návštěvy kulturních akcí.

Používanými metodami ve výuce budou výklad, popis, práce s textem a mapou, dialogické metody (řízený rozhovor, skupinová diskuze), názorně demonstrační, problémové metody a didaktické hry. Žák využívá digitální technologie při nejrůznějších činnostech, při řešení problémů. Žák využívá didaktickou hru kahoot, žák pracuje s videi na internetu např. slavné dny apod.

6.7.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě ústního a písemného zkoušení a soustavného sledování při plnění zadaných úkolů při vyučování, podle správného a originálního řešení modelových situací při

rozhovorech a skupinových pracích a při tvorbě seminárních prací. Důležitým kritériem pro hodnocení a klasifikaci žáků je i adekvátní zohlednění jejich aktivity při výuce.

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.

6.7.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Při výuce dějepisu jsou klíčové kompetence rozvíjeny průběžně. V průběhu výuky jsou posilovány především dovednosti:

- **Kompetence k celoživotnímu učení** - žák plánuje, organizuje a vyhodnocuje své učební činnosti, vyhledává informace z různých zdrojů (včetně zkušeností jiných), hodnotí jejich spolehlivost a využívá relevantní informace.
- **Kompetence k řešení problémů** – předmět učí žáky získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy) a kombinovaných textů (např. film); pracovat v týmu, zhodnotit dosažený výsledek, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení.
- **Komunikativní kompetence** – předmět učí žáky formulovat své názory na sociální a politické otázky věcně, pojmově a formálně správně, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.
- **Personální a sociální kompetence** – předmět učí žáky naslouchat pozorně druhým, účastnit se diskusí, kriticky hodnotit a tolerovat názory jiných lidí.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – žáci navštěvují kulturní akce, knihovny, archivy, sledují společenskou a kulturní situaci, nacházejí v historii životní příklad a poučení.
- **Digitální kompetence** – žák je schopen používat znalosti a dovednosti v oblasti digitálních technologií, samostatně a vhodným způsobem v kontextu práce, zábavy a vzdělávání

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům v učivu. Všechna témata se v předmětu prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Jsou schopni odolávat myšlenkové manipulaci, dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledají kompromisní řešení. Výukové metody jsou voleny tak, aby na příkladech z reálného života ukázaly, jaké chování a politický přístup jsou demokratické a humánní.
- **Člověk a životní prostředí** – využitím vhodných textů se žáci učí ukázat negativní působení lidské společnosti na životní prostředí a důsledky z toho plynoucí.
- **Člověk a digitální svět** - jsou využívány především v oblasti získávání informací, žáci jsou vedeni k oddělování informací podstatných od nepodstatných, pravdivých od nepravdivých, přístupů manipulativních od objektivních.

6.7.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

0,5 hodiny týdně

15 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
- charakterizuje 1. světovou válku, objasní hlavní události, dokumentuje sociální, hospodářské a politické důsledky tohoto konfliktu - uvede příčiny a projevy politického a mocenského obrazu světa, který byl určen vyčerpáním tradičních evropských velmocí, vzestupem USA a nastolením bolševické moci v Rusku	1. První světová válka - české země v době 1. světové války - svět v době 1. světové války - 1. československý odboj - revoluce v Rusku - Versaillský systém
- popíše příčiny vzniku nové republiky, spojí do souvislostí se světovým děním	2. Vznik Československa a jeho vývoj - osobnosti ČSR, které přispěly k jeho vzniku - politická situace po roce 1918 - Protektorát Čechy a Morava - Únor 1948
- charakterizuje 2. světovou válku, objasní hlavní události, dokumentuje sociální, hospodářské a politické důsledky tohoto konfliktu	3. Druhá světová válka - globální a hospodářský charakter války - věda a technika jako prostředek vedení války - válečné zločiny, holocaust
- charakterizuje 2. světovou válku v regionálních souvislostech - objasní hlavní události, dokumentuje sociální, hospodářské a politické důsledky pro Československo	4. Druhá světová válka v Československu - Mnichovská krize a její důsledky - Protektorát Čechy a Morava - 2. československý odboj - významné osobnosti
- charakterizuje vznik, vývoj a rozpad bipolárního světa, jeho vojenská, politická a hospodářská seskupení, vzájemné vztahy a nejvýznamnější konflikty	5. Evropa a svět po 2. světové válce - vznik OSN, princip sociálního státu v Evropě, USA jako světová velmoc - východní blok – jeho politický, sociální a hospodářský vývoj, SSSR jako světová velmoc, RVHP, Varšavská smlouva, zánik východního bloku
- definuje postavení třetího světa - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších - uvádí na příkladech základní principy tolerance a netolerance kultur při vzájemném setkávání	6. Třetí svět ve 20. století - třetí svět a světové války, krize kolonialismu - konflikty na Blízkém východě - nebezpečí terorismu

6.8 Matematika

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	60 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.8.1 Pojetí předmětu matematika

6.8.1.1 Obecné cíle předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

6.8.1.2 Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z RVP z obsahového okruhu matematické vzdělávání. Žák si v matematice osvojí potřebné znalosti a dovednosti při numerickém počítání s reálnými čísly. Získá přehled o vlastnostech geometrických útvarů v rovině i v prostoru. Osvojí si znalosti potřebné pro řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav. Naučí se pracovat s funkcemi. Získá vědomosti důležité pro vyhodnocování informací získaných z grafů, diagramů a tabulek. Při výuce budou používány pomůcky jako kalkulátor, matematické tabulky a učebnice

Celková hodinová dotace je 90 hodin.

6.8.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka je směřována k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

6.8.1.4 Metody a formy práce

Organizační formou výuky je frontální vyučování pro jeho časovou efektivnost i se zřetelem k jeho výchovné funkci. Výuka matematiky bude realizována především prostřednictvím reproduktivních výukových metod. Nejčastěji budou využívány informačně receptivní metoda a reproduktivní metoda. Z produktivních metod může být využita metoda problémového výkladu. Informačně receptivní metoda, eventuálně problémový výklad budou uskutečňovány metodami monologickými, dialogickými, prací s učebnicí nebo projekcí. Metoda reproduktivní bude uskutečňována zejména prací s učebnicí.

6.8.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Úroveň žáky získaných znalostí a vědomostí je hodnocena dle klasifikačního rádu školy. Hodnocení žáku v matematice bude prováděno jak písemnou, tak ústní formou. V každém pololetí jsou zadávány dvě významné písemné práce. Jejich vypracování trvá jednu vyučovací hodinu a se stejnou dobou se počítá na analýzu písemné práce. Obsahem písemné práce bude učivo probrané v daném čtvrtletí školního roku. Získaná známka bude důležitou součástí při hodnocení znalostí a vědomostí žáku. Při hodnocení znalostí jsou zohledněni žáci se specifickými poruchami.

6.8.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Při výuce matematiky jsou klíčové kompetence rozvíjeny průběžně. V průběhu výuky jsou posilovány především dále uvedené dovednosti.

- **Kompetence k celoživotnímu učení** – žák využívá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.
- **Kompetence k řešení problémů** – žák řeší problémy každodenního života (včetně rozpoznání problému, získání informací, návrhů řešení, vyhodnocení nejvhodnějšího způsobu řešení, ověření výsledků), při řešení úkolů spolupracuje.
- **Komunikativní kompetence** – předmět rozvíjí komunikativní dovednosti s používáním matematické terminologie, rozvíjí formulace a obhajobu svých názorů a postojů, prezentaci výsledků práce jiným osobám (spolužákům, vyučujícím,...).
- **Personální a sociální kompetence** – předmět učí žáky reálnému posuzování svých možností, odhadování důsledků svého jednání a chování, schopnost přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, v předmětu se učí hledat odpovědi na otázky související s průběhem a příčinami různých matematických jevů.
- **Matematická a finanční gramotnost** – v předmětu se žák učí zvolit odpovídající matematické postupy a techniky, využívat různé formy grafického znázornění, převody jednotek a odhady výsledků.
- **Digitální kompetence** - vedeme žáky k využívání digitálních technologií pro komunikaci a řešení praktických situací. Žáci pracují s internetem, médii a odbornými publikacemi, dokážou v nich najít podstatné informace.

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům v učivu. Všechna tři témata se v předmětu matematika prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** – výuka rozšiřuje rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni vhodnými početními příklady k posouzení vlivu člověka na životní prostředí, k ochraně přírody a přírodních zdrojů, ochraně zdraví člověka.
- **Člověk a digitální svět** – předmět slouží především k vyhledávání informací a využití PC k početním operacím a prezentaci vlastní práce.

6.8.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	1. Operace s čísly - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;	2. Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami

- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	3. Funkce - vlastnosti funkce - lineární lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší slovní úlohy;	4. Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
---	--

2. ročník

1 hodina týdně

15 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	
Žák: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	5. Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	6. Planimetrie - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	

- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	7. Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	
---	--	--

3. ročník

1 hodina týdně

15 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	8. Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy	

- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	9. Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy	
- užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	10. Pravděpodobnost v praktických úlohách - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	11. Statistika v praktických úlohách - statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	

Učebnice:

Calda, E.: Matematika pro netechnické obory SOŠ a SOU, 1.- 4. díl, Praha, Prométheus 1997
 Jirásek, F., Braniš, K., Horák, S., Vacek, M.: Sbírká úloh z matematiky pro SOŠ a pro studijní obory SOU, 1. a 2. část, Praha, Prométheus 1986

6.9 Informatika

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	30 hodin
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.9.1 Pojetí předmětu informatika

6.9.1.1 Obecné cíle předmětu

Cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat informatické prostředky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti při řešení nejrůznějších pracovních a životních situací cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění počítači a principům, na kterých počítač funguje. Tím usnadňuje aplikaci digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

6.9.1.2 Charakteristika učiva:

Obsah učiva vychází z obsahového okruhu Informatické vzdělávání. Předmět je zaměřen na to, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jejímu uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu, modelovali situace;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy skutečných situací a pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali uvažovaná řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé, ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

6.9.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Žáci získají pozitivní vztah k Informatickému vzdělávání, jsou připraveni pro řešení praktických úkolů, které dnešní člověk využívá v pracovním i běžném osobním životě, uvědomují si rizika a výhody práce s digitálními technologiemi.

6.9.1.4 Metody a formy práce

Žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí a pomůcky. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, nepostupují podle předem daných návodů.

6.9.1.5 Hodnocení výsledků

Slovně je hodnocen žák v průběhu vyučovací hodiny za zpracování úkolu na PC. Známkou je žák hodnocen za samostatné vypracování úkolu.

6.9.1.6 Přínos tématu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

V ICT jsou klíčové kompetence rozvíjeny průběžně. V průběhu výuky jsou posilovány především tyto uvedené dovednosti.

- **Kompetence k celoživotnímu učení** – žák se naučí využívat pro učení různé informační zdroje získané prostřednictvím digitálních technologií.
- **Kompetence k řešení problémů** – žák řeší problémy každodenního života získáváním informací o problému pomocí digitálních technologií.
- **Komunikační kompetence** – žáci jsou schopni formulovat problémy jasně a srozumitelně, mají schopnost komunikace s okolím prostřednictvím digitálních technologií, využívat digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé.
- **Personální a sociální kompetence** – předmět učí žáky hodnotit kvalitu svých schopností a dovedností, žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijmout a plnit zodpovědně svěřené úkoly.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, učí se rozpoznávat relevantní informace o světě kolem nás.
- **Digitální kompetence** - žák se orientuje v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu, vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků, navrhuje prostřednictvím digitálních technologií řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie, vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií, posuzuje vývoj digitálních technologií, předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům v učivu. Všechna tři témata se v předmětu ICT prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** – výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, uvědomují si rizika a výhody práce s digitálními technologiemi.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci chápou prostřednictvím informací z internetu význam životního prostředí pro člověka a jsou vedeni k zodpovědnému vztahu vůči němu, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí.

- **Člověk a digitální svět** – Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

6.9.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

3. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - posuzuje množství informace podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; odhaluje chyby a manipulace v cizích interpretacích a závěrech; odhalí a sám se vyvaruje kognitivních zkreslení; - rozlišuje a používá různé datové typy; porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace, včetně principů fungování bezeztrátové a ztrátové komprese dat; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde chyby daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému;	1 Data, informace a modelování - data a informace - jednotky informace - datové typy - komprese dat - kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - formáty souborů - verifikace dat a informací - interpretace dat a chyby v ní - popis problému - modely (grafy) a jejich použití - potřebná a zanedbatelná data v modelu
- vysvětlí daný algoritmus, program; určí, zda je daný postup algoritmem; - rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému;	2 Algoritmizace a programování - dekompozice (rozložení) problému - návrh algoritmu a popis algoritmu - algoritmus a jeho vlastnosti - typické/známé algoritmy - návrh programu - programové konstrukce (sekvence, opakování, větvení) - testování, korekce programu a jeho optimalizace
- vysvětlí, co je informační systém a k čemu slouží; analyzuje a hodnotí veřejné informační systémy z hlediska struktury, vzájemné provázanosti a možného	3 Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému - prvky a procesy informačního systému, jeho uživatelé a jejich oprávnění

zabezpečení; rozpozná informační toky v přirozených systémech; - vyhledává data úpravou databázového dotazu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; - otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění;	- integrita a bezpečnost dat v informačních systémech - databáze, atribut, záznam - třídění, filtrace dat a databázový dotaz - zálohování a archivace dat, transport dat z/do informačního systému
- porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové okamžiky; ukáže, které koncepty se nemění a které ano a jak.	4 Sítě - typy počítačových sítí - typy propojení - topologie počítačových sítí - aktivní prvky počítačových sítí - protokoly - DNS - cloud computing Bezpečnost - práva, hesla apod., antivirový program, firewall, aktualizace, certifikáty, přístup aplikací k zařízením, šifrování - nebezpečí v kyberprostoru - digitální identita a digitální stopa, digitální podpis Vývoj technologií - vývoj technologií, historie i výhled do budoucnosti

6.10 Ekologie

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	15 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.10.1 Pojetí předmětu ekologie

6.10.1.1 Obecné cíle předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě, porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, pochopit hlubší a komplexnější vztahy v přírodě.

Základní přírodovědné poznatky dovedou uplatnit v profesním i praktickém životě. Utvoří si kladný vztah k vlastnímu životu i životu ostatních, vytvoří si pozitivní postoj k přírodě a přírodním vědám.

Naučí se znát základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

Cílem je rozvíjet i obecnější dovednosti – např. řešení problémů, práce s informacemi, využití ICT, práce v týmu, umění diskuze, umění správné argumentace na věcně biologickém podkladu.

6.10.1.2 Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP části biologické a ekologické vzdělávání a představuje volitelnou vzdělávací oblast.

Učivo je zaměřeno na tematické celky – základy biologie, organismy a prostředí a ochrana životního prostředí. Ve výuce je kladen důraz na formování žádoucích vztahů, postojů a návyků k ŽP se zřetelem na provázanost s ekonomikou a podnikáním.

6.10.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot:

Biologické vzdělávání usiluje o formování a posilování pozitivního postoje k životu a přírodě, uvědomění si vlastního názoru a jeho přiměřená obhajoba, respektování názorů ostatních lidí ve společnosti, odpovědnost za sebe sama, svá rozhodnutí a činy, spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, motivace k celoživotnímu vzdělávání v oblasti přírodních věd.

6.10.1.4 Metody a formy práce

V ekologickém vzdělávání se uplatní technologická koncepce, tj. předávání informací použitím vhodného koncipování výuky.

Používané formy výuky - hromadná frontální výuka, skupinová výuka, individuální výuka.

Používané metody – výklad, popis, práce s textem, řízený rozhovor, skupinová diskuse, názorně demonstrační a problémové metody, situační a inscenační metody, samostatná práce žáků.

6.10.1.5 Hodnocení výsledků žáků

V hodnocení je vedle samotného prokázání vědomostí žáků sledována ještě aplikace znalostí, samostatnost při práci, schopnost práce v týmu, tvořivý přístup k úkolům, komunikační dovednosti, řešení problémů, přičemž v těchto oblastech jde především o hodnocení v rámci individuálních možností žáka.

Při hodnocení bude využíváno nejen individuální ústní zkoušení a písemné zkoušení (formou testů, popisování nákrešů, zadávání úkolů v oblasti aplikace přírodovědeckého učiva v oboru), ale i

samostatná práce žáka (např. referáty, práce se zdroji informací,...) a pozorování žáka (hodnocení chování, postoje, zodpovědnosti...).

6.10.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

- **Komunikativní kompetence** - předmět rozvíjí komunikativní dovednosti s používáním přírodovědné terminologie, rozvíjí aktivní diskusi - formulace a obhajoba svých názorů a postojů při současném respektování názoru druhých, prezentaci výsledků práce jiným osobám (spolužákům, vyučujícím).
- **Personální a sociální kompetence** - předmět učí žáky reálnému posuzování svých možností, odhadování důsledků svého jednání a chování, schopnost přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, nacházet uplatnění při práci v týmu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, v předmětu se učí péči o svůj fyzický i duševní rozvoj, vědomí důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, hledání odpovědi na otázky související s průběhem a příčinami různých přírodních procesů.
- **Kompetence k celoživotnímu učení** - žák využívá stylů učení, které mu nejlépe vyhovují, a v návaznosti na ně plánuje, organizuje a vyhodnocuje své učební činnosti, vyhledává informace z různých zdrojů, včetně zkušeností jiných, hodnotí jejich spolehlivost a využívá relevantní informace, písemně zaznamenává podstatné myšlenky či údaje z textů a projevů jiných lidí.
- **Kompetence k řešení problémů** - žák řeší problémy každodenního života (včetně rozpoznání problému, získání informací, návrhů řešení, vyhodnocení nejvhodnějšího způsobu řešení, ověření výsledků), při řešení úkolů spolupracuje, učí se pracovat v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce, nezaújatě zvažuje návrhy druhých, předchází možným problémům ve škole i v běžném životě
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, zdůvodňuje význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** - žák získává návyky k systematické práci, které uplatní v budoucím profesním životě.
- **Digitální kompetence** - vedeme žáky k používání digitálních nástrojů pro pozorování a záznam biologických jevů, podporujeme žáky při využívání digitálních technologií k pochopení základních ekologických problémů a učíme žáky vyhledávat a hodnotit ekologické informace z digitálních zdrojů a aplikovat je v každodenním životě

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům v učivu. Všechna tři témata se v předmětu biologie a ekologie prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** – výuka rozšiřuje rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti, učí žáka diskutovat o citlivých tématech a vhodnými argumenty podporovat svoje názory, respektovat názory ostatních, předcházet otevřeným střetům.
- **Člověk a životní prostředí** – stěžejní téma ve výuce, žáci jsou vedeni k posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (rizika úniku nebezpečných látek, radiační havárie, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu,...), k ochraně přírody a přírodních zdrojů, k ochraně zdraví člověka.
- **Člověk a digitální svět** – Žák využívá digitální technologie k vyhledávání informací a orientuje se v digitálním prostředí při učení bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě.

6.10.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede princip zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	1. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc
- definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech; - charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky; - vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě; - popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi; - definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují; - charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech; - porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam; - popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost; - zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy	2. Organismy a prostředí - ekologická valence - abiotické faktory prostředí - koloběh biogenních prvků v přírodě a tok energie - biotické faktory prostředí - biomy - člověk a životní prostředí - doprava a průmysl - klimatické změny

z hlediska jejich dopadu na životní prostředí; - zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí; - vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka	
- definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy; - popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení; - uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi; - objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce; - popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin; - charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR; - popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; - objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů; - na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému	3. Ochrana životního prostředí - udržitelný rozvoj - ekologické problémy znečišťování prostředí - odpady - energetická a surovinová základna - ochrana přírody a biodiverzity

6.11 Ekonomika

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	60 hodin
Délka a forma vzdělání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.11.1 Pojetí předmětu ekonomika

6.11.1.1 Obecné cíle předmětu

Předmět rozvíjí základní ekonomické znalosti, základní ekonomické zákonitosti, napomáhá pochopit fungování tržní ekonomiky, znát tržní subjekty a jejich úkoly, připravit žáky na možnost samostatně podnikat, pochopit základy mezinárodní obchodu v dnešním globalizovaném světě a dále se ekonomicky vzdělávat, protože ekonomická realita není stálá.

6.11.1.2 Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP z okruhu ekonomika a právo. Poznatky získané v předmětu budou využívány v dalších odborných předmětech, především v předmětu fiktivní firma.

Žák se naučí základní ekonomické pojmy v tržní ekonomice, získá základní znalosti o hospodaření a fungování podniku, získá představu o podnikatelském projektu pro budoucí možnost podnikat, naučí se základní nástroje hospodářské politiky státu, naučí se vypočítat mzdy, sociální a zdravotní pojištění, orientuje se v daňové soustavě, naučí se zjišťovat ekonomické informace z médií pro svoji osobní i profesionální potřebu. Žák pozná finanční trh a jeho dělení, zná nástroje hospodářské politiky státu, zná základní údaje, instituce a smlouvy EU.

6.11.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Žáci získávají pocit jistoty v ekonomickém světě, orientují se v základních ekonomických pojmech, získají hlubší ekonomické znalosti a pochopí propojenost jednotlivých ekonomických souvislostí.

6.11.1.4 Metody a formy práce

Při výuce je nejčastěji využívána metoda informačně receptivní. Je realizována metodou výkladu, vysvětlováním, popisem. Hotové informace jsou prezentovány učitelem. Tyto metody jsou často doplňovány příklady – např. hospodaření (státu, firmy), podnikání, trh práce. Žáci tak získávají přehled a poznatky k dalšímu vzdělávání či profesní dráhu.

6.11.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Student je hodnocen především formou písemných prací, kde se ověřuje, jak pochopil danou problematiku z posledních probraných témat. Ústní zkoušení je prováděno formou individuálního rozhovoru se žákem před tabulí. Studenti musí vypracovat seminární práci na daná témata. Při hodnocení se dále zohledňuje aktivita studenta při hodinách. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

6.11.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu ekonomika se nejvíce rozvíjejí komunikativní, personální a sociální kompetence, kompetence k celoživotnímu učení, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání a digitální kompetence.

- **Komunikativní kompetence** – v tomto předmětu se studenti musí vyjadřovat jasně, výstižně, a to jak ve formě písemné tak i ústní. U některých problémů je potřeba citovat obchodní a jiné zákoníky, umět slovně obhájit svoji seminární práci.
- **Personální a sociální kompetence** – systém a struktura tržní ekonomiky pomáhá formovat postoje studentů na ekonomii a společnost, na sociální role, konflikt rolí, charakteristické rysy povolání a jejich vztah k výkonu povolání.
- **Kompetence k celoživotnímu učení** – student využívá různých stylů učení, které mu nejlépe vyhovují, organizuje si systém učení, vyhledává informace z různých zdrojů.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – student získá přehled o formách podnikání, o základních podnikatelských povinnostech vůči státu, má reálnou představu o možnost profesní kariéry.
- **Digitální kompetence** - v rámci předmětu učíme žáky vyhledávat a kriticky hodnotit informace z digitálních zdrojů, používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, (mzdy, úrokové sazby, RPSN); podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací; vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry; seznamujeme žáky s digitálními službami státu.

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým okruhům v učivu. Všechna tři témata se v předmětu ekonomika prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** - výuka v ekonomice rozšiřuje obzory žáka, žák chápe základní ekonomické principy, fungování tržní ekonomiky, žák umí diskutovat o odborných tématech a vhodnými argumenty podporuje svoje názory a připomínky.
- **Člověk a životní prostředí** - žáci jsou vedeni k posouzení vlivu rozvoje ekonomiky na přírodu a životní prostředí, znají a umí hodnotit celkový produkt dané země i jinými metodami než je HDP, HNP například index lidského rozvoje, Giniho koeficient.
- **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií pro získávání informací, pro jejich zpracování a vizualizaci.

6.11.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

2. ročník

1 hodina týdně

celkem 30 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zná a správně používá základní ekonomické pojmy - pochopil fungování tržního mechanismu, funkci a význam trhu - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - zná typy ekonomik	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - základní ekonomické pojmy - trh, podstata fungování trhu, tržní subjekty - nabídka, poptávka, cena a její utváření na trhu, rovnovážná cena - úloha státu v tržní ekonomice - konkurence

- dokáže rozpoznat druhy konkurence - chápe přínosy konkurenčního prostředí pro spotřebitele	
- rozumí pojmům podnikání a podnikatel - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu; - rozliší jednotlivé právní formy podnikání, dokáže srovnat podnikání jednotlivců a společné podnikání (chápe výhody a nevýhody jednotlivých forem) - zná podstatu fungování podniku, na příkladech dokáže popsat základní typy podniků - chápe význam podnikatelského záměru pro podnikatele, zná jeho hlavní části	2. Podnikání - podnikání, podnikatel - povinnosti podnikatele - právní formy podnikání - podnikatelský záměr – význam, obsah, zpracování - cíle podnikání
- ví, co je to výroba, výrobní proces - zná pojmy maloobchod a velkoobchod - popíše hlavní činnosti obchodního závodu - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	3. Hlavní činnost obchodního závodu - výrobní činnost - obchodní činnost - další činnosti podniku - jakost výrobku
- rozliší druhu oběžného majetku - zná optimální skladbu zásob - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a na základě výpočtu stanoví potřebu nákupu - orientuje se v dodavatelských a odběratelských vztazích	4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - oběžný majetek a zásoby - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko- odběratelské vztahy
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek - zná struktura dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku	5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek - dělení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem
- popíše základní metody získávání zaměstnanců - chápe význam personálních činností - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji - trh práce, kvalifikace zaměstnanců - personální činnosti - zjištění a plánování počtu zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - péče o zaměstnance
- se orientuje v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - chápe rozdíl mezi odměňováním v soukromém a veřejném sektoru - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, hrubou mzdu - provede výpočet zdravotního a sociálního pojištění, vypočte čistou mzdu	7. Mzdová soustava - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - zdanění mzdy - sociální a zdravotní pojištění - výpočet hrubé a čisté mzdy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - zjistí hospodářský výsledek - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky, - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - zná význam zisku pro podnikatele - rozliší vlastní a cizí zdroje, zdroje krátkodobé a dlouhodobé	8. Hospodaření obchodního závodu - finanční hospodaření obchodního závodu, základní ukazatele efektivnosti a rentability - náklady - členění nákladů, možnosti snižování nákladů - výnosy - členění výnosů, možnosti zvyšování výnosů - výsledek hospodaření - rozdělení zisku - ztráta - zdroje financování podniku - ceny a jejich tvorba - kalkulace, kalkulační vzorec
- rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje domácnosti a na základě toho sestaví rozpočet - navrhne využití volných finančních prostředků a řešení nedostatku finančních prostředků, dokáže identifikovat rizika spojená s investováním a se zadlužením - dokáže navrhnout řešení krizových finančních situací rodiny - orientuje se v základních typech pojištění a vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	9. Osobní finance, finanční gramotnost - osobní (domácí) rozpočet, příjmy, výdaje a majetek domácnosti - možnosti investování - řešení deficitu rozpočtu - problematika zadlužení a předlužení, exekuce, oddlužení - pojištění – význam a druhy
- vysvětlí fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; - rozčlení finanční trh a uvede příklady peněžních produktů - zná základní úrokové sazby - chápe rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - zná funkci peněz a jejich základní formy - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku - zná roli centrální banky, její hlavní úkoly - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - zná základní možnosti investování a jejich rizika, provede jednoduché	10. Finanční trh - finanční trh – podstata, subjekty - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - peníze - bankovní soustava - centrální banka - služby komerčních bank - základní pravidla investování, vztah výnosu a rizika - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny – životní a neživotní pojištění

srovnání výhodnosti peněžních produktů; - orientuje se v nabídce základních bankovních produktů a nejobvyklejších druhů pojištění - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - rozliší RM systém a burzu - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	
- srovná úlohu velkých a malých podnikatelských subjektů - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - zná jednotlivé složky nástrojů hospodářské politiky státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na obyvatele - dokáže popsat měnovou politiku - chápe význam státního rozpočtu jako nástroje rozpočtové politiky, uvede příklady příjmů a výdajů státního rozpočtu, chápe důsledky státního schodku - dokáže popsat daňovou soustavu ČR a chápe podstatu jednotlivých typů daní - dokáže popsat sociální a důchodovou politiku - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti - chápe význam zahraničního obchodu, podstatu a nástroje zahraničně obchodní politiky - porovná obchodní a platební bilanci; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	11. Národní hospodářství - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - monetární politika - fiskální politika - státní rozpočet, daňová soustava - sociální politika a důchodová politika - zahraničně obchodní politika - základní makroekonomické ukazatele (hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance), magický čtyřúhelník
- zná důvody vzniku prvních evropských institucí - zná důvody vzniku společné evropské měny - zná hlavní příjmy a výdaje EU - chápe význam ekonomické integrace - chápe význam a smysl mezinárodních měnových institucí	12. Ekonomická integrace, Evropská unie - význam a formy ekonomické integrace - vznik EU - instituce EU - financování a rozpočet EU - společná evropská měna - mezinárodní ekonomické organizace – MMF, Světová banka

- zná základní charakteristiku zemí skupiny G7	- ekonomika nejvýznamnějších států světa (G7/G8/G20/BRICS)
--	---

6.12 Právo

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	30 hodin
Délka a forma vzdělávání:	tříleté dálkové
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.12.1 Pojetí předmětu právo

6.12.1.1 Obecné cíle předmětu

V předmětu právo se rozvíjí na základě znalostí právních norem odpovědnost, morálka, postoje v lidském společenství a kultivuje se chování v určitých společenských právních vztazích. Žáci jsou vedeni k toleranci a k pochopení mnohotvárnosti dnešního světa, k efektivnímu chování a jednání a k celoživotnímu vzdělávání, protože se právní odvětví neustále vyvíjí a mění.

6.12.1.2 Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP z okruhu ekonomika a právo. Seznamuje se základními právními pojmy, které se týkají převážně oblasti podnikání a to s důrazem na živnostenské podnikání, přispívá právními znalostmi o hlavní činnosti podniku, o zásobování a odbytu, umožňuje porozumět právním předpisům, které upravují majetkové vztahy v občanském a obchodním právním odvětví, vede k pochopení pracovněprávních vztahů.

Žáci získávají přehled o právních normách v profesní, soukromé i veřejné oblasti života společnosti.

6.12.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět právo posiluje dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, respektování názorů ostatních lidí ve společnosti, odpovědnosti za sebe sama, svá rozhodnutí a činy, spoluzodpovědnosti při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Motivuje k celoživotnímu vzdělávání v oblasti práva.

6.12.1.4 Metody a formy práce

Z problémových metod je zařazován problémový výklad, spočívající v učitelem vytyčeném (formulovaném) problému, kdy žáci společně s učitelem, popř. samostatně problém analyzují, formulují postup řešení s následným výběrem a verifikací (ověřením) optimálního řešení. Na tuto činnost pak navazuje metoda reproduktivní, spočívající v učitelem vypracovaném a organizovaném systému typových úloh, opakovacími rozhovory, diskusí o problému a práce s textem.

6.12.1.5 Hodnocení výsledků žáků

V hodnocení je vedle samotného prokázání vědomostí žáků sledována ještě aplikace znalostí, samostatnost při práci, schopnost práce v týmu, tvořivý přístup k úkolům, komunikační dovednosti, řešení problémů, přičemž v těchto oblastech jde především o hodnocení v rámci individuálních možností žáka. Žák je hodnocen převážně formou písemných prací vztahujících se k probraným tematickým celkům. Ústní zkoušení je realizováno formou individuálního rozhovoru se žákem. Při hodnocení se zohledňuje aktivita studenta v hodinách, jeho individuální předpoklady a vlohy. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

6.12.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu právo se nejvíce rozvíjejí tyto klíčové kompetence:

- **Komunikativní kompetence** - v tomto předmětu se žáci musí vyjadřovat jasně, výstižně, a to jak ve formě písemné tak i ústní, znát lidská práva a svobody, umět je obhajovat, upřednostňovat slušnost, poctivost a dobré chování jako základ nejen pro soukromý život, ale i v podnikání, umět se prezentovat ve svém oboru podnikání, případně na trhu práce.
- **Personální a sociální kompetence** - systém a struktura právních norem pomáhá formovat postoje studentů, sociální role, konflikt rolí, charakteristické rysy povolání a jejich vztah k výkonu povolání.
- **Kompetence k celoživotnímu učení** – žák využívá stylů učení, které mu nejlépe vyhovují, a v návaznosti na ně plánuje, organizuje a vyhodnocuje své učební činnosti. Vyhledává informace z různých zdrojů.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – žák získá přehled o formách podnikání, zná základní povinnosti podnikatele vůči státu. Má představu o pracovních a platových podmínkách v oboru, možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatele.
- **Digitální kompetence** – žák umí efektivně využívat digitální technologie k pochopení a analýze právních témat, umí se orientovat v právních aspektech povinnostech v online prostředí
- Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům v učivu. Všechna tři témata se v předmětu právo prolínají.
- **Občan v demokratické společnosti** - žák je veden k poznání práva, právního státu, možností profesní dráhy, ke svobodnému rozhodnutí na volbu povolání.
- **Člověk a životní prostředí** – žák si uvědomuje existenci života všech živých bytostí, zapojuje se do ochrany a zlepšování životního prostředí, právní ochrany občanů.
- **Člověk a digitální svět** – žák pracuje s moderními technologiemi, zejména digitálními nástroji, internetem, sociálními médii a dalšími aspekty digitálního prostředí.

6.12.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Žák - chápe úlohu státu a jeho suverenitu - vysvětlí podstatu právního státu - vysvětlí rozdíl mezi veřejným a soukromým právem - uvede příklady - charakterizuje právní řád, jeho strukturu - správně určí platnost, účinnost, působnost právních předpisů - orientuje se v právech a povinnostech v online prostředí - uvede příklady právních vztahů	1. Základní právní pojmy - stát, charakteristika, svrchovanost státu - právo veřejné a soukromé - právní normy, druhy, publikace, platnost, působnost, účinnost - ochrana osobních údajů podle GDPR, autorská práva, kyberkriminalita). - systém práva - právní odvětví
- orientuje se v Základní listině práv a svobod - dovede charakterizovat jednotlivé hlavy Ústavy ČR	2. Ústavní právo - struktura a obsah Základní listiny práv a svobod - struktura a obsah jednotlivých hlav Ústavy ČR
- orientuje se v občanském právu zejména v právu věcném - charakterizuje zástavní právo, zadržovací právo a věcná břemena	3. Občanské právo - práva věcná (vlastnické, spoluvlastnické, právo držby, práva k věcem cizím) - právo závazkové

	- právo dědické, právo osobnostní
- orientuje se v občanském zákoníku a zákoně o obchodních korporacích - ovládá základní pojmy obchodního práva - vysvětlí podstatu protimonopolního práva a některých forem nekalé soutěže - vyhledá smlouvy upravené v obchodním zákoníku především pojmenované smlouvy - rozliší vady faktické a právní, zjevné, skryté, odstranitelné a neodstranitelné	1. Obchodní právo - pojmy obchodního práva: obchodní jméno, obch. tajemství, obchodní rejstřík, majetek, statutární orgán, prokura, plná moc, obchodní společnosti, družstva - soutěžní právo - obchodně závazkové vztahy: vznik, obsah, změny, zánik závazků - obchodní smlouvy, pojmenované smlouvy - odpovědnost za vady
- orientuje se v Živnostenském zákoně - ví, jak postupovat při zakládání a při ukončení živnosti - zná základní povinnosti podnikatele vůči státu - zná konkrétní úkoly kontaktních míst veřejné správy - zná podmínky pro vznik a zánik obchodní korporace	2. Živnostenský zákon - charakteristika Živnostenského zákona - pojem živnost, subjekty živ.podnikání - podmínky podnikání (všeobecné, zvláštní) - druhy živnosti (ohlašovací, koncesované) - obchodní korporace
- orientuje se v zákoníku práce - uplatní znalosti o náležitostech pracovní smlouvy - dovede definovat důležité pojmy pracovního práva - orientuje se v požadavcích zaměstnavatele při získávání a výběru pracovníků - dovede odlišit jednotlivé odpovědnosti jak ze strany zaměstnance, tak i zaměstnavatele - vysvětlí úlohu odborů a kolektivních smluv	3. Pracovní právo - pracovní poměr: vznik, změny, skončení - dohody konané mimo pracovní poměr - pracovní řád, kázeň - pracovní doba, délka, rozvržení, přestávka - dovolená – druhy, čerpání dovolené - pracovní podmínky žen a mladistvých - odpovědnost zaměstnavatele za škodu - druhy - odbory, kolektivní smlouvy, BOZP

6.13 Management a marketing

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	30 hodin
Délka a forma vzdělávání:	tříleté dálkové
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.13.1 Pojetí předmětu management a marketing

6.13.1.1 Obecné cíle předmětu

Předmět učí rozvíjet základní marketingové znalosti a také základní znalosti z managementu, pochopit význam marketingu a managementu, připravit žáky na možnost samostatně podnikat, využít marketingové nástroje k rozvoji podniku, poznat 5 základních manažerských funkcí a umět je využít, připravovat se na možnou budoucí nižší manažerskou pozici.

6.13.1.2 Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP z okruhu ekonomika a právo. Žák se naučí základní pojmy z managementu a marketingu, získá představu o úrovních a funkcích managementu, strategickém plánování a hlavních zásadách řízení. V marketingu umí vysvětlit jeho strategii, velmi důkladně se seznámí s nástroji marketingového mixu, průzkumem trhu a získané poznatky umí využít při zpracování a obhajobě podnikatelského záměru u maturitní zkoušky.

6.13.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Žáci získávají teoretické znalosti z daných předmětů, které potom velmi dobře uplatní v praxi (v podniku, při vlastním podnikání), chápou propojenost jednotlivých ekonomických předmětů.

6.13.1.4 Metody a formy práce

Při výuce je nejčastěji využívána metoda slovní - dialogická (řízený rozhovor, skupinová diskuze), slovní – práce s textem, jsou používány aktivizující didaktické metody (hraní rolí, hry, spolupráce ve dvojicích, skupinová práce, párové rozhovory, samostatná vystoupení žáků).

Nejčastěji používanými formami výuky budou hromadná frontální výuka a skupinová výuka s využitím dataprojektoru, počítačové učebny, a odborných časopisů.

6.13.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen především formou písemných prací, kde se ověřuje jak pochopil danou problematiku z posledních probraných témat. Ústní zkoušení je prováděno formou individuálního rozhovoru se žákem před tabulí. Žák musí vypracovat ve skupině seminární práci na daná témata. Při hodnocení se dále zohledňuje aktivita při hodinách. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

6.13.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu se nejvíce rozvíjejí následující kompetence.

- **Komunikativní kompetence** – v tomto předmětu se studenti musí vyjadřovat jasně, výstižně, a to jak ve formě písemné tak i ústní. U některých problémů je potřeba citovat obchodní, živnostenské a jiné zákoníky. Žáci musí umět slovně obhájit svoji seminární práci.
- **Personální a sociální kompetence** – systém a struktura tržní ekonomiky pomáhá formovat postoje k ekonomii, managementu, marketingu a společnosti, předmět učí žáky naslouchat pozorně

druhým, účastnit se diskusí, kriticky hodnotit a tolerovat názory jiných lidí, rozvíjet zvyklosti spojené s morálkou a právní normy potřebné pro podnikání

- **Kompetence k celoživotnímu učení** - student využívá různých stylů učení, které mu nejlépe vyhovují, organizuje si systém učení, vyhledává informace z různých zdrojů a hodnotí jejich spolehlivost.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – student získá základní marketingové a manažerské dovednosti, které potom uplatní při vlastním podnikání nebo při práci ve firmě.
- **Digitální kompetence**- studenti jsou schopni komunikovat a spolupracovat pomocí digitálních nástrojů, jako jsou email, sociální sítě, a kolaborační platformy, umí analyzovat a interpretovat data pro marketingové účely.

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým okruhům v učivu. Všechna tři témata se v předmětu prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** - výuka v marketingu a managementu rozšiřuje obzory žáka, žák chápe význam těchto věd, dále chápe principy a vliv těchto oborů na společnost, žák umí diskutovat o odborných tématech a vhodnými argumenty podporuje svoje názory a připomínky.
- **Člověk a životní prostředí** - žáci jsou vedeni k posouzení vlivu především marketingu na přírodu a životní prostředí, žáci znají nejnovější marketingové strategie, která jsou šetrnější k životnímu prostředí.
- **Člověk a digitální svět** – žák pracuje s moderními technologiemi, zejména digitálními nástroji, internetem, sociálními médii a dalšími aspekty digitálního prostředí.

6.13.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

2. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - zná a správně používá základní pojmy z managementu - umí vysvětlit tři úrovně managementu - zná základní funkce a postavení manažera	1. Úvod do managementu - historie a vývoj managementu - definice managementu - manager, ideální manager - úrovně managementu - základní funkce managerů
- chápe plánování jako stanovení cílů organizace v čase a vymezení postupů, jak těchto cílů dosáhnout - zná základní metody plánování	2. Plánování - úkoly plánování - 4 faktory plánování - časové hledisko plánování - plánování z hlediska rozhodování - stanovení cílů - metody plánování
- chápe organizování jako jednu ze základních manažerských činností - zná způsob a metody organizování	3. Organizování - základní prvky organizování - organizační struktura - způsob organizování - koordinace mezi jednotlivými aktivitami podniku - metody organizování
- zná úkoly řízení lidských zdrojů při získávání kvalitních lidí pro podnik, práci s	4. Řízení lidských zdrojů - definice řízení lidských zdrojů/personalistiky

nimi a motivaci či stanovení optimálních mzdových postupů	- úkoly personalisty - získávání a pracovníků - hodnocení pracovníků a jejich výkonů - odměňování pracovníků - ochrana při práci, pracovní podmínky - další vzdělávání
- zná moderní způsoby řízení lidí - umí aktivovat lidi a vést je k vyšší samostatnosti a angažovanosti	5. Řízení lidí - styly řízení. Manažerská mřížka, situační vedení - styly řízení v praxi -
- chápe význam a postupy kontrolní činnosti	6. Kontrola - fáze kontroly - funkce kontroly - druhy kontroly
- chápe význam marketingu - zná marketingové koncepce	7. Marketing a prodejní činnost - historický vývoj marketingu - základní marketingové koncepce
- zná druhy a typy marketingu - umí vysvětlit marketingovou strategii	8. Základy marketingu - základy marketingu, druhy marketingu, typy marketingu - marketingová strategie
- chápe marketingový mix jako jeden ze základních prvků marketingu - zná nástroje marketingového mixu - umí vytvořit cenu výrobku a služeb - zná hlavní vlivy na utváření ceny	9. Marketingový mix - marketingový mix - produkt - koncepce totálního produktu - cena, cenové kategorie - stanovení ceny, metoda tvorby cen - propagace, komunikační mix - email, sociální sítě, a kolaborační platformy/.Microsoft Teams: nabízí chat, video konference, sdílení souborů a integrace s dalšími nástroji - distribuce, distribuční strategie, formy odbytu
- umí vytvořit swot analýzu - rozpozná jednotlivé fáze životního cyklu výrobku - nástroje marketingového mixu a průzkum trhu umí zpracovat v podnikatelském záměru	10. Marketingový průzkum trhu - marketingový průzkum - swot analýza - chování kupujícího - životní cyklus výrobku - podnikatelský záměr

6.14 Účetnictví

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	60 hodin
Délka a forma vzdělávání:	tříleté dálkové
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.14.1 Pojetí předmětu účetnictví

6.14.1.1 Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu účetnictví je pochopit podstatu a význam účetnictví pro evidenci, řízení a kontrolu hospodaření podnikatelských subjektů.

Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování o finanční stránce činnosti ekonomických subjektů. Učí se pracovat pečlivě, svědomitě, přehledně a soustavně, kontrolovat výsledky své práce a nést za ně odpovědnost.

6.14.1.2 Charakteristika učiva

Vychází z RVP z okruhu účetnictví a daně. Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Orientují se v účetních výkazech a daňových přiznáních.

Žáci si osvojují dovednosti pro pořizování a zpracování účetních dokladů. Důraz je kladen na přesnost, dodržování právních norem a obchodní etiky. Žáci získají schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Žáci poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, s ekonomikou, právem, managementem a marketingem a informatikou.

6.14.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výukou v předmětu účetnictví žáci získají pozitivní vztah k účtování, jsou připraveni pro řešení praktických úkolů při podnikání, pracují kvalitně a pečlivě, vytváří si vlastní úsudek, jednájí zodpovědně a přijímají odpovědnost za svá rozhodnutí, mají vhodnou míru sebevědomí a jsou schopni kriticky hodnotit výsledky své vlastní práce.

6.14.1.4 Metody a formy práce

Při výuce se využívají metody expoziční - výkladu, vysvětlování učiva, práce s učebnicí, práce s připravenými materiály, práce s formuláři a doklady, zápisy na tabuli, příklady z praxe, samostatná práce žáků, metody motivační - demonstrace, možnosti budoucího využití učiva v praxi, a metody fixační - ústní a písemné opakování učiva, domácí práce, rozhovor, diskuse, nácvik dovedností. Ke shrnutí a upevnění veškerého učiva daného ročníku slouží závěrečné souvislé příklady.

Výuka má především formu hromadného vyučování v kombinaci se zařazením skupinové práce, v případě potřeby je uplatňován individuální přístup.

6.14.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se vychází ze schopnosti logického a ekonomického myšlení žáků, z úrovně teoretických znalostí a praktických dovedností, z přesnosti vyjadřování, z úrovně písemného projevu, z aktivity při vyučování a z úrovně plnění zadaných úkolů. Podkladem pro hodnocení je ústní zkoušení a písemné testy.

Ústní zkoušení je realizováno formou individuálního rozhovoru se žákem nebo formou frontálního zkoušení žáků v lavicích, vždy je možno zapojit do procesu zkoušení i ostatní žáky.

Písemné zkoušení je prováděno písemných prací vztahujících se k probraným tematickým celkům nebo jejich částem.

Důležitým faktorem je také zohlednění aktivity žáka, plnění úkolů a zohlednění individuálních předpokladů a vloh jednotlivých žáků.

Úroveň získaných znalostí a vědomostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy.

6.14.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu účetnictví se nejvíce rozvíjejí tyto klíčové kompetence:

- **Komunikativní kompetence** – předmět rozvíjí komunikativní dovednosti s používáním ekonomické terminologie, rozvíjí schopnost vyjadřovat se v projevech písemných i ústních, vhodně se prezentovat a vyjadřovat své názory, postoje.
- **Personální a sociální kompetence** – předmět učí žáky reálnému posuzování svých možností, odhadování důsledků svého jednání a chování, dovednost analyzovat a řešit problémy, nacházet uplatnění při práci v týmu, připravenost kriticky hodnotit výsledky své práce, přijímat radu od druhých.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – žák získává návyky k systematické práci, které uplatní v budoucím profesním životě, získá přehled o formách podnikání, orientuje se, jak postupovat při výběru právní formy, zná základní povinnosti podnikatele vůči státu, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, má reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru.
- **Digitální kompetence** - předmět učí žáky efektivně využívat digitální technologie pro správu a zálohování důležitých materiálů, vede žáky k systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů, učí žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, úrokové sazby, RPSN), vede žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a účetnictví

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům v učivu. Všechna tři témata se v předmětu účetnictví prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** – výuka rozšiřuje rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti, učí žáka diskutovat o odborných tématech a vhodnými argumenty podporovat svoje názory, respektovat názory ostatních, předcházet otevřeným střetům, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a vytrvale rozvíjet své odborné dovednosti.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k posouzení stavu životního prostředí a k pochopení nutnosti trvale udržitelného rozvoje.
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií k získávání informací a schopnosti efektivně s nimi pracovat.

6.14.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

2. ročník

1 hodiny týdně

celkem 30 hodin

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - charakterizuje předmět účetnictví, vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	Vymezení účetnictví a daňové evidence - předmět a právní úprava daňové evidence - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy
Žák - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách	Peněžní prostředky - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty vkladové a úvěrové
Žák - vypočítá pořizovací cenu materiálu - vede skladovou evidenci zásob - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmech a výdejek	Zásoby - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob
Žák - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí, odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o dani z příjmů - počítá daňové odpisy – rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávky a ZC dlouhodobého majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	Dlouhodobý majetek - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku

Žák - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - účtuje přijaté a vydané faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách – za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších závazcích – u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	Pohledávky a závazky - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení
--	---

3. ročník

1 hodina týdně

celkem 30 hodin

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	Kapitálové účty - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty
Žák - uvede členění nákladů a výnosů – účetní a daňový pohled - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů
Žák - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci BÚ, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje HV na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů	Uzavření daňové evidence a účetnictví - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období

- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období	
Žák - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	Daňová soustava - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní – daňové přiznání
Žák - uvede povinnosti podnikatele - osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

6.15 Písemná a elektronická komunikace

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, nám. 8. května, Zábřeh
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	30 hodin
Délka a forma vzdělávání:	tříleté dálkové
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.15.1 Pojetí předmětu PEKO

6.15.1.1 Obecné cíle předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili vědomosti a dovednosti nutné pro vykonávání administrativních prací fyzických a právnických osob a získali tak základy pro další odborné vzdělávání i budoucí praxi. Žáci si zvýší produktivitu a kvalitu práce na počítači, vytvoří si základy klávesnicové gramotnosti a rozvinou samostatné logické uvažování a kultivovaný písemný projev po stránce formální, gramatické a věcné správnosti a odborné a logické stylizace.

Cílem je také naučit žáky pracovat s informačními a komunikačními technologiemi. Umět se orientovat v narůstajícím množství informací a naučit se pracovat s nimi. Žáci se naučí na úrovni uživatele používat kancelářský software, software pro práci s grafikou.

Žáci se naučí pracovat v lokální síti, efektivně pracovat s informacemi, umět je vyhledávat a zpracovávat, používat nové technologie – internet a komunikovat jeho prostřednictvím. Získají základy a návyky pro využití informačních a komunikačních technologií jak v běžném, tak v profesním životě.

6.15.1.2 Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP části písemná a elektronická komunikace. Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí informatické vzdělávání.

Část učiva vychází také z RVP z obsahového okruhu informatické vzdělávání. Žáci se seznámí s hardwarem a softwarem a s využitím moderních komunikačních technologií. Naučí se pracovat s typickými aplikacemi – textový editor, tabulkový procesor, program pro tvorbu prezentací, práci s grafikou a další obvyklé aplikace. Důležitá část výuky je věnována práci s internetem jako zdrojem informací a komunikace.

6.15.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

V písemné a elektronické komunikaci se usiluje zejména o lepší orientaci v dané oblasti. Výuka tohoto předmětu by měla být vyváženě rozložena jak po stránce teoretické, tak praktické s důrazem na praktické využití nabytých vědomostí.

Výuka v počítačové části směřuje k tomu, aby žáci dokázali využít práci s běžným aplikačním vybavením a internetem v běžných situacích osobního i pracovního života. Žáci získají pozitivní vztah k prostředkům informačních a komunikačních technologií, naučí se uvědomovat si rizika a výhody práce s počítačem. Naučí se pracovat s internetem jako běžným zdrojem informací a posuzovat jejich důvěryhodnost.

6.15.1.4 Metody a formy práce

Hlavní metodou je praktické cvičení, dále slovní metody (monologické, dialogické), názorné demonstrační metody (pozorování, předvádění – ukázka, demonstrace obrazu statických, projekce statická a dynamická).

Ve výuce budou používány hromadná frontální výuka, skupinová výuka, individuální výuka, princip postupu od jednoduchého ke složitějšímu, princip opakování.

Pro výuku budou sloužit počítačové učebny s PC zapojenými do školní sítě LAN a nainstalovaný výukový program na jednotlivých PC, laptop s datovým projektořem a učebnice.

6.15.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení můžeme rozdělit na hodnocení vlastní aktivity žáka při hodinách písemné a elektronické komunikace, jeho přístup k řešení zadaných úkolů a snaze se naučit něčemu novému, hodnocení věcného obsahu, stylizace, pravopisu a formální úpravy dle ČSN u vyhotovených písemností, klasifikace úrovně vypracovaných tabulek, hodnocení teoretických vědomostí prověřených průběžnými testy.

6.15.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu písemná a elektronická komunikace se nejvíce rozvíjí následující kompetence:

- **Komunikativní kompetence** - žák je schopen vyjadřovat se podle pravidel a zásad kulturního projevu, formulovat, prezentovat a obhajovat své názory a postoje, analyzovat a správně interpretovat text, písemně a ústně vyjadřovat své myšlenky jazykově správně, jasně a souvisle.
- **Personální a sociální kompetence** - žák umí přijímat kritiku a rady, přijímat hodnocení svých výsledků a reagovat na ně přiměřeným způsobem, uvědomovat si své přednosti a nedostatky, umí spolupracovat v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.
- **Digitální kompetence** – žák umí získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat, kriticky přistupovat k získaným informacím, pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních technologií, rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací, využívat vhodné prostředky online a offline komunikace, žák je veden k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích, žák je podporován v integraci digitálních technologií do odborné komunikace, prezentací a tvorby dokumentace.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, umí prezentovat sebe i svoji odbornost, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Zařazení průřezových témat v předmětu.

- **Občan v demokratické společnosti** - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti, potřebného sebevědomí, ke schopnosti jednat s lidmi, formulovat a obhajovat svůj vlastní názor, hledat kompromisní řešení, k účtě k materiálním a duchovním hodnotám.
- **Člověk a digitální svět** - žáci umí vyhledávat informace na internetu a v dalších informačních zdrojích, umí je efektivně zpracovávat.
- **Člověk a životní prostředí** - žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí, k jeho ochraně a zachování pro další generace, k poznávání a lepšímu pochopení světa.

6.15.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

1 hodina týdně

30 hodin celkem

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák: - vysvětlí pojem počítač, popíše jejich strukturu a jednotlivé části; vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty - rozumí fungování hardwaru natolik, aby jej mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - osobní počítač - hardware, software, principy fungování, části, periferie

nový - vyjmenuje jednotlivé typy operačních systémů a vysvětlí rozdíly mezi nimi jak z uživatelského hlediska, tak z hlediska vnitřního fungování; popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí - je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	- základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	2. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu - psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek

Žák: - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty - vytváří jednoduché multimediální dokumenty v některém vhodném formátu - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem - ovládá základní práce v databázovém procesoru; - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - používá běžné základní a aplikační programové vybavení - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový procesor - tabulkový procesor - databáze - software pro tvorbu prezentací - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - grafika (rastrová, vektorová, formáty, základy práce v SW nástrojích) - další aplikační programové vybavení
Žák: - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	4. Zpracování písemností a manipulace s nimi - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty
Žák: - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - využívá znalostí sociálního jednání	5. Interpersonální komunikace a společenský styk - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování	6. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, internet, práce s informacemi - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, FTP - celosvětová počítačová síť internet - informační zdroje, informace a práce s nimi

- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím	
---	--

6.16 Psychologie

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	15 hodin
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.16.1 Pojetí předmětu psychologie

6.16.1.1 Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je předat žákům znalosti z oblasti obecné psychologie, sociální psychologie a psychologie práce. Naučit je komplexně využívat poznatky z psychologie při jednání s lidmi, při řešení problémů v mezilidských vztazích v osobním i pracovním životě, k snazšímu pochopení sebe sama i motivů jednání druhých, k rozvoji vlastní osobnosti.

Vede ke kritickému ztotožnění s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích.

Učí přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit vlastní úsudek, nenechat se manipulovat.

6.16.1.2 Charakteristika učiva

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP Podnikání, části písemná a ústní komunikace. V předmětu se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce s cílem pochopit praktické využití v osobním životě, v mezilidských vztazích a v pracovním prostředí.

6.16.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vyučování vede žáky k osvojení zásad duševní hygieny, zdravého životního stylu, aby se péče o biopsychosociální zdraví stala součástí jejich hodnotové orientace.

V průběhu výuky se naučí lépe porozumět sobě i druhým lidem. Hlubší pochopení zákonitostí fungování lidské psychiky povede k větší toleranci ostatních. Studenti si osvojí teoretické základy interakce a komunikace mezi lidmi a naučí se je aktivně využívat k řešení problémových situací. Výuka je směřována především k tomu, aby zkvalitnila soukromý a pracovní život studenta. Přináší náměty, jak se vyrovnat s konkrétními situacemi vzhledem k typu osobnosti. Předmět psychologie je zaměřen především prakticky, k rozvoji takových kompetencí, které žák uplatní v dalším životě.

6.16.1.4 Metody a formy práce

Žáci se s předmětem seznamují formou výkladu, vysvětlování a prezentací. Učí se samostatně vyhledávat informace v odborných publikacích, na internetu (tvorba referátů) a o získaných informacích besedují s ostatními (vlastní interpretace informací). V modelových situacích žáci procvičují schopnost srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně nácviku role aktivního partnera v pracovním styku.

Čerpáno bude také z příprav pedagoga, které vznikají formou shromažďování informací z odborných textů, knih a s využitím internetu. Vědomosti získají žáci zejména z odborných textů významných psychologů a pedagogů (Vágnerové, Jedličky, Hovorky, Matouška, Říčana, Wolfa a dalších).

6.16.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení bude založeno na písemné i ústní klasifikaci po ukončení jednoho či více tematických celků. Písemné zkoušení bude probíhat formou krátkých kontrolních prací. Ústní podoba zkoušení bude realizována prostřednictvím individuálního rozhovoru s žákem, případně frontálně se zapojením více žáků ve skupině.

Do hodnocení bude zároveň promítnuta také aktivita studenta, připravenost na výuku, schopnost logického uvažování i dovednost vyřešit konkrétní problémovou situaci. Úroveň získaných znalostí a vědomostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy.

6.16.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z klíčových kompetencí jsou u žáků rozvíjeny následující kompetence.

- **Kompetence k celoživotnímu učení** – žáci se učí mít pozitivní vztah ke vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářsky gramotný, hledat příklady z praxe, hledat v různých zdrojích, pořizovat si poznámky, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
- **Kompetence k řešení problémů** – žáci by měli být ochotni a schopni vyřešit problém v praxi – porozumět jádru problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, být schopni vhodně navést k adresné pomoci, spolupracovat při řešení problémů s ostatními odborníky, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí z minulosti.
- **Komunikační kompetence** – žáci se učí vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, adekvátně reagovat v různých životních situacích učí schopnosti přijímat, ale zároveň také poskytovat kritiku a poradenství, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
- **Personální a sociální kompetence** – žáci by měli ochotně přijímat rady i konstruktivní kritiku od druhých lidí, schopni samostatné práce i práce v kolektivu ostatních lidí, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, akceptovat systém nadřazenosti a podřazenosti a tolerovat názory druhých lidí, přestože s nimi nemusí souhlasit, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – žáci by měli odpovědně, samostatně a iniciativně jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném, a nést zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- **Digitální kompetence** – v rámci předmětu vedeme žáky ke kritické práci s informačními zdroji, učíme žáky vyhledávat a hodnotit informace z digitálních zdrojů (např. vyhledávat relevantní psychologické články v online databázích, používat psychologické testy v digitální podobě,...), vedeme žáky k porozumění algoritmům sociálních sítí a jejich vlivu na myšlení a chování, vedeme žáky k posuzování přínosů a rizik digitalizace pro jedince a společnost a k rozvíjení a uplatňování odpovědného chování a jednání v digitálním světě.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesi a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata.

- **Občan v demokratické společnosti** – výuka napomáhá k rozvoji osobnosti, učí respektovat názory druhých lidí, být asertivní a empatický, vede k demokracii a humánnosti
- **Člověk a životní prostředí** – předmět rozvíjí respekt k životu jako nejvyšší společenské hodnotě, poznatky o zdravém životním stylu a o prevenci civilizačních chorob.
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií pro získávání informací, pro jejich zpracování a kritickou práci s nimi (žáci rozlišují podstatné a nepodstatné informace, pravdivé a nepravdivé, přístupy manipulativní od objektivních).

6.16.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - dokáže definovat pojem psychologie, rozdělit psychologické obory - popíše postavení psychologie v systému ostatních věd - vyjádří vlastními slovy praktické využití poznatků psychologie v osobním, společenském i profesním životě	1. Vymezení základních pojmů - úvod do předmětu psychologie - funkce psychologie - odvětví a metody psychologie - psychologie v praxi
- dokáže vysvětlit pojem charakter a temperament - dokáže objasnit osobnostní typologie - otestuje vlastní temperament	2. Pojem charakter a temperament osobnosti - charakter, temperament - Hippokratova typologie - Eysenckova typologie - Kretschmerova typologie - Sprangerova typologie
- pojmenuje a rozdělí jednotlivé psychické procesy a stavy, dokáže popsat jejich vlastnosti ovlivňující faktory - vysvětlí pojem vnímání - dokáže vysvětlit pojem paměť, rozdělí paměť, poruchy paměti a dokáže prakticky paměť trénovat - dokáže vysvětlit a rozdělit myšlení, porozumí myšlenkovým operacím a umí je použít - dokáže vysvětlit a rozdělit řeč, používá řeč obrázků - dokáže vysvětlit a rozdělit pozornost, navrhne jak udržet pozornost - dokáže vysvětlit a rozdělit city	3. Psychické procesy a stavy - vnímání - pozornost - paměť - myšlení - řeč - pozornost - představy a fantazie - emoce a city - vůle a volní jednání
- dokáže vysvětlit socializaci jedince, druhy a stadia socializace, umí vysvětlit vliv jednotlivých činitelů socializace - definuje sociální skupinu, její vznik, norma a hodnoty, dynamiku a strukturu skupiny - dokáže popsat sociální roli, pozici a status - zná vlastnosti a druhy skupin - klasifikuje malé sociální skupiny - rozumí pojmu sociální konformita - rozumí pojmům sociální interakce a percepce, umí popsat efekty sociální percepce, objasní pojem soc. komunikace	4. Sociální psychologie - socializace jedince - vymezení pojmů sociální skupina, pozice, role, prestiž - sociální interakce - sociální percepce - sociální komunikace
- charakterizuje členství v pracovní skupině - dokáže vysvětlit pojem pracovní klima - vymezí pracovní výkon a způsoby jeho ovlivňování	5. Psychologie práce - postavení ve skupině - osobnost vedoucího pracovníka - činnost vedoucího

- uvede pozitiva i negativa jednotlivých stylů vedení - dokáže sestavit plán výběrového řízení, porady	6. Problematika vedení pracovního kolektivu - typy řízení - plánování, rozhodování - hodnocení pracovníků
- chápe podstatu a fáze obchodního jednání - dokáže vysvětlit pojem asertivní jednání - aplikuje předešlé znalosti o sociální komunikaci na komunikaci se zákazníky, dodavateli a odběrateli	7. Psychologie obchodního jednání - příprava, zahájení jednání - prezentace obchodní nabídky, vyjednávání a závěr jednání - komunikace v obchodním jednání

6.17 Fiktivní firma

Název a adresa školy:	Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2
Název ŠVP:	Podnikání
Celková hodinová dotace:	30 hodin
Délka forma vzdělávání:	tříleté dálkové studium
Datum platnosti:	od 1. září 2025

6.17.1 Pojetí předmětu fiktivní firma

6.17.1.1 Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu fiktivní firma je užší spojení školní přípravy s ekonomickou realitou. Předmět má napomáhat propojení teoretické a praktické přípravy. Práce ve fiktivní firmě musí napodobovat práci ve skutečné firmě.

Je nutné zvyšovat samostatnost žáků v práci, žáci musí umět přijímat určitá konkrétní rozhodnutí a zodpovídat za vzniklé důsledky. Rozvíjet schopnost kolektivního řešení úkolů a kolektivní práce. Umět samostatně jednat a prezentovat vlastní firmu. Rozvíjet schopnosti komunikace, spolupráce a prezentace výsledků. Aplikovat teoretické vědomosti při řešení praktických úloh v jednotlivých odděleních firmy. Orientovat se v hospodářské praxi a pohotově reagovat. Rozvíjet jazykové znalosti prostřednictvím komunikace se zahraničními firmami. Umět prosadit svůj vlastní názor. Získat pocit zodpovědnosti za vlastní práci.

6.17.1.2 Charakteristika učiva

V předmětu se využívá znalostí a dovedností žáků získaných v odborných ekonomických i v jazykových předmětech. Tyto znalosti a dovednosti předmět propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi ve skutečných firmách. Vzhledem k rozsahu a pestrosti činností přináší žákům více než praxe v reálných podmínkách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní, sekretářka apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Fiktivní firma pracuje jako firma z praxe (obchodní, výrobní, zajišťující služby). Využívá podklady z hospodářské praxe a řídí se platnými právními předpisy. Ve firmě probíhají všechny základní činnosti - nákup, prodej, reklama, písemná a elektronická komunikace s jinými firmami, fakturace a účtování.

Do předmětu fiktivní firma je organizačně začleněna dvoutýdenní odborná praxe, která bude probíhat v úřadech státní správy a podnikatelských subjektech.

Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty - ekonomikou, účetnictvím, právem, managementem a marketingem, informační a komunikační technologií.

6.17.1.3 Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výukou v předmětu fiktivní firma žáci získají pozitivní vztah ke komunikaci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci přijímají odpovědnost za svá rozhodnutí, jsou schopni kriticky hodnotit výsledky své vlastní práce i před kolektivem.

6.17.1.4 Metody a formy práce

Žák samostatně řeší pracovní úkoly, uplatňuje různé metody myšlení a volí prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění. Pracuje v týmu, podílí se na realizaci společných, pracovních a jiných činností. Aktivně využívá osobní počítač a další prostředky informačních a komunikačních technologií podle konkrétního úkolu ve své firmě. Pracuje s aplikačním programovým vybavením,

zejména Office a daným účetním programem. Komunikuje prostřednictvím elektronické pošty. Získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, partnerských fiktivních firem a sítě Internet.

6.17.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, jejich podíl na celkové práci týmu, kontroluje a hodnotí výsledky vzdělávání z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné, mělo by žáky motivovat ke zlepšování jejich dovedností.

Při hodnocení žáků se vychází ze schopnosti logického a ekonomického myšlení žáků, z úrovně teoretických znalostí a praktických dovedností, z přesnosti vyjadřování, z úrovně písemného projevu, z aktivity při vyučování a z úrovně plnění zadaných úkolů.

Úroveň získaných znalostí a vědomostí je hodnocena dle klasifikačního řádu školy.

6.17.1.6 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu fiktivní firma se nejvíce rozvíjejí tyto kompetence:

- **Komunikativní kompetence** – předmět rozvíjí komunikativní dovednosti s používáním ekonomické terminologie, rozvíjí schopnost vyjadřovat se v projevech písemných i ústních, vhodně se prezentovat a vyjadřovat své názory, postoje,
- **Personální a sociální kompetence** – předmět učí žáky reálnému posuzování svých možností, odhadování důsledků svého jednání a chování, dovednost analyzovat a řešit problémy, nacházet uplatnění při práci v týmu, připravenost kriticky hodnotit výsledky své práce, přijímat radu od druhých.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – žák získává návyky k systematické práci, které uplatní v budoucím profesním životě, získá přehled o formách podnikání, orientuje se, jak postupovat při výběru právní formy, zná základní povinnosti podnikatele vůči státu, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi, má reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru.
- **Digitální kompetence** - v rámci předmětu učíme žáky vyhledávat a kriticky hodnotit informace z digitálních zdrojů, používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů; podporujeme žáky při vytváření a analýze podnikatelských plánů a rozpočtů, vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry.

Průřezová témata jsou začleňována k jednotlivým tematickým okruhům v učivu. Všechna tři témata se v předmětu fiktivní firma prolínají.

- **Občan v demokratické společnosti** – výuka rozšiřuje rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti, učí žáka diskutovat o odborných tématech a vhodnými argumenty podporovat svoje názory, respektovat názory ostatních, předcházet otevřeným střetům, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a vytrvale rozvíjet své odborné dovednosti.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci jsou vedeni k posouzení stavu životního prostředí a k pochopení nutnosti trvale udržitelného rozvoje.
- **Člověk a digitální svět** - žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií pro získávání informací, pro jejich zpracování a vizualizaci.

6.17.2 Rozpis učiva a výsledků vzdělání

2. ročník

0,5 hodiny týdně

celkem 15 hodin

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - zpracovává jednoduchý podnikatelský záměr - získává a zpracovává informace v příslušných zákonech	Podnikatelský záměr - formy podnikání - předmět podnikání - rozbor ekonomického a organizačního zabezpečení
- zpracovává písemnosti pro FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovnu - vyhotovuje písemnosti při styku s peněžním ústavem	Založení firmy - zpracování písemností nutných k založení firmy - personální agenda - propagační písemnosti
- provádí průzkum trhu - vyhotovuje propagační katalogy, letáky, ceníky - navazuje obchodní kontakty - zpracovává nabídky a objednávky	Vlastní činnosti firmy - průzkum trhu - tvorba nabídkových katalogů a ceníků - navazování kontaktů s ostatními firmami - objednávky

3. ročník

0,5 hodina týdně

celkem 15 hodin

Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva
Žák - zpracovává mzdovou agendu - zpracuje došlou fakturu - vyhotoví fakturu - vede základní účetnictví - analyzuje dílčí hospodářské výsledky - chápe význam využití ekonomického softwaru - orientuje se v prostředí ekonomického softwaru	Vlastní činnosti firmy - vyřizování došlé korespondence - fakturace - účetní evidence - využití ekonomického softwaru při vedení daňové evidence a účetnictví
- vyčíslí hospodářský výsledek - orientuje se v účetních výkazech - vyhotoví přiznání k daním	Ukončení činnosti firmy - účetní uzávěrka - účetní závěrka - daňové přiznání - závěrečné hodnocení

7 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

7.1 Personální podmínky

Výuku školního vzdělávacího programu pro nástavbové studium v oboru podnikání zajišťují učitelé, kteří mají plnou kvalifikaci. Většina z nich má mnoholetou pedagogickou praxi. Vzdělání si dále doplňují odbornými kurzy, semináři a samostudiem. Dobrá spolupráce učitelů se sociálními partnery i rodiči přispívá k zajištění kvalitní výuky.

7.2 Materiální podmínky

Teoretická výuka probíhá v hlavní budově školy. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (počítači, dataprojektory, připojením k síti, je možné využít pro výuku tablety...).

Pro výuku Informatiky slouží odborné učebny, v nichž má každý žák k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet, v hodinách je také možné pracovat s 3D tiskárnou.

8 Spolupráce se sociálními partnery

V oboru podnikání má škola navázanou spolupráci se sociálními partnery v regionu Zábřeh, Šumperk, Mohelnice a Lanškroun. Protože studium je určeno pro vzdělávání dospělých, budou využívána pro zajištění odborné praxe i trvalá pracoviště těchto studujících.

Pracovníci školy využívají ochoty zástupců spolupracujících podniků a úřadů ke konzultacím při řešení problémů a k vzájemné poradenské podpoře. S většinou pracovníků z podniků, kde žáci vykonávají odborný výcvik, je spolupráce dobrá.